COMUNE DI RIVARA

PROVINCIA DI TORINO

REGOLAMENTO DEL

NOTIZIARIO COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2010

INDICE

Art. 1 – Oggetto e Finalità	pag.	3
Art. 2 – Denominazione del notiziario comunale	pag.	3
Art. 3 – Periodicità e diffusione del notiziario comunale	pag.	3
Art. 4 – Pubblicità	pag.	3
Art. 5 – Contenuti	pag.	3
Art. 6 - Organi del notiziario comunale	pag.	4
Art. 7 - Direttore Responsabile	pag.	4
Art. 8 – Comitato di Redazione	pag.	4
Art. 9 – Garanzie di apertura al territorio	pag.	5
Art. 10 – Disposizioni finali	pag.	5
Art. 11 – Entrata in vigore	pag.	5

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di realizzazione di un notiziario comunale.

2. La pubblicazione di un notiziario comunale si prefigge l'intento di fornire con regolarità ai cittadini residenti ed agli operatori insediati sul territorio una migliore e più puntuale informazione sulle attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale nell'espletamento del proprio mandato, su eventi e manifestazioni interessanti per il territorio e sulle principale novità legislative e regolamentari di interesse generale.

Art. 2 – Denominazione del notiziario comunale

1. L'Amministrazione Comunale intende realizzare un notiziario comunale denominato "Lo Strassapapé – Il giornale dei rivaresi". Tale dicitura dovrà essere riportata su ciascun numero del notiziario con indicazione dell'anno, del numero e del mese.

2. All'interno del notiziario, dovrà essere altresì riportata l'indicazione del nominativo del Direttore Responsabile e dei componenti del Comitato di Redazione, oltre a tutte le altre informazioni obbligatorie per legge sulla stampa.

Art. 3 – Periodicità e diffusione del notiziario comunale

1. Il notiziario comunale avrà di norma una periodicità trimestrale per un totale di n. 4 numeri all'anno.

2. Il notiziario comunale sarà distribuito gratuitamente alle famiglie rivaresi, agli esercizi commerciali e presso i principali punti di incontro sul territorio comunale.

Art. 4 – Pubblicità

1. Nel notiziario comunale sono previste inserzioni pubblicitarie, al fine di dare spazio alle attività presenti sul territorio e non, sia per sostenere i costi della stampa e pubblicazione.

2. Le inserzioni pubblicitarie non potranno comunque superare il 40% - 45% dello spazio del notiziario.

3. Il reperimento degli spazi pubblicitari sarà a cura del Soggetto individuato per la realizzazione del periodico.

Art. 5 – Contenuti

1. I principali argomenti trattati nel notiziario comunale sono i seguenti:

   - principali provvedimenti adottati dal Comune;
   - manifestazioni ed eventi culturali;
   - vita associativa del Comune;
   - avvisi e notizie di interesse generale;
   - annunci di cittadini, storie di vita quotidiana, aneddoti e ricordi di cittadini;
   - spazio riservato al gruppo di maggioranza;
   - spazio riservato al gruppo di minoranza.

Art. 6 – Organi del notiziario comunale

1. Sono istituiti i seguenti organi del Notiziario comunale:
   - il Direttore Responsabile;
   - il Comitato di Redazione.

2. La durata delle cariche corrisponde alla durata del mandato amministrativo, salvo revoca per giustificati motivi.

Art. 7 – Direttore Responsabile

1. Il Direttore Responsabile viene nominato con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale; deve essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Giornalisti, ai sensi della vigente normativa sull'Editoria, e deve possedere una comprovata esperienza nel settore dell'informazione.

2. Il Direttore Responsabile è il responsabile giuridico del notiziario comunale, ai sensi delle leggi vigenti, relativamente ai contenuti di tutti gli articoli, nonché ai testi delle inserzioni pubblicitarie.

3. Egli ha il compito di supervisionare la realizzazione del notiziario comunale ed in particolare:
   - dirige e coordina il lavoro svolto dal Comitato di Redazione;
   - elabora i contenuti ed esamina la stesura finale del notiziario;
   - ha diritto di impedire la pubblicazione delle parti in cui ravvisi estremi di reato o che non siano conformi alle leggi vigenti;
   - valuta che i contenuti pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del giornale.

4. L'incarico del Direttore Responsabile potrà essere revocato, per gravi e giustificati motivi, con determinazione del Responsabile del Servizio, sentita la Giunta Comunale.

Art. 8 - Comitato di Redazione

1. Il Comitato di Redazione è l'organo tecnico del notiziario comunale, ne garantisce la migliore espressione giornalistica collaborando in generale con il Direttore per ogni aspetto relativo alla realizzazione del giornale. In particolare ha i seguenti compiti:
   - curare la pubblicazione di ciascun numero;
   - progettare l'impostazione tipografica generale e del singolo numero;
   - ricercare, sollecitare tutte le fonti di informazioni disponibili sul territorio, per far sì che la realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme;
   - vigilare sulla correttezza dei contenuti dal punto di vista tecnico-giornalistico e la loro coerenza con le norme contenute nel presente regolamento;
   - proporre al Direttore temi, argomenti, che siano degni di nota e di pubblicazione in quanto di vasto e generale interesse;
   - attingere dagli Amministratori (Sindaco, Assessori, Consiglieri), ma anche dai cittadini e dalle associazioni, notizie e documenti che possano essere inserite nel notiziario;
   - provvedere alla stesura di articoli richiesti dal Direttore.

2. Il Comitato di Redazione, nominato dal Sindaco, è composto da:
   - il Sindaco o suo delegato;
   - il Direttore Responsabile;
   - n. 2 Consiglieri del gruppo di maggioranza;
   - n. 2 Consiglieri del gruppo di minoranza;

- n. 2 collaboratori esterni.

3. I Consiglieri dei gruppi di maggioranza e minoranza vengono nominati dal Consiglio Comunale.

4. La carica di componente del Comitato di Redazione è gratuita.

5. Il Direttore Responsabile convoca formalmente almeno una volta per ogni numero del notiziario il Comitato di redazione e ne presiede le riunioni.

Art. 9 – Garanzie di apertura al territorio

1. In ottemperanza ai principi generali, il Notiziario Comunale garantisce e favorisce l'apertura ai contributi di tutte le forze sociali, individuali, associative e istituzionali del territorio.

2. Il Direttore Responsabile, pertanto, pubblica sul numero in uscita la data della prima riunione del Comitato di Redazione per il numero successivo, invitando alla partecipazione o far pervenire i contenuti.

3. Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di Redazione.

4. Il Direttore Responsabile è responsabile della scelta del materiale da pubblicare, ma è anche responsabile dell'attivazione e stimolo della partecipazione.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

Art. 11 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore trascorsi 30 gg. dalla pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.

Il presente Regolamento:

- E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 27.04.2010 con atto n. 14
- E' stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 05.05.2010 al 20.05.2010.
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2010 è stata ripubblicata all'albo pretorio per 15 giorni dal 21.05.2010 al 05.06.2010

E' entrato in vigore il 07.06.2010

Rivara, lì 07.06.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO Dr.ssa Susanna