

COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

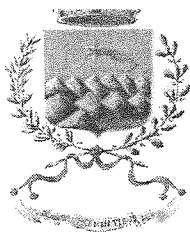
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527
Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

N. 7/2018

NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI – NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2011, che all'art. 3, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico ed amministrativo sottoscritto;
- Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 06.07.1998 sono state istituite le posizioni organizzative;
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
 - gli obiettivi amministrativi;
 - gli adempimenti istituzionali;
 - il soddisfacente espletamento delle funzioni da parte degli attuali responsabili del servizio nominati con i precedenti decreti sindacali;
- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
- Visto il proprio decreto n. 05 del 03.07.2017, con il quale il dr. FASCIO Luca è stato nominato Segretario Comunale della Segreteria Comunale di Rivara, Rocca Canavese, Levone e Pratiglione a decorrere dal 03.07.2017;
- Ritenuto pertanto di attribuire la nomina della posizione organizzativa dal 01.07.2018 al 31.12.2018;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.04.2014, avente ad oggetto: "Determinazione della graduazione delle retribuzioni di posizione per il personale incaricato di posizione organizzativa";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527
Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

DECRETA

1. di nominare il Segretario Comunale **FASCIO Dr. Luca**, o chi lo sostituisce legalmente, **Responsabile del Servizio Amministrativo**, per il periodo dal **01.07.2018 al 31.12.2018**;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i ad eccezione della presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
3. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, li 29.06.2018

IL SINDACO
QUARELLI Ing. Gianluca

Per ricevuta

