

Unità Organizzativa Competente:

Servizio **AMMINISTRATIVO**

Ufficio Responsabile del Procedimento **POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile del Provvedimento Finale: **CURCIO Dr. Filadelfo**

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo C.SO OGLIANI N. 9 – RIVARA (TO)
- Telefono 0124/31109 – 31114 (int. n. 2)
- Fax 0124/31527
- E-mail polizia.municipale@comune.rivara.to.it
- PEC amministrativo.rivara@pec.it

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 25.09.2013 è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: segretario@comune.rivara.to.it o segreteria@comune.rivara.to.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione Procedimento	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Avvio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Termine di conclusione del procedimento	Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	Provvedimento finale sostituito da autocertificazione dell'interessato	Pagamenti a favore dell'Amministrazione e modalità di pagamento
Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico temporaneo (inf. 365 gg/ senza strutture)	Art. 3 TOSAP	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	n. 2 marche da bollo	60 gg	no	no	Tariffa per l'occupazione suolo pubblico da effettuarsi mediante bonifico bancario: IT 17W 02008 30500 0000 40778440 C/C : 40778440 ABI : 2008 CAB: 30500 CIN: W C/C "Tesoreria Comune di Rivara" o mediante bollettino postale su c/c n. 30980106 "Comune di Rivara Servizio

									Tesoreria"
Rilascio copia rapporti di sinistri stradali	Art. 11 Codice della Strada	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	-----	-----	60 gg	no	no	-----
Rilascio copia relazioni di servizio e altri atti amministrativi	L. 241/1990	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	no	-----
Sgravio ed eventuale corresponsione di interessi per sanzioni amministrative iscritte a ruolo	D.P.R. 603/73	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	-----	-----	60 gg	no	no	-----
Ordinanze T.S.O.	L. 180/78 e 883/78	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	-----	-----	2 gg	no	no	-----
Ordinanze viabilità temporanee e permanenti	TUELL e Codice della Strada	LUCARIELLO Virginia	D'ufficio/istanza di parte	-----	-----	15 gg	no	no	-----
Accertamenti anagrafici	D.P.R. n. 223/1989, Art. 5, D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35	LUCARIELLO Virginia	D'ufficio	-----	-----	45 gg	Si	no	-----
Rilascio permessi di circolazione invalidi	Art. 381 Reg. C.d.S.	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Certificato medico rilasciato da Medicina Legale ASL, n. 1 fotografia formato tessera	15 gg	no	no	-----
Notifica atti	C.p.C., legge 689/81, C.d.S.	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	-----	-----	10 gg	no	no	-----
Ospitalità stranieri	TULPS	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità	2 gg	no	no	-----
Denunce infortuni sul lavoro	D.P.R. 1124/19650, D.Lgs. 51/1998	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	-----	Modello denuncia infortunio INAIL	2 gg	no	no	-----
Altri atti amministrativi	Legge n. 241/1990	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	-----		30 gg	no	no	-----
Attività Pubblico Spettacolo	Art. 68, 69, 80 TULPS	LUCARIELLO Virginia	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità, programma spettacolo, certificazioni tecniche	30 gg (in ogni caso entro la data di svolgimento dell'attività)	no	no	-----
Somministrazione temporanea	L.R. 38 del	LUCARIELLO	Istanza di parte	Disponibile	Documento di	30 gg (in ogni caso	si	no	-----

di alimenti e bevande	29/12/2006 e s.m.i.	Virginia		presso l'Ufficio	identità, programma spettacolo, certificazioni tecniche, notifica sanitaria	entro la data di svolgimento dell'attività)			
-----------------------	------------------------	----------	--	---------------------	---	---	--	--	--

Data aggiornamento: 30.06.2020