



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114  
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527  
Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

N. 18/2016

## NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI

### IL SINDACO

- Considerato che in data 25 maggio 2014 si sono svolte le elezioni amministrative e che il sottoscritto QUARELLI Gianluca è stato eletto Sindaco di questo Comune per il quinquennio 2014/2019;
- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011, così come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2011, che all'art. 3, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico ed amministrativo sottoscritto;
- Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 06.07.1998 sono state istituite le posizioni organizzative;
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
  - gli obiettivi amministrativi;
  - gli adempimenti istituzionali;
  - il soddisfacente espletamento delle funzioni da parte degli attuali responsabili del servizio nominati con i precedenti decreti sindacali;
- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 02.12.2013 con la quale è stato approvato l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione Montana Alto Canavese il quale prevede, tra l'altro, che le funzioni attinenti i servizi amministrativi vengano trasferite all'Unione dal 01.10.2014;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2016, con la quale è stato stabilito di rinviare al 01.07.2017 il trasferimento delle funzioni non ancora conferite all'Unione Montana Alto Canavese;



# COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9  
C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114  
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527  
Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

- Considerato che a tutt'oggi non si è ancora provveduto a dare l'avvio operativo alla gestione associata delle funzioni;
- Visto il proprio decreto n. 07 del 02.11.2016, con il quale il dr. FASCIO Luca è stato nominato Segretario Comunale della Segreteria Comunale di Rivara – Rocca Canavese e Pratiglione a decorrere dal 04.11.2016;
- Ritenuto pertanto di attribuire la nomina della posizione organizzativa fino al 30.06.2017;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.04.2014 avente ad oggetto "Determinazione della graduazione delle retribuzioni di posizione per il personale incaricato di posizione organizzativa";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

## DECRETA

1. di nominare, con decorrenza dal **01.01.2017 e sino al 30.06.2017** il Segretario Comunale **FASCIO Dr. Luca**, o chi la sostituisce legalmente, **Responsabile del Servizio Amministrativo**;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i ad eccezione della presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
3. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, li 31.12.2016

IL SINDACO  
QUARELLI Ing. Gianluca

Per ricevuta

