

Unità Organizzativa Competente:Servizio **AMMINISTRATIVO**Ufficio Responsabile del Procedimento **DEMOGRAFICI**Responsabile del Provvedimento Finale: **ANDRIOLLO Roberto**

Riferimenti Unità Organizzativa per informazioni da richiedere telefonicamente o tramite mail:

- Indirizzo C.SO OGLIANI N. 9 – RIVARA (TO)
- Telefono 0124/31109 – 31114 (int. n. 1)
- Fax 0124/31527
- E-mail anagrafe@comune.rivara.to.it
- PEC amministrativo.rivara@pec.it

POTERE SOSTITUTIVO

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 25.09.2013 è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.

I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: segretario@comune.rivara.to.it o segreteria@comune.rivara.to.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione Procedimento	Riferimenti normativi	Responsabile del procedimento	Avvio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)	Modulistica	Atti e documenti da allegare	Termine di conclusione del procedimento	Procedimento sottoposto a silenzio assenso o silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	Provvedimento finale sostituito da autocertificazione dell'interessato	Pagamenti a favore dell'Amministrazione e modalità di pagamento
STATO CIVILE									
Dichiarazione di nascita	D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	Documento di identità, attestazione di nascita	Entro 10 giorni presso il Comune di Residenza della madre, entro 3	no	no	-----

						giorni presso la direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura in cui è avvenuta la nascita			
Cittadinanza a seguito di riconoscimento di maggiorenne	Art. 14 legge 91/1992	MASSA Diego	Istanza di parte	-----		180 gg (procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art.1, comma 4, della legge 241/1990)			-----
Cittadinanza jure sanguinis	Art.1 legge 91/1992	MASSA Diego	Istanza di parte	-----		180 gg (procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 241/1990)			-----
Cittadinanza per decreto di adozione		MASSA Diego	Istanza di parte	-----		180 gg (procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 241/1990)			-----
Cittadinanza per decreto Presidente della Repubblica o Ministero dell'Interno		MASSA Diego	Istanza di parte	-----		180 gg(procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 241/1990)	no		-----
Cittadinanza per maggiore età		MASSA Diego	Istanza di parte	-----		180 gg(procedimento di particolare complessità che può anche superare i 180/gg ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 241/1990)	no		-----
Celebrazione di matrimonio civile sia nel Comune che per delega	Art. 99 del C.C. e art. 57 del D.P.R. 396/200, Regolamento comunale	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	Documento di identità	Nel giorno indicato dalle parti entro 180/gg dal 4^ giorno dopo le compiute pubblicazioni	no		Tariffe per cittadini non residenti e per celebrazioni di matrimonio oltre l'orario d'ufficio

Predisposizione atti relativi ai matrimoni	D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	-----	30 gg dal ricevimento della documentazione	no	-----	-----
Trascrizione matrimoni religiosi	Art. 8 legge 121/1985	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	-----	24 ore dal ricevimento	no	-----	-----
Trascrizione sentenze e decreti	Art. 24 D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	-----	-----
Rilascio certificati, estratti e copie integrali di atti di stato civile	D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	si	Costo rilascio stampati da versare in contanti presso l'Ufficio
Annotazioni a margine atti di stato civile	Art. 49 D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	D'ufficio	-----	-----	30 gg	no	-----	-----
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero o da altri Comuni	Art. 17 D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	-----	30 gg	no	-----	-----
Denuncia di morte	D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	Istanza di parte	-----	Certificato medico necroscopico, scheda ISTAT mod D4	24 ore	no	si	-----
Riconoscimento pre e post parto	D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	Istanza di parte	-----		30 gg	no	-----	-----
Autorizzazione alla sepoltura salme	D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	D'ufficio	-----	-----	24 ore (salvo diversa disposizione dell'Autorità Giudiziaria)	no	-----	-----
Autorizzazione trasporto salme, resti, ceneri	D.P.R. 396/2000	MASSA Diego	D'ufficio	-----	n. 2 marche da bollo	5 gg	no	-----	Marche da bollo
Autorizzazione all'esumazione ed estumulazione ed eventuale traslazione salme	Art. 82 D.P.R. 285/1990 e Art. 37 e seguenti Reg. Com.le di Polizia Mortuaria	MASSA Diego	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	n. 2 marche da bollo	180 gg	no	no	Marche da bollo
Autorizzazione per cremazioni e/o affido ceneri	Art. 79 D.P.R. 285/1990, legge n. 30/2001 e art. 46 e seguenti Reg. Com.le di Polizia Mortuaria	MASSA Diego	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	n. 1 marca da bollo, dichiarazione di volontà/testamento	10 gg	no	no	Marca da bollo