

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARTOLIO Dr.ssa Laura
Indirizzo c/o COMUNE DI RIVARA – C.SO OGLIANI 9 -10080 RIVARA (TO)
Telefono 0124/31114-31109
E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14.06.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 20.12.2010 ALLA DATA ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RIVARA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio Economico – Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 01.08.2004 AL 19.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RIVARA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile presso il Servizio Economico-Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 30.12.2002 AL 31.07.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CUORGNE'
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo presso il Servizio Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2009 ALLA DATA ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PERIODI VARI DI SERVIZIO PRESTATO COME "DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" PRESSO I SEGUENTI ENTI:
COMUNITA' MONTANA ALTO CANAVESE
COMUNE DI LEVONE
COMUNE DI COLLERETTO CASTELNUOVO
UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.07.2002 al 29.12.2002
PROVINCIA DI TORINO

Area Risorse Finanziarie

Stage post-laurea con Progetto formativo e di orientamento avente il seguente obiettivo:
"Collaborare alle attività relative alla redazione del Bilancio di previsione e consuntivo della Provincia e gestione del Bilancio e della contabilità"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11.03.2002

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTA' DI ECONOMIA

Corso di Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo: Generale – Percorso: Consulente
Giuridico Economico d' Impresa

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

110/110 e Lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

LICEO SCIENTIFICO "Aldo Moro " – Rivarolo

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

60/60

nN

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Buono

Buono

FRANCESE

BUONO

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

22.05.2026
Laura Barbieri

