



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

N. 28/2014

## NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI

### IL SINDACO

• Premesso che:

- con deliberazioni n. 31 del 14/11/2013 del Comune di Forno C.se, n. 56 del 2/12/2013 del Comune di Rivara, n. 29 del 18/11/2013 del Comune di Rocca Canavese, n. 23 del 18/11/2013 del Comune di Pratiglione e n. 34 del 18/11/2013 del Comune di Levone, esecutive ai sensi di legge, si deliberava, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge della Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i., l'istituzione dell'Unione di Comuni denominata "**Unione Montana Alto Canavese**";
- con le stesse deliberazioni si approvavano lo schema di Atto costitutivo e Statuto della costituenda unione tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Levone, Rocca Canavese e Pratiglione;
- in data 10/01/2014 veniva sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Forno C.se, Rivara, Rocca C.se, Pratiglione e Levone l'Atto Costitutivo dell'Unione Montana Alto Canavese;

• Visti:

- il verbale di incontro del 15.01.2014 tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione, i Segretari Comunali, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali e gli RR.SS.UU., in cui è stato preso in esame lo Statuto dell'Unione e il Piano Strategico contenente l'indicazione delle scelte effettuate per la prima fase di attuazione organizzativa della costituenda Unione;
- il verbale di concertazione n. 1 del 22.01.2014, in cui si sono incontrati i Sindaci dei Comuni dell'Unione, i Segretari Comunali, i rappresentanti delle organizzazioni sindacali e gli RR.SS.UU.;

• Visto il "Piano strategico dell'Unione Montana Alto Canavese", in cui è stato stabilito di dare avvio alla gestione associata delle funzioni a decorrere dal 01.10.2014 e di disporre le sedi delle varie aree nel modo seguente:

- Comune di Forno C.se:  
Area Amministrativa  
Area Polizia Municipale
- Comune di Rivara:  
Area Economico-finanziari e Tributi  
Area Lavori Pubblici  
Area Urbanistica ed Edilizia
- Comune di Rocca C.se:  
Area Manutenzioni e Ambiente;

• Richiamate le seguenti deliberazioni dei Consigli Comunali:

- n. 49 del 22.12.2014 del Comune di Forno C.se;
- n. 78 del 18.12.2014 del Comune di Rivara;
- n. 53 del 22.12.2014 del Comune di Rocca C.se;
- n. 54 del 20.12.2014 del Comune di Levone;
- n. 44 del 23.12.2014 del Comune di Pratiglione;

con le quali si è stabilito di conferire all'Unione Montana Alto Canavese tutte le funzioni fondamentali dalla data di decorrenza del 01.01.2015 con le eccezioni e le specificazioni indicate nel prospetto che segue:

FUNZIONE	DECORRENZA
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	01.07.2015 ad eccezione dei servizi: lavori pubblici, centrale di committenza,



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

	manutenzione del patrimonio, toponomastica, SUAP e commercio e quindi con decorrenza 01.01.2015
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	01.01.2015
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	01.01.2015
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale	01.01.2015
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi	01.01.2015
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	01.07.2015
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	01.07.2015
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Edilizia scolastica: 01.01.2015 Organizzazione e gestione servizi scolastici: 01.07.2015
Polizia municipale e polizia amministrativa locale	01.01.2015
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	01.07.2015

- Rilevato che al fine di dotare il nuovo ente del personale necessario per l'espletamento delle funzioni conferite dai Comuni, gli enti hanno ritenuto di utilizzare presso l'Unione dipendenti dei Comuni in posizione di comando fino alla data del 30.06.2015 e comunque fino al trasferimento definitivo all'Unione;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 29.12.2014 con la quale è stato disposto il comando a tempo pieno e indeterminato del seguente personale dipendente di questo Comune all'Unione Montana Alto Canavese con decorrenza dal 01.01.2015 sino al 30.06.2015:
  - CONRADO Andrea, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. Pos. Econ. D4, responsabile del Servizio Tecnico – Tecnico manutentivo: 90%;
  - GARZINO Roberto, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. Pos. Econ. C3, istruttore tecnico: 100%;
  - ROGGERO Walter, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. Pos. Econ. B2, cantoniere: 100%;
  - CARETTO Domenico, dipendente a tempo parziale ed indeterminato, Cat. Pos. Econ. B1, cantoniere: 100%;
  - BARTOLIO Laura, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. Pos. Econ. D2, responsabile del Servizio Economico Finanziario: 50%;
  - JACOBELLIS Massimo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. Pos. Econ. C1, agente di polizia municipale: 100%;
- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2011, che all'art. 3, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
  - gli obiettivi amministrativi;
  - gli adempimenti istituzionali;
- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata competenza dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
- Visto l'art. 13, comma 6, del CCNL 22/01/2004 che prevede che le unioni di comuni possono individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi secondo la disciplina degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999 e che al personale incaricato di una posizione organizzativa dell'unione la retribuzione di posizione e di risultato è correlata alla rilevanza delle funzioni attribuite e alla durata delle prestazioni lavorative e il relativo onere si cumula con quello percepito ad analogo titolo presso l'ente di provenienza, ugualmente rideterminato in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa ;
- Rilevato altresì che l'art. 13, comma 7, del CCNL 22/01/2004 statuisce che la utilizzazione del lavoratore sia da parte dell'ente titolare del rapporto di lavoro sia da parte dell'unione, fermo rimanendo il vincolo complessivo dell'orario di lavoro settimanale, non si configura come un rapporto di lavoro a tempo parziale secondo la disciplina degli artt. 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000;
- Richiamato il "Regolamento per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi affidati dai Comuni all'Unione Montana Alto Canavese", approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 del 29.12.2014, il quale all'art. 3, comma 3, prevede quanto segue:
  - ✓ nelle more di attuazione del trasferimento del personale all'Unione, per i rapporti giuridici in essere e per gli atti di competenza di ogni singolo Comune il Sindaco competente provvederà all'individuazione di un responsabile di servizio nell'ambito del personale comandato dal proprio Ente all'Unione.Ad avvenuto trasferimento del personale, il Presidente dell'Unione Montana provvederà ad adottare il provvedimento di nomina dei Responsabili dei Settori, i quali saranno responsabili oltre che per le funzioni proprie dell'Unione anche per le funzioni dei comuni aderenti all'Unione stessa;
- Richiamato altresì l'art. 4, comma 4, del sopra citato regolamento il quale stabilisce che le spese derivanti dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato ai responsabili individuati dall'Unione saranno sostenute dai comuni di provenienza (datori di lavoro del personale comandato e su specifica richiesta dell'Unione), ai quali saranno rimborsate dall'Unione Montana, alla quale dovranno, a loro



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO  
Cod Fisc. 85501330014  
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114  
Fax (0124) 31.527

E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

volta, essere rimborsate dai Comuni aderenti all'Unione, quale concorso nella spesa per lo svolgimento dei servizi;

- Preso atto della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Metodologia per la graduazione e la pesatura delle posizioni organizzative. Approvazione";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

## DECRETA

1. di nominare, con decorrenza dal 01.01.2015 e sino al 30.06.2015, la Sig.na **BARTOLIO Dr.ssa Laura**, dipendente di questo Ente, inquadrato nella categoria D - posizione economica D2, Responsabile del Servizio Economico - Finanziario;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i;
3. di dare atto che a far data dal 01.01.2015 al Responsabile del Servizio Economico - finanziario verrà corrisposto il 50% della retribuzione di posizione annua di € 12.911,42 così come determinata dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 10 del 30.12.2014 e attribuita con decreto del Presidente dell'Unione Montana Alto Canavese n. 4 del 30.12.2014
4. di dare atto che l'importo di € 12.911,42 come sopra determinato sarà per il 50% a carico dell'Unione Montana Alto Canavese e per il 50% a carico del Comune di Rivara in virtù di quanto previsto dall'art. 13, comma 6, del CCNL 22/01/2004;
5. di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato al responsabile sarà sostenuta dal Comune di Rivara (datore di lavoro del personale comandato e su specifica richiesta dell'Unione), al quale sarà rimborsata dall'Unione Montana, alla quale dovrà, a sua volta, essere rimborsata dal Comune di Rivara, quale concorso nella spesa per lo svolgimento dei servizi;
6. di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
7. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, li 30.12.2014

IL SINDACO  
(QUARELLI Ing. Gianluca)

Per accettazione