



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO  
Cod Fisc. 85501330014  
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114  
Fax (0124) 31.527

E-mail [segreteria@comune.rivara.to.it](mailto:segreteria@comune.rivara.to.it)

N. 06/2012

## NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI

### IL SINDACO

- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2011, che all'art. 3, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico ed amministrativo sottoscritto;
- Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 06.07.1998 sono state istituite le posizioni organizzative;
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
  - gli obiettivi amministrativi;
  - gli adempimenti istituzionali;
  - il soddisfacente espletamento delle funzioni da parte degli attuali responsabili del servizio nominati con i precedenti decreti sindacali;
- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 19.04.2012 avente ad oggetto "Determinazione della graduazione delle retribuzioni di posizione per il personale incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2012";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO  
Cod Fisc. 85501330014  
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114  
Fax (0124) 31.527

E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

## DECRETA

1. di nominare, con decorrenza 01.01.2013 e sino al 31.12.2013, Responsabile del Servizio Tecnico e tecnico manutentivo il dipendente di ruolo **CONRADO geom. Andrea**, inquadrato nella categoria D – posizione economica D4;
2. di attribuire, a far data dal 01.01.2013 al Responsabile del Servizio Tecnico e tecnico manutentivo la retribuzione di posizione di € 12.500,00 così come determinata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 19.04.2012, salvo diversa pesatura della posizione da parte della Giunta Comunale, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013;
3. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. ad eccezione della presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
4. di confermare le attribuzioni assegnate al Segretario Comunale in merito alla Presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, alle funzioni residuali a quelle già assegnate ai responsabili di servizio ed alle funzioni vicarie in assenza di questi ultimi;
5. di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Direttore Generale, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
6. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, lì 27.12.2012

IL SINDACO  
(QUARELLI Ing. Gianluca)

Per ricevuta

---