



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO  
Cod Fisc. 85501330014  
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114  
Fax (0124) 31.527

E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

N. 30/2014

## NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI

### IL SINDACO

- Premesso che:
  - con deliberazioni n. 31 del 14/11/2013 del Comune di Forno C.se, n. 56 del 2/12/2013 del Comune di Rivara, n. 29 del 18/11/2013 del Comune di Rocca Canavese, n. 23 del 18/11/2013 del Comune di Pratiglione e n. 34 del 18/11/2013 del Comune di Levone, esecutive ai sensi di legge, si deliberava, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge della Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i., l'istituzione dell'Unione di Comuni denominata "**Unione Montana Alto Canavese**";
  - con le stesse deliberazioni si approvavano lo schema di Atto costitutivo e Statuto della costituenda unione tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Levone, Rocca Canavese e Pratiglione;
  - in data 10/01/2014 veniva sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Forno C.se, Rivara, Rocca C.se, Pratiglione e Levone l'Atto Costitutivo dell'Unione Montana Alto Canavese;
- Visti:
  - il verbale di incontro del 15.01.2014 tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione, i Segretari Comunali, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali e gli RR.SS.UU., in cui è stato preso in esame lo Statuto dell'Unione e il Piano Strategico contenente l'indicazione delle scelte effettuate per la prima fase di attuazione organizzativa della costituenda Unione;
  - il verbale di concertazione n. 1 del 22.01.2014, in cui si sono incontrati i Sindaci dei Comuni dell'Unione, i Segretari Comunali, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali e gli RR.SS.UU.;
- Visto il "Piano strategico dell'Unione Montana Alto Canavese", in cui è stato stabilito di dare avvio alla gestione associata delle funzioni a decorrere dal 01.10.2014 e di disporre le sedi delle varie aree nel modo seguente:
  - Comune di Forno C.se:  
Area Amministrativa  
Area Polizia Municipale
  - Comune di Rivara:  
Area Economico-finanziari e Tributi  
Area Lavori Pubblici  
Area Urbanistica ed Edilizia
  - Comune di Rocca C.se:  
Area Manutenzioni e Ambiente;
- Richiamate le seguenti deliberazioni dei Consigli Comunali:
  - n. 49 del 22.12.2014 del Comune di Forno C.se;
  - n. 78 del 18.12.2014 del Comune di Rivara;
  - n. 53 del 22.12.2014 del Comune di Rocca C.se;
  - n. 54 del 20.12.2014 del Comune di Levone;
  - n. 44 del 23.12.2014 del Comune di Pratiglione;con le quali si è stabilito di conferire all'Unione Montana Alto Canavese tutte le funzioni fondamentali dalla data di decorrenza del 01.01.2015 con le eccezioni e le specificazioni indicate nel prospetto che segue:

FUNZIONE	DECORRENZA
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	01.07.2015 ad eccezione dei servizi: lavori pubblici, centrale di committenza,



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

	manutenzione del patrimonio, toponomastica, SUAP e commercio e quindi con decorrenza 01.01.2015
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	01.01.2015
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	01.01.2015
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale	01.01.2015
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi	01.01.2015
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	01.07.2015
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	01.07.2015
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Edilizia scolastica: 01.01.2015 Organizzazione e gestione servizi scolastici: 01.07.2015
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	01.01.2015
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	01.07.2015

- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2011, che all'art. 3, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale:
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
  - gli obiettivi amministrativi;
  - gli adempimenti istituzionali;
- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata competenza dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
- Considerato che i servizi assegnati al Servizio amministrativo verranno trasferite all'Unione Montana Alto Canavese con decorrenza 01.07.2015;



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

- Visto il decreto n. 20 del 30.09.2014 del Sindaco del Comune Capo Convenzione di Nole, con il quale la dr.ssa BARBATO Susanna è stata nominata segretario comunale della Segreteria Comunale di Nole - Rivara a decorrere dal 01.10.2014;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.04.2014 avente ad oggetto "Determinazione della graduazione delle retribuzioni di posizione per il personale incaricato di posizione organizzativa";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

## DECRETA

1. di nominare, con decorrenza dal 01.01.2015 e sino al 30.06.2015, il Segretario Comunale **BARBATO Dr.ssa Susanna**, o chi la sostituisce legalmente, Responsabile del Servizio Amministrativo;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i;
3. di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
4. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, li 30.12.2014

IL SINDACO  
(QUARELLI Ing. Gianluca)

Per accettazione





# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015 E-mail [segreteria@comune.rivara.to.it](mailto:segreteria@comune.rivara.to.it)

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

N. 3/2015

## NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI

### IL SINDACO

- Premesso che:
  - con deliberazioni n. 31 del 14/11/2013 del Comune di Forno C.se, n. 56 del 2/12/2013 del Comune di Rivara, n. 29 del 18/11/2013 del Comune di Rocca Canavese, n. 23 del 18/11/2013 del Comune di Pratiglione e n. 34 del 18/11/2013 del Comune di Levone, esecutive ai sensi di legge, si deliberava, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge della Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i., l'istituzione dell'Unione di Comuni denominata "**Unione Montana Alto Canavese**";
  - con le stesse deliberazioni si approvavano lo schema di Atto costitutivo e Statuto della costituenda unione tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Levone, Rocca Canavese e Pratiglione;
  - in data 10/01/2014 veniva sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Forno C.se, Rivara, Rocca C.se, Pratiglione e Levone l'Atto Costitutivo dell'Unione Montana Alto Canavese;
- Visto l'art. 4, comma 6-bis del D.L n. 192 del 31.12.2014 ("Milleproroghe"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 11 del 27.02.2015, che ha modificato l'art. 14, comma 31-ter del D.L n. 78 del 31.05.2010, prorogando al 31.12.2015 i termini entro i quali i Comuni interessati sono obbligati ad esercitare le funzioni fondamentali in forma associata;
- Dato atto che, in seguito a problematiche organizzative insorte, i Comuni dell'Unione hanno concordato un ulteriore slittamento per il trasferimento delle funzioni la cui decorrenza era prevista per il 01.07.2015;
- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2011, che all'art. 3, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale:
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
  - gli obiettivi amministrativi;
  - gli adempimenti istituzionali;
- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata competenza dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO  
Cod Fisc. 85501330014  
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114  
Fax (0124) 31.527

E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

- Considerato che i servizi assegnati al Servizio amministrativo verranno trasferiti all'Unione Montana Alto Canavese con decorrenza 01.01.2016;
- Visto il decreto n. 20 del 30.09.2014 del Sindaco del Comune Capo Convenzione di Nole, con il quale la dr.ssa BARBATO Susanna è stata nominata segretario comunale della Segreteria Comunale di Nole - Rivara a decorrere dal 01.10.2014;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.04.2014 avente ad oggetto "Determinazione della graduazione delle retribuzioni di posizione per il personale incaricato di posizione organizzativa";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

## DECRETA

1. di nominare, con decorrenza dal **01.07.2015 e sino al 30.09.2015**, il Segretario Comunale **BARBATO Dr.ssa Susanna**, o chi la sostituisce legalmente, **Responsabile del Servizio Amministrativo**;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i;
3. di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
4. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, li

12 9 GIU. 2015



IL SINDACO  
(QUARELLI Ing. Gianluca)

Per accettazione



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO  
Cod Fisc. 85501330014  
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114  
Fax (0124) 31.527

E-mail [segreteria@comune.rivara.to.it](mailto:segreteria@comune.rivara.to.it)

N. 6/2015

## NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI

### IL SINDACO

- Premesso che:
  - con deliberazioni n. 31 del 14/11/2013 del Comune di Forno C.se, n. 56 del 2/12/2013 del Comune di Rivara, n. 29 del 18/11/2013 del Comune di Rocca Canavese, n. 23 del 18/11/2013 del Comune di Pratiglione e n. 34 del 18/11/2013 del Comune di Levone, esecutive ai sensi di legge, si deliberava, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge della Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i., l'istituzione dell'Unione di Comuni denominata "**Unione Montana Alto Canavese**";
  - con le stesse deliberazioni si approvavano lo schema di Atto costitutivo e Statuto della costituenda unione tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Levone, Rocca Canavese e Pratiglione;
  - in data 10/01/2014 veniva sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Forno C.se, Rivara, Rocca C.se, Pratiglione e Levone l'Atto Costitutivo dell'Unione Montana Alto Canavese;
- Visto l'art. 4, comma 6-bis del D.L n. 192 del 31.12.2014 ("Milleproroghe"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 11 del 27.02.2015, che ha modificato l'art. 14, comma 31-ter del D.L n. 78 del 31.05.2010, prorogando al 31.12.2015 i termini entro i quali i Comuni interessati sono obbligati ad esercitare le funzioni fondamentali in forma associata;
- Dato atto che, in seguito a problematiche organizzative insorte, i Comuni dell'Unione hanno concordato un ulteriore slittamento per il trasferimento delle funzioni la cui decorrenza era prevista per il 01.07.2015;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 dell'08.07.2015, avente ad oggetto: "Statuto dell'Unione Montana Alto Canavese – Approvazione modifiche";
- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2011, che all'art. 3, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
  - gli obiettivi amministrativi;
  - gli adempimenti istituzionali;



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO  
Cod Fisc. 85501330014  
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114  
Fax (0124) 31.527

E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata competenza dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
- Considerato che i servizi assegnati al Servizio amministrativo verranno trasferiti all'Unione Montana Alto Canavese con decorrenza 01.01.2016;
- Visto il decreto n. 20 del 30.09.2014 del Sindaco del Comune Capo Convenzione di Nole, con il quale la dr.ssa BARBATO Susanna è stata nominata segretario comunale della Segreteria Comunale di Nole - Rivara a decorrere dal 01.10.2014;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.04.2014 avente ad oggetto "Determinazione della graduazione delle retribuzioni di posizione per il personale incaricato di posizione organizzativa";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

## DECRETA

1. di nominare, con decorrenza dal **01.10.2015 e sino al 31.12.2015**, il Segretario Comunale **BARBATO Dr.ssa Susanna**, o chi la sostituisce legalmente, **Responsabile del Servizio Amministrativo**;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i;
3. di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
4. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, li 30.09.2015



IL SINDACO  
(QUARELLI Ing. Gianluca)

Per accettazione