

# COMUNE DI RIVARA

CORSO OGLIANI, 9  
C.A.P. 10080

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114  
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527  
Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

N. 3/2026

## NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### IL SINDACO

- Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011, così come modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 62 del 18.05.2011 e n. 113 del 29.11.2019, che all'art. 3, comma 1, prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico ed amministrativo sottoscritto;
- Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 06.07.1998 sono state istituite le posizioni organizzative, oggi incarichi di elevata qualificazione, ai sensi del CCNL sottoscritto il 16.11.2022;
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
  - gli obiettivi amministrativi;
  - gli adempimenti istituzionali;
  - il soddisfacente espletamento delle funzioni da parte degli attuali responsabili del servizio nominati con i precedenti decreti sindacali;
- Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
- Visto il proprio decreto n. 2 del 27.01.2026, con il quale il dr. BALAGNA Marco è stato nominato Segretario Comunale titolare della Segreteria Comunale convenzionata tra i comuni di Rivara, Ingria, Levone, Pratiglione e Valprato Soana;
- Ritenuto pertanto di attribuire la nomina della posizione organizzativa dal 01.02.2026 al 31.12.2026;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;



# COMUNE DI RIVARA

CORSO OGLIANI, 9  
C.A.P. 10080

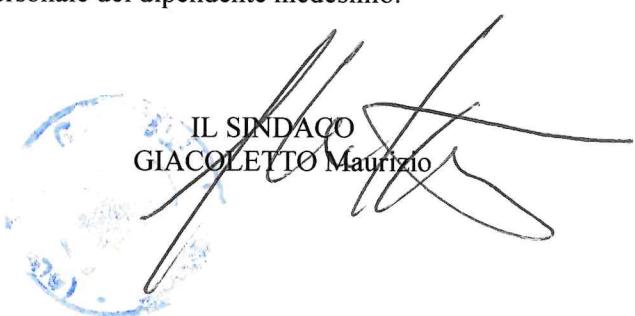
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO Tel. (0124) 31.109-114  
Cod Fisc. 85501330014 Fax (0124) 31.527  
Partita IVA 02107760015 E-mail segreteria@comune.rivara.to.it

## DECRETA

1. di nominare il Segretario Comunale **BALAGNA Dr. Marco**, o chi lo sostituisce legalmente, **Responsabile del Servizio Amministrativo**, per il periodo dal **01.02.2026 al 31.12.2026**;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., ad eccezione della presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
3. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo.

Rivara, lì 27.01.2026

IL SINDACO  
GIACOLETTO Maurizio



Per accettazione

