

# **DUVRI**

## **INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

**Data:**

**Azienda Committente:** Comune RIVARA (TO)

**Appalto:** Lavori di pulizia anno locali comunali 2014

**Lavori da eseguire:** Lavori pulizia ambienti sede comunale

## **INDICE**

|  |        |
|--|--------|
| DUVRI  | pag. 1 |
| 1. PREMESSA  | pag. 3 |
| 2. AZIENDA COMMITTENTE                                     | pag. 4 |
| 3. IMPRESA   | pag. 4 |
| 4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO          | pag. 4 |
| 4.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative                   | pag. 4 |
| 5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO                | pag. 5 |
| 6. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE  | pag. 6 |
| 6.1. Individuazione dei rischi Specifici e di Interferenza | pag. 6 |
| 7. COSTI DELLA SICUREZZA                                   | pag. 8 |
| 8. CONCLUSIONI   | pag. 8 |

## **1. PREMESSA**

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1, lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

### **Sospensione dei Lavori**

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

### **Stima dei costi della sicurezza**

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali della sede Comunale;
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

## 2. AZIENDA COMMITTENTE

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                  | Comune di Rivara   |
| <b>Rappresentante Legale</b> | Quarelli Gianluca  |
| <b>Datore di lavoro</b>      | Comune di Rivara   |
| <b>Settore Produttivo</b>    | Amministrazione comunale   |
| <b>Indirizzo</b>             | Corso Ogliani n. 9   |
| <b>CAP</b>                   | 10080  |
| <b>Città</b>                 | Rivara (TO)  |
| <b>Telefono</b>              | 0124/31109 – 31114   |
| <b>Fax</b>                   | 0124/31527   |
| <b>E-mail</b>                | <a href="mailto:segreteria@comune.rivara.to.it">segreteria@comune.rivara.to.it</a> |
| <b>URL</b>                   | <a href="http://www.comune.rivara.to.it">www.comune.rivara.to.it</a>               |

## 3. IMPRESA

Dati generali dell'impresa:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Ragione Sociale</b>       |  |
| <b>Partita IVA</b>           |  |
| <b>Codice Fiscale</b>        |  |
| <b>Posizione CCIAA</b>       |  |
| <b>Posizione INAIL</b>       |  |
| <b>Posizione INPS</b>        |  |
| <b>Indirizzo sede legale</b> |  |
| <b>Telefono</b>              |  |
| <b>Fax</b>                   |  |
| <b>E-mail</b>                |  |
| <b>Legale Rappresentante</b> |  |

Figure e Responsabili dell'impresa:

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| <b>Datore lavoro</b>     | ..... |
| <b>Direttore tecnico</b> | ----- |
| <b>Capo cantiere</b>     | ..... |
| <b>RLS</b>               | ..... |
| <b>RSPP</b>              | ..... |
| <b>Medico competente</b> | ..... |

Personale dell'impresa:

| <b>Matricola</b> | <b>Nominativo</b> | <b>Mansione</b>             |
|------------------|-------------------|-----------------------------|
| -----            | .....             | <b>ADDETTO ALLE PULIZIE</b> |
|                  |                   |                             |

## 4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Lavori di pulizia locali sede comunale.

Durata dei lavori: dal 01.01.2014 al 31.12.2014.

#### 4.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei reparti di produzione, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto della scrittura privata.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

#### Descrizione Lavorazioni

La pulizia dei locali comunali verrà effettuata nel periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014, come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### 5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Di seguito sono riportate le fasi lavorative e i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente:

#### Sede Comunale - Lavori di ufficio

| Elenco Rischi                          | Misure di Prevenzione   |
|--|---|
| Elettrocuzione                         | Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato.  |
| Inalazione polveri, fibre, gas, vapori | Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria. |

#### Sede Comunale - Lavori al videoterminale

| Elenco rischi  | Misure di prevenzione   |
|----------------|---|
| Elettrocuzione | Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere |

|  |   |
|--|---|
|  | l'amperaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato.   |
| Inalazione polveri, fibre, gas, vapori | Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria. |

## 6. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene.

I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

### 6.1. Individuazione dei rischi Specifici e di Interferenza

| Descrizione   | Misure di prevenzione  | Provvedimento adottato  | Note |
|---|--|---|------|
| I lavori sono eseguiti all'interno del luogo di lavoro                      | Ogni attività interna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il Referente di Contratto o suo delegato e i responsabili della sicurezza e datore di lavoro dell'azienda committente. | I lavori sono svolti all'interno di ogni singolo ufficio della sede comunale, interrompendo l'attività lavorativa del dipendente, addetto all'ufficio stesso, per il tempo strettamente necessario al completamento dell'intero ciclo di pulizie. |      |
| L'esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro dell'azienda committente | Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli   | I lavori sono svolti all'interno di ogni singolo ufficio della sede comunale, interrompendo l'attività lavorativa del dipendente, addetto all'ufficio stesso, per il tempo strettamente   |      |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori, il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il RSPP (ed eventualmente il medico competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività lavorative.</p> | <p>necessario al completamento dell'intero ciclo di pulizie.</p>                    |  |
| <p>E' previsto l'utilizzo di sostanze chimiche: vernicianti, smalti, siliconi, detergenti, ecc.</p> | <p>Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli</p>  | <p>Si fa riferimento alle schede di sicurezza delle sostanze chimiche impiegate</p> |  |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  | edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze. |  |  |
| E' presente rischio scivolamento | L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.   |  |  |

## 7. COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti al servizio di pulizia locali comunali per l'anno 2014:

|  |                      |
|--|----------------------|
| Importo a base di gara                         | € 8.184,00 oltre IVA |
| Di cui per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 148,80 oltre IVA   |

## 8. CONCLUSIONI

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, 5 D. Lgs. 81/2008.

| <b>Figure</b>                                  | <b>Nominativo</b>            | <b>Firma</b> |
|--|------------------------------|--------------|
| Committente                                    | BARBATO Dr.ssa Susanna       |              |
| Responsabile del Procedimento                  | TRUFFARELLI Dr.ssa M. Silvia |              |
| Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice | .....                        |              |