

### Unità Organizzativa Competente:

Servizio **AMMINISTRATIVO**

Ufficio Responsabile del Procedimento **DEMOGRAFICI**

Responsabile del Provvedimento Finale: **ANDRIOLLO Roberto**

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo C.SO OGLIANI N. 9 – RIVARA (TO)
- Telefono 0124/31109 – 31114 (int. n. 1)
- Fax 0124/31527
- E-mail [anagrafe@comune.rivara.to.it](mailto:anagrafe@comune.rivara.to.it)
- PEC [amministrativo.rivara@pec.it](mailto:amministrativo.rivara@pec.it)

### POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 25.09.2013 è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [segretario@comune.rivara.to.it](mailto:segretario@comune.rivara.to.it) o [segreteria@comune.rivara.to.it](mailto:segreteria@comune.rivara.to.it)

### STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione Procedimento	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Avvio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Termine di conclusione del procedimento	Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	Provvedimento finale sostituito da autocertificazione dell'interessato	Pagamenti a favore dell'Amministrazione e modalità di pagamento
<b>UFFICIO ELETTORALE</b>									
Iscrizione su richiesta all'albo dei Presidenti di Seggio Elettorale	T.U. 570/1960	MASSA Diego	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità	Entro il 31/10 di ogni anno	si	no	-----
Iscrizione su richiesta all'albo	Legge 95/1989,	MASSA	Istanza di parte	Disponibile	Documento di	Entro il 30/11 di	si	no	-----

degli scrutatori di seggio elettorale	Legge 53/1990 – Legge 120/1999 – Legge 270/2005	Diego		presso l'Ufficio	identità	ogni anno			
Aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale	T.U. 570/1960	MASSA Diego	D'ufficio	-----	-----	Entro il mese di febbraio di ogni anno	-----	-----	-----
Aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale	Legge 95/1989 – Legge 270/2005	MASSA Diego	D'ufficio	-----	-----	Entro il 15 gennaio di ogni anno	-----	-----	-----
Rilascio certificati di godimento dei diritti politici	T.U. n. 223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	Documento d'identità	2 gg lavorativi	no	si	Costo rilascio stampati da versare in contanti presso l'Ufficio
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per sottoscrizione liste	T.U. n. 223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	Documento d'identità	2 gg lavorativi	no	si	Costo rilascio stampati da versare in contanti presso l'Ufficio
Aggiornamento Albi Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello	Legge n. 287/1951	Commissione all'uopo preposta presieduta dal Sindaco o suo delegato	D'ufficio	-----	-----	Nel mese di agosto di ogni biennio (anni dispari)	-----	-----	-----
Richiesta di ammissione al voto di degenti o detenuti		MASSA Diego	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	-----	2 gg lavorativi	no	no	-----
Rilascio tessera elettorale	D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299, recante "Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento e il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'art. 13 della legge 30 aprile 1999, n. 120".	MASSA Diego	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità		no	no	-----
Rilascio duplicato tessera elettorale	D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299, recante "Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di	MASSA Diego	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Documento di identità, denuncia di smarrimento	2 gg lavorativi	no	no	-----

	rilascio, l'aggiornamento e il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'art. 13 della legge 30 aprile 1999, n. 120								
Revisione dinamiche liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e variazioni)	T.U. n. 223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	MASSA Diego	D'ufficio	-----	-----	1^ e 3^ decade mesi di gennaio e luglio di ciascun anno e nelle scadenze di legge in occasione di elezioni	no	no	-----
Revisioni semestrali liste elettorali (cancellazioni e variazioni)	T.U. n. 223/1967 recante norme sull'elettorato attivo	MASSA Diego	D'ufficio	-----	-----	Giugno e dicembre di ciascun anno	no	no	-----