

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**OBERT PAOLO**

Indirizzo

**VIA BORNENGI, 19 ; 10080 RIVARA (TO)**

Telefono

Fax

E-mail

**obertpa@libero.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**10/08/1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DAL 11/07/2000.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PRESSO LA DITTA : “F.LLI ROSSETTO SNC “ SITUATA IN VIA FORNO 34,  
RIVARA.**

• Tipo di azienda o settore

**OFFICINA MECCANICA**

• Tipo di impiego

**OPERAIO, PROGRAMMATORE E MANUTENTORE MACCHINE.**

• Principali mansioni e responsabilità

**LE MIE PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA':**

- COMPRENDERE LE ESIGENZE DEGLI UTENTI
- DEFINIRE LE SPECIFICHE TECNICHE DEI NUOVI PROGRAMMI
- TESTARE E APPLICARE NUOVI PROGRAMMI
- SCRIVERE E VERIFICARE CODICI
- AGGIORNARE PROGRAMMI
- MONITORARE LE PRESTAZIONI

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DIPLOMA DI PERITO MECCANICO NELL'ANNO 1999.**

**CULTURA GENERALE, INFORMATICA, MATEMATICA.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **ITALIANA**

### **INGLESE E SPAGNOLO**

**ELEMENTARE**

**ELEMENTARE**

**ELEMENTARE**

### **BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, ECCEZIONALI ABILITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL TEMPO:**

**-RISPETTARE LE SCADENZE**

**- ESSERE ATTENTI AI DETTAGLI**

**- ESSERE IN GRADO DI SVOLGERE PIÙ MANSIONI CONTEMPORANEAMENTE**

**-GRANDE VOLONTÀ DI MIGLIORARSI, METTERSI IN DISCUSSIONE, ESPANDERE LE PROPRIE CONOSCENZE.**

**-CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA IN MODO COLLABORATIVO E COSTRUTTIVO.**

### **EMPATIA E FLESSIBILITÀ**

**BUONA RESISTENZA ALLO STRESS**

**PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI**

### **CAPACITÀ DI UTILIZZARE PARTICOLARI STRUMENTI E MACCHINARI ACQUISITE DURANTE LA FORMAZIONE E L' ESPERIENZA LAVORATIVA**

**POSSESSO DI PATENTE: B, C, E.**