FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**OBERT PAOLO**
Indirizzo	**VIA BORNENGHI, 19 ; 10080 RIVARA (TO)**
Telefono	**3385626297- 0124428760**
Fax	
E-mail	**obertpa@libero.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**10/08/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DAL 11/07/2000.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PRESSO LA DITTA : "F.LLI ROSSETTO SNC " SITUATA IN VIA FORNO 34, RIVARA.**
• Tipo di azienda o settore	**OFFICINA MECCANICA**
• Tipo di impiego	**OPERAIO, PROGRAMMATORE E MANUTENTORE MACCHINE.**
• Principali mansioni e responsabilità	**LE MIE PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA':**

- COMPRENDERE LE ESIGENZE DEGLI UTENTI
- DEFINIRE LE SPECIFICHE TECNICHE DEI NUOVI PROGRAMMI
- TESTARE E APPLICARE NUOVI PROGRAMMI
- SCRIVERE E VERIFICARE CODICI
- AGGIORNARE PROGRAMMI
- MONITORARE LE PRESTAZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DIPLOMA DI PERITO MECCANICO NELL'ANNO 1999.**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**CULTURA GENERALE, INFORMATICA, MATEMATICA.**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

• Capacità di lettura **ELEMENTARE**

• Capacità di scrittura **ELEMENTARE**

• Capacità di espressione orale **ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, ECCEZIONALI ABILITA 'ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL TEMPO:

-RISPETTARE LE SCADENZE

- ESSERE ATTENTI AI DETTAGLI

- ESSERE IN GRADO DI SVOLGERE PIÙ MANSIONI CONTEMPORANEAMENTE

-GRANDE VOLONTA' DI MIGLIORARSI, METTERSI IN DISCUSSIONE, ESPANDERE LE PROPRIE CONOSCENZE.

-CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA IN MODO COLLABORATIVO E COSTRUTTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

EMPATIA E FLESSIBILITA'
BUONA RESISTENZA ALLO STRESS
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' DI UTILIZZARE PARTICOLARI STRUMENTI E MACCHINARI ACQUISITE DURANTE LA FORMAZIONE E L' ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

POSSESSO DI PATENTE: B, C, E.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI