



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527
E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 55 DEL 29/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2017



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527
E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

Il Piano della Performance è stato introdotto nell'ordinamento dalla cosiddetta "Riforma Brunetta" di cui alla Legge n. 15/2009 ed al successivo D.Lgs. n. 150/2009 ed smi.

Attraverso tale strumento vengono individuati indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente, nonché indicatori di misurazione e valutazione della performance organizzativa, dei singoli servizi in cui è strutturato l'Ente, ed individuale.

Il Comune di Rivara, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011 e successive modifiche ha adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguando il proprio ordinamento a quanto previsto dagli artt.16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009; ha adottato inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 29.11.2011 un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente, in conformità al disposto dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.

Gli obiettivi presenti nel Piano sono stati discussi, dai singoli Responsabili di Servizio con il Segretario Generale; attraverso quest'attività di costruzione degli obiettivi in modo partecipato, si deve dare attuazione ai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica approvata. Una volta terminata questa fase di costruzione degli obiettivi costituenti il Piano della Performance gli stessi vengono sottoposti all'approvazione della Giunta.

Il Piano della Performance del Comune di Rivara consiste in un insieme di obiettivi precisi, caratterizzati, per quanto possibile, da oggettività, sempre rapportati a standard di riferimento di carattere temporale (ma in alcuni casi quantitativo e qualitativo) attraverso i quali si è provveduto alla "mappatura" dell'attività dell'Ente. Questo perché anche le attività di tipo ordinario e ripetitivo, devono essere svolte secondo tempo prestabiliti e, per quanto possibile, sfidanti; tutto questo in ossequio al fatto, previsto normativamente, che gli obiettivi gestionali devono rendere i vari enti locali confrontabili tra loro al fine di far emergere le punte di efficienza o di inefficienza.

Detti obiettivi, a loro volta, sono suddivisi per servizi in cui è suddiviso l'Ente; gli obiettivi, infine, sono differenziati tra loro a seconda della loro natura e dell'importanza strategica dagli stessi rivestita, in "strategici" qualora abbiano carattere sfidante, "di sviluppo" quando rappresentano un'attività nuova di particolare interesse destinata nel tempo a consolidarsi ed infine di "mantenimento" qualora abbiano un carattere di ripetitività nel tempo o di attività consolidatesi che, comunque, si ritiene utile gestire nell'ambito del Piano.



COMUNE DI RIVARA

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

P.O.G.

Anno 2017

DIRETTIVA SULL'ITER DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO

Si richiama l'attenzione di tutti i Responsabili, sull'iter da seguire, per sottoporre ai competenti organi collegiali (giunta e consiglio) le relative proposte deliberative. Per quanto riguarda la giunta, essendo la convocazione meno formale, le proposte, dovranno essere presentate, complete non solo dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente e del relativo parere, ma anche di quello del servizio finanziario (se previsto un parere di regolarità contabile). Una volta, assolto tale obbligo, devono essere depositate all'ufficio segreteria in tempo utile per permettere al Segretario Comunale di esaminare e constatare la regolarità delle stesse. Si rammenta altresì, che tutte le proposte dovranno essere firmate dai responsabili dei servizi, pena la non procedibilità della stessa nelle competenti sedi, perché atti non perfetti. L'organo politico, infatti, deve essere certo, al momento dell'approvazione dell'atto, che i pareri (entrambi) siano stati espressi. Analogamente, per ottenere direttive in merito a eventi non previsti dal POG, l'ufficio dovrà presentare una proposta scritta e assolutamente non demandare agli assessori competenze non facenti loro capo.

N.B. Qualora, tale procedura non dovesse essere rispettata, sarà cura del Segretario rilevare tale omissione, in fase di valutazione del comportamento organizzativo dei responsabili, in sede di valutazione degli stessi.

La struttura del POG assicura il concretizzarsi dei collegamenti tra Servizi e:

- struttura organizzativa;
- obiettivi di gestione;
- dotazioni finanziarie (definizione del budget dei centri di costo, centro di entrate ecc.);
- dotazioni di risorse umane e strumentali;
- piano delle Performance.

Le dotazioni finanziarie rappresentano l'aggregazione dei capitoli del POG fino a giungere a strutturare un budget per ogni Servizio. In particolare all'interno di ciascun budget sono state comprese:

- a) risorse utilizzabili ed impegnabili direttamente dal Responsabile del Servizio (capitoli di spesa di competenza del responsabile del centro);
- b) risorse riferibili al centro, di cui rimane responsabile della gestione, ma impegnate da altri; rientrano in questa fattispecie le risorse riferibili ai macroaggregati relativi al personale, agli interessi passivi e oneri finanziari diversi, alle imposte e tasse, agli ammortamenti di esercizio, al fondo svalutazione crediti ed al Fondo di riserva del Titolo I (spesa corrente).

Le dotazioni di personale sono espresse per categoria e posizione giuridica ed affidate a ciascun servizio, in relazione alla dotazione organica attuale.

Il Responsabile del Servizio fornirà al Servizio Finanziario tutti gli elementi necessari alla stesura delle determinazioni di liquidazione delle competenze ordinarie, straordinarie e accessorie del personale ad esso affidato.

Le dotazioni di risorse strumentali sono riferite ai mezzi meccanici e alle dotazioni informatiche. L'acquisto o la sostituzione di dette risorse (componenti hardware e software) faranno capo ad ogni singolo servizio interessato.

Gli obiettivi e le risorse finanziarie non presenti in nessun documento programmatico politico, potranno in questa sede essere precisati ed i criteri e le modalità di effettuazione potranno essere oggetto di atti d'impegno e/o di prenotazione adottati dal Responsabile del Servizio, solo previo atto di indirizzo o ulteriore direttiva dell'organo esecutivo.

Si ricorda altresì, che il POG costituisce l'unico strumento gestionale di riferimento per i Responsabili, e che, pertanto, le funzioni e le attribuzioni qui riportate, sono da intendersi esaustive e sostitutive a precedenti direttive in contrasto con lo stesso.

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con propri atti, unicamente per attività straordinarie e non previste da nessun documento programmatico, mantenendo in capo ai rispettivi Responsabili di servizio la conseguente adozione di atti di determinazione di impegno di spesa e di liquidazione, costituenti parte integrante del presente documento:

- a) programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, fiere, ecc;
- b) concessioni di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro;
- c) concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale;
- d) spese in occasione di manifestazioni, cerimonie e festività;
- e) tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta;

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
B.6	Massa Diego	Collaboratore professionale	36/36
B.7	Costa Ornella	Collaboratore professionale	36/36
C.1	Truffarelli Maria Silvia	Istruttore amministrativo	36/36
C.1	Posto vacante alla data attuale	Posto vacante – <i>In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc) e coordinamento dell'attività;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni;
- attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazioni, atti, provvedimenti, ecc);
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

Ufficio – Stato civile, anagrafe, leva, elettorale

- l'ufficio gestisce i servizi Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Elettorale, Leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo per mezzo dei dipendenti espressamente delegati;
- il personale, su delega del Sindaco, svolge le funzioni di Ufficiale Elettorale;
- l'ufficio provvede al rilascio delle carte di identità, all'istruttoria delle pratiche per il rilascio/rinnovo del passaporto, all'autenticazione delle firme, di copie e di fotografie, alla tenuta dello schedario dei pensionati, dei Giudici Popolari, Aire; informazioni per pratiche di ricongiungimento familiare; iscrizioni e trascrizioni di atti di matrimonio, di morte, di nascita; annotazioni per lo stato civile, pratiche inerenti la cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge e referendum, rilascio di certificati, ecc;
- statistiche, rilevazioni periodiche del servizio statistico nazionale;
- stesura determinazioni, rendiconti e delibere di competenza del servizio;
- gestione di tutte le attività afferenti le consultazioni elettorali;
- tenuta dei rapporti con il Servizio Tecnico per la toponomastica e numerazione civica;
- comunicazione sull'autocertificazione.

Ufficio – Servizi generali e segreteria

adempimenti necessaria ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale;

- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- gestione protocollo informatico in arrivo;
- attività di aggiornamento degli altri uffici sulle nuove normative;
- gestione dei contratti: predisposizione, assistenza, stipula, iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
- supporto e consulenza agli altri uffici nella stipulazione dei contratti;
- ufficio relazioni con il pubblico;
- predisposizione dell'ordine del giorno e verbali delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- preparazione materiale per riunioni capigruppo, Consiglio e Giunta Comunale;

- supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni;
- stesura verbali di accertamento violazione norme (es. ambientali) con contestuale irrogazione della sanzione pecuniaria e conseguente invio dello stesso all'ufficio preposto alla materia per i successivi adempimenti;
- vigilanza sulle attività commerciali;
- controllo e assegnazione spazi mercato settimanale e fiere;
- vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- vigilanza tributaria, vigilanza ambientale;
- espressione parere per il rilascio di autorizzazione/concessione di occupazione suolo pubblico a terzi per alterazioni stradali e atti connessi;
- accertamenti e informative, incluse quelle relative alle migrazioni anagrafiche, ecc..;
- presenza e vigilanza durante le sedute del Consiglio Comunale;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni inerenti il servizio, certificazioni per altri Enti, ingiunzioni di pagamento per sanzioni di competenza, contrassegni invalidi, autorizzazione alla circolazione per trasporti eccezionali, nell'ambito della classificazione operata dal Codice della Strada e quanto altro sia riferibile alla circolazione stradale;
- formulazione di proposte ed emissione di ordinanze per quanto concerne il Codice della Strada e le altre materie di competenza;
- coordinamento servizio emergenze, nell'ambito della sicurezza dei luoghi di lavoro relativa all'Ente;
- trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- gestione violazioni in materia di infortuni sul lavoro;
- tenuta ed aggiornamento ruoli per sanzioni relative alla circolazione stradale.

Ufficio – Istruzione

- gestione funzionalità degli edifici scolastici:
 - gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche per il miglioramento della funzionalità dei plessi;
 - fornitura di arredi ed attrezzature didattiche e di supporto, anche tramite erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche;
 - fornitura gratuite dei libri di testo, secondo le disposizioni di legge e regolamentari.
- attività integrative ed extra scolastiche:
 - partecipazione alle attività di supporto all'attività scolastica promosse dalla autorità scolastiche o dalla stessa Amministrazione comunale mediante l'erogazione dei contributi finanziari messi a disposizione e, eventualmente, partecipando alla organizzazione della logistica;
 - gestione delle attività extra-scolastiche promosse dalla Amministrazione comunale.
- refezione scolastica scuola elementare:
 - gestione dell'invio dei bollettini MAV agli utenti, rendicontazione degli incassi al Servizio Finanziario;
 - tenuta ed aggiornamento ruoli;
 - gestione appalti.
- trasporto alunni scuola elementare e media:
 - gestione dell'invio dei bollettini MAV agli utenti, rendicontazione degli incassi al Servizio Finanziario;
 - tenuta ed aggiornamento ruoli;
 - gestione appalti.

Ufficio – Commercio

- istruzione pratiche, rilascio autorizzazioni, certificazioni, nulla osta, ricezioni dichiarazioni di inizio attività, comunicazioni e procedure che comportino il silenzio assenso, atti amministrativi in genere (deliberazioni, ordinanze ecc..) inerenti a tutto il settore delle attività produttive presenti sul territorio, e in particolare in materia di commercio al minuto in sede fissa, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, artigianato, agricoltura, turismo e servizi;
- rapporti con altri Enti pubblici (invio statistiche, documenti ed altri obblighi di legge);
- tenuta di rapporti con lo Sportello Unico Attività Produttive, per le pratiche afferenti il proprio settore, con l'ufficio gestito dall'Unione Montana Alto Canavese.

- controllo degli atti di liquidazione delle spese;
- visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegni di spesa;
- tenuta della contabilità fornitori;
- gestione IVA, tenuta dei registri IVA, liquidazioni periodiche e compilazione dichiarazione annuale;
- controllo e liquidazione dei rendiconti dell'Economo;
- certificazioni, ritenute di acconto IRPEF su prestazioni di terzi, escluso redditi di lavoro dipendente ed assimilati;
- assistenza ai diversi uffici per la rendicontazione relativa a contributi straordinari ricevuti dall'Ente;
- adempimenti per la determinazione dell'IRAP;
- verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi;
- controllo di gestione;
- rapporti con il Tesoriere;
- liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, formazione dei ruoli ex CPDEL ed ex INADEL, pratiche relative al collocamento a riposo dei dipendenti, pratiche di ricongiunzione a TRF, rapporti con l'INPDAP;
- modelli CUD;
- dichiarazione IVA, IRAP, modello 770;
- rapporti con il pubblico;
- predisposizione delle determinazioni di competenza del settore e relative liquidazioni;
- predisposizione proposte di deliberazione;
- controllo eventuale sussistenza debiti fuori bilancio;
- rendicontazione delle spese sostenute in occasione delle consultazioni elettorali, in collaborazione con il Servizio n. 1;
- pagamenti afferenti a compensi a liberi professionisti, collaboratori coordinati e continuativi, ecc... e loro gestione ai fini previdenziali e fiscali;
- gestione assicurazioni e rapporti con il broker che ha in gestione le polizze assicurative;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

Ufficio – Tributi

- attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie;
- studio ed attuazione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario;
- proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza, dell'azione amministrativa in campo tributario, secondo gli indirizzi degli organi politici;
- adeguamento dei Regolamenti per la gestione dei tributi;
- cura degli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali;
- accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione ruoli);
- rapporti con i contribuenti per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cassazioni, ecc, nonché chiarimenti in materia di cartelle esattoriali inerenti i tributi comunali;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (es. informazioni, dati, ecc).
- notifica dei valori ai fini ICI dei nuovi terreni edificabili in collaborazione con il Servizio Tecnico.

Ufficio – Economato

- gestione cassa economale per assicurare ai vari Servizi ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, ai sensi del vigente Regolamento economale;
- proventi e riscossioni: comprende le riscossioni delle anticipazioni economali di inizio anno e di quelle conseguenti ai rendiconti periodici;
- registrazioni di cassa;
- rendiconto della gestione: comprende la raccolta della documentazione relativa ai giustificativi di spesa, la consegna al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per la verifica della regolarità delle operazioni effettuate e l'emissione dei mandati di rimborso;
- acquisto di beni di cancelleria per il funzionamento dei servizi comunali a carattere generale;

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
C3	Garzino Roberto	Istruttore Tecnico - <u>(In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese)</u>	36/36
B1	Caretto Domenico	Operaio qualificato - <u>(In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese)- Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.05.2017 (ultimo giorno lavorativo)</u>	24/36
B2	Roggero Walter	Operaio qualificato - <u>(In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese) – Cessazione dal servizio per trasferimento all' Unione Montana Alto Canavese dal 31.03.2017 (ultimo giorno lavorativo) Cessazione dal servizio per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.05.2017 (ultimo giorno lavorativo)</u>	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

(La funzione è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc) e coordinamento dell'attività;
- adempimenti in materia di R.S.P.P e redazione documento di valutazione dei rischi;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa;
- attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazioni, atti, provvedimenti, ecc);
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Ufficio – Urbanistica

(La funzione è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

- progettare, controllare e gestire gli strumenti urbanistici diretti alla gestione del territorio e delle sue infrastrutture, avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;
- gestione istruttorie e rilascio permessi ed autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato;
- rilascio dei permessi di costruire in sanatoria, come previsto dalla legge;
- controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze, di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria;
- espressione del parere di propria competenza per occupazioni di suolo pubblico;
- gestione certificati di abitabilità e agibilità;
- rapporto con l' associazionismo ambientale operante sul territorio;

- gestione degli interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro relativamente al personale esterno ed agli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza;
- alienazione ed acquisto di beni immobili;
- gestione del magazzino del materiale elettorale, assistenza in occasione delle consultazioni elettorali;
- viabilità: manutenzione della viabilità comunale, sia veicolare che pedonale, compresi tutti gli accorgimenti per il miglioramento della sicurezza della circolazione; organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario; gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne; rilascio autorizzazioni per sottoattraversamenti di servizi di rete, acquisto cartellonistica stradale di concerto con Servizio Amministrativo;
- istruttoria e rilascio parere con determinazione della polizza fideiussoria e verifica dei lavori eseguiti di ripristino sede stradale per alterazioni stradali a terzi e atti annessi, previa acquisizione dei pareri del Servizio Amministrativo, quando richiesti;
- pubblica illuminazione: opere di manutenzione ordinaria sugli impianti esistenti. Il servizio è attualmente in appalto;
- verde pubblico;
- cimiteri: il servizio consiste nella gestione delle sepolture e delle esumazioni nonché del mantenimento della pulizia e del decoro dei cimiteri;
- servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con il soggetto gestore;
- gestione rapporti con gestore distributore gas metano;
- rifiuti e servizi connessi: rapporti con il soggetto gestore;
- gestione del parco automezzi relativamente ad interventi di: gestione amministrativa delle spese di mantenimento es. bolli, immatricolazioni, assicurazioni (a supporto del Servizio Economico-Finanziario);
- gestione interventi di riparazione e sostituzione;
- forniture di carburanti ed oli;
- redazione dei rapporti di incidente stradale per la successiva denuncia all'assicurazione, in cooperazione con l'autista coinvolto.

Allegati: Assegnazione delle risorse.

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
0,00						
0,00						
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma 01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
670 / 1204 / 2	Ag.*	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI - STRAORDINARIO			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.000,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
30 / 1001 / 1	Ag.*	1.545,76	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.145,76		
30 / 1010 / 99	Ag.*	3.806,40	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.806,40		
30 / 1011 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.400,00		
80 / 1006 / 1	Ag.*	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - SERVIZI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00		
80 / 1006 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - BENI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
Totale Programma	01 Organi istituzionali	5.352,16	47.805,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>previsione di cassa</i>	53.352,16		
01.02 Programma	02 Segreteria generale					
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
120 / 1021 / 1	Ag.*	0,00	116.000,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	184.000,00		
120 / 1021 / 4	Ag.*	0,00	2.600,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
ASSEGNI FAMILIARE AL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	3.500,00		
120 / 1022 / 99	Ag.*	747,92	37.200,00	54.800,00	52.500,00	52.500,00
ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(2.300,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	55.547,92		
120 / 1025 / 99	Ag.*	2.797,96	22.000,00	19.200,00	9.200,00	9.200,00
INDENNITA' DI RISULTATO			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(10.000,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	21.997,96		
120 / 1038 / 1	Ag.*	2.361,30	10.000,00	7.558,58	7.558,58	7.558,58
QUOTA DIRITTI ROGITO AL SEGRETARIO (75% SUL 90%)			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	9.919,88		
120 / 1038 / 2	Ag.*	565,93	2.668,00	1.798,94	1.798,94	1.798,94
ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO COMUNE SU DIRITTI DI ROGITO			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>previsione di cassa</i>	2.364,87		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
120 / 2164 / 1 ONERI A CARICO COMUNE SU FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFF. DEI SERVIZI	Ag.*	93,94	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.100,00 (2.750,00) (0,00) 5.193,94	2.350,00 (0,00) (0,00)	2.350,00 (0,00) (0,00)
120 / 2164 / 99 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	Ag.*	137,17	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.735,66 (11.335,66) (0,00) 20.872,83	9.400,00 (0,00) (0,00)	9.400,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
180 / 1022 / 1 I.R.A.P.	Ag.*	519,75	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.300,00 (1.800,00) (0,00) 19.819,75	17.500,00 (0,00) (0,00)	17.500,00 (0,00) (0,00)
180 / 1038 / 3 I.R.A.P. SU DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	Ag-FINANZIARIO	134,25	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	642,48 (0,00) (0,00) 776,73	642,48 (0,00) (0,00)	642,48 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 1043 / 1 SPESE VARIE D'UFFICIO BENI DI CONSUMO	Ag----	1.468,22	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 (0,00) (0,00) 5.468,22	4.000,00 (0,00) (0,00)	4.000,00 (0,00) (0,00)
130 / 1048 / 99 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	Ag-AMMINISTRATIVO	620,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.620,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
130 / 1050 / 1 ACQUISTO CARBURANTE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 (0,00) (0,00) 100,00	100,00 (0,00) (0,00)	100,00 (0,00) (0,00)

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
140 / 1039 / 99 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 (0,00) (0,00) 250,00	250,00 (0,00) (0,00) (0,00)	250,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1040 / 99 SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO ECC. DEL PERSONALE	Ag---	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	750,00 (0,00) (0,00) 750,00	750,00 (0,00) (0,00) (0,00)	750,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1042 / 99 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	Ag-*	1.650,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 1.650,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 2 UTENZE E CANONI IMMOBILI COMUNALI	Ag---	16.145,97	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55.000,00 (0,00) (0,00) 71.145,97	55.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	55.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 4 PULIZIA LOCALI COMUNALI	Ag---	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 5 SPESE POSTALI	Ag---	2.365,30	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 12.365,30	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 6 ASSISTENZA SOFTWARE	Ag---	60,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.000,00 (0,00) (0,00) 11.000,00	11.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	11.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 7 ALTRI SERVIZI	Ag---	14.690,86	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.439,88 (0,00) (0,00) 41.130,74	25.972,59 (0,00) (0,00) (0,00)	26.389,49 (0,00) (0,00) (0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
140 / 1043 / 8 USO BENI DI TERZI - NOLEGGI	Ag—	800,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	2.300,00 (0,00) (0,00)	2.300,00 (0,00) (0,00)	2.300,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	3.100,32		
140 / 1046 / 99 SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	Ag-*	6.499,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)	2.500,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	8.999,80		
140 / 1058 / 99 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Ag-*	7.309,92	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	17.309,92		
150 / 1061 / 99 LICENZE PER UTILIZZO SOFTWARE	Ag-*	7.076,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	10.076,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
160 / 1033 / 99 RIMBORSO AD ALTRI COMUNI SPESE CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	0,00		
160 / 1062 / 99 CONTRIBUTI DA VERSARE AD AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	300,00 (0,00) (0,00)	300,00 (0,00) (0,00)	300,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	300,00		
160 / 1500 / 99 TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER SPESE CORRENTI-SPESE LEGALI LODO ASA	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	2.000,00		

Comune di Rivara

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
160 / 4001 / 99 TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA	Ag.*	190.300,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	180.000,00 (0,00) (0,00) 370.300,00	190.000,00 (0,00) (0,00)	190.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
140 / 1044 / 99 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	Ag.*	131,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.000,00 (0,00) (0,00) 28.131,76	28.000,00 (0,00) (0,00)	28.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 02 Segreteria generale		256.476,37	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	653.275,54 28.185,66 0,00 909.751,91	632.622,59 0,00 0,00	633.039,49 0,00 0,00
01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
290 / 1060 / 1 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO (E. CAP. 3160)	Ag-FINANZIARIO	5.425,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 (0,00) (0,00) 55.425,00	50.000,00 (0,00) (0,00)	50.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
250 / 1054 / 99 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Ag.*	6,11	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 (0,00) (0,00) 6.006,11	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
300 / 1055 / 99 SANZIONI A CARICO DEL COMUNE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
Totale Programma		03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5.431,11	50.200,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
				previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	62.431,11		
01.04 Programma		04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
01.04.1 Titolo		1 Spese correnti					
Macroaggregato		104 Trasferimenti correnti					
380 / 2161 / 99		Ag.*	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
CONTRIBUTO A I.F.E.L.					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					20,25		
					100,00		
410 / 2155 / 99		Ag.*	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO A FAVORE FONDAZIONE I.F.E.L.					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					100,00		
Macroaggregato		109 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
410 / 2157 / 99		Ag.*	0,00	420,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					3.600,00		
410 / 2159 / 99		Ag.*	220,00	2.877,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					2.877,00		
Macroaggregato		110 Altre spese correnti					
410 / 1200 / 99		Ag.*	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RIMBORSI DI QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
					1.000,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2017			PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
				ANNO 2017	ANNO 2017	ANNO 2017		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	220,00	previsione di competenza di cui già impegnato	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	5.320,00				
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi							
470 / 1156 / 2	Ag.*	4.116,17	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	4.116,17				
470 / 1166 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	480,00				
470 / 1167 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	1.416,00	1.416,00	1.416,00	1.416,00	1.416,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	1.416,00				
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti							
490 / 4003 / 99	Ag.*	103.046,02	previsione di competenza di cui già impegnato	121.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	143.000,00				
Macroaggregato	107 Interessi passivi							
170 / 1063 / 1	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	8.719,74	8.719,74	8.719,74	8.719,74	8.719,74
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	8.719,74				

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)
SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
500 / 1165 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.478,75 (0,00) (0,00) 25.478,75	25.140,85 (0,00) (0,00)	23.434,46 (0,00) (0,00)
01.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					
6190 / 1 / 1 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	Ag-TECNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	107.162,19	previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	56.625,35 0,00 0,00 163.787,54	69.893,70 0,00 0,00	67.771,74 0,00 0,00
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico					
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
560 / 1081 / 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	64.200,00 (0,00) (0,00) 64.200,00	64.200,00 (0,00) (0,00)	64.200,00 (0,00) (0,00)
560 / 1082 / 99 ONERI PREVIDENZIALI ASSIST. OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.550,00 (0,00) (0,00) 17.550,00	17.550,00 (0,00) (0,00)	17.550,00 (0,00) (0,00)
560 / 1083 / 99 INCENTIVI PROGETTAZIONE UFFICIO TECNICO PAGAMENTO INCASSI COMPENSATIVI CAP E.3137	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnata di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 (0,00) (0,00) 5.000,00	5.000,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente					

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
620 / 1082 / 2 I.R.A.P.	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.550,00 (0,00) (0,00) 5.550,00	5.550,00 (0,00) (0,00) (0,00)	5.550,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
580 / 1086 / 99 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI-PROGET-D.L-COLLAUDI	Ag.*	8.557,34	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 8.557,34	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
600 / 4004 / 99 TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma 06 Ufficio tecnico		8.557,34	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	93.300,00 0,00 0,00 101.857,34	93.300,00 0,00 0,00 0,00	93.300,00 0,00 0,00 0,00
01.07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
740 / 1204 / 1 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO-SERVIZI (E. 3142)	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
740 / 1204 / 99 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO-BENI (E. 3142)	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
710 / 1203 / 99 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE RIMBORSO A COMUNE RIVAROLO C.SE	Ag.*	2.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 (0,00) (0,00) 5.200,00	2.700,00 (0,00) (0,00)	2.700,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.700,00 0,00 0,00 25.200,00	22.700,00 0,00 0,00	22.700,00 0,00 0,00
01.11 Programma	11 Altri servizi generali					
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
820 / 1070 / 99 CENTRO PER L'IMPIEGO RIMBORSO SPESE LOCALI A COMUNE CUORGNE	Ag.*	498,44	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.100,00 (0,00) (0,00) 1.598,44	1.100,00 (0,00) (0,00)	1.100,00 (0,00) (0,00)
820 / 1080 / 1 QUOTA COFINANZIAMENTO GAL VALLI DEL CANAVESE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.200,00 (0,00) (0,00) 2.200,00	2.200,00 (0,00) (0,00)	2.200,00 (0,00) (0,00)
820 / 1202 / 99 CONTRIBUTO PER ESTATE RAGAZZI	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	11 Altri servizi generali	498,44	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.300,00 0,00 0,00 5.798,44	5.300,00 0,00 0,00	5.300,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	386.197,61	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	941.300,89 28.185,66 0,00 1.327.498,50	933.916,29 0,00 0,00	932.211,23 0,00 0,00

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01	Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
03.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
1110 / 1261 / 1		Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	23.100,00	23.000,00	23.000,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (VIGILI)				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
1110 / 1262 / 99		Ag.*	0,00	previsione di competenza	23.100,00	13.500,00	13.500,00
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZ. OBBLIGATORI CARICO COMUNE - (VIGILI)				di cui già impegnato	3.800,00	6.500,00	6.500,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					3.800,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
1170 / 1262 / 1		Ag.*	0,00	previsione di competenza	1.200,00	2.000,00	2.000,00
I.R.A.P. (VIGILI)				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					1.200,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1150 / 4006 / 99		Ag.*	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	500,00		
Totale Programma			0,00	previsione di competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.000,00		
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
			0,00	previsione di competenza	19.000,00	32.000,00	32.000,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01 Programma 01 Istruzione prescolastica						
04.01.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1480 / 1347 / 99	Ag-*	0,00	10.650,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE (ASILO)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.650,00	5.000,00		
1480 / 1350 / 99	Ag-*	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TRASFERIMENTO A SCUOLA MATERNA AUTONOMA DEL CONTRIBUTO REGIONALE (L.R. N. 28/2007) (E CAP 3151)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			20.000,00	20.000,00		
Totale Programma 01 Istruzione prescolastica		0,00	30.650,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
				25.000,00		
04.02 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
1560 / 1366 / 1	Ag-AMMINISTRATIVO	0,00	600,00	300,00	300,00	300,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			600,00	300,00		
1560 / 1368 / 99	Ag-*	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.167,07	5.000,00		
1570 / 1366 / 2	Ag-*	9.593,92	18.400,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			25.157,56	30.593,92		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
1680 / 3188 / 99 SPESE PER GESTIONE SERVIZIO INVIO BOLLETTINI MAV MENSA SCUOLA MEDIA	Ag.*	219,32	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.219,32	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1590 / 1365 / 99 CONTRIBUTI VARI ALLA SCUOLA ELEMENTARE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	900,00 (0,00) (0,00) 900,00	900,00 (0,00) (0,00)	900,00 (0,00) (0,00)
1700 / 1386 / 99 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE	Ag.*	43.111,50	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 (0,00) (0,00) 73.111,50	30.000,00 (0,00) (0,00)	30.000,00 (0,00) (0,00)
1700 / 3187 / 99 RIVERSAMENTO A COMUNE DI FORNO C.SE COSTO MENSA SCUOLA MEDIA - QUOTA CARICO UTENTI	Ag.*	1.858,56	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.000,00 (0,00) (0,00) 24.858,56	23.000,00 (0,00) (0,00)	23.000,00 (0,00) (0,00)
1700 / 3189 / 99 RIMBORSO A COMUNE FORNO C.SE COSTO MENSA SCUOLA MEDIA - QUOTA A CARICO ENTE	Ag.*	115,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 (0,00) (0,00) 1.915,14	1.800,00 (0,00) (0,00)	1.800,00 (0,00) (0,00)
04.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti						
7190 / 3201 / 1 TRASFERIMENTI ALLI'UNIONE MONTANA PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	Ag.*	70,57	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 70,57	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	54.969,01	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	83.000,00 0,00 0,00 137.969,01	83.000,00 0,00 0,00	83.000,00 0,00 0,00
04.06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione					

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)
SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
04.06.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
1900 / 1416 / 99	Ag.*	7.510,23	37.820,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
MENSA SCOLASTICA SCUOLE ELEMENTARI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			40.545,96	47.510,23		
1900 / 1418 / 99	Ag.*	16.179,25	76.400,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			91.826,20	98.179,25		
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	23.689,48	114.220,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			132.372,16	145.689,48		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	78.658,49	230.620,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			272.773,08	308.658,49		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
05.02.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
2000 / 1489 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO DI MATERIALE VARJO PER BIBLIOTECA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	(0,00)	(0,00)
2010 / 1490 / 99	Ag.*	3.138,07	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.138,07	(0,00)	(0,00)
2120 / 1508 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
SPESE PER BANDE MUSICALI-CORSO			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORIENTAMENTO MUSICALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
2030 / 1476 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
BIBLIOTECHE-CONTRIBUTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200,00	(0,00)	(0,00)
2140 / 1509 / 99	Ag.*	898,87	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
SPESE PER BANDE MUSICALI - CONTRIBUTI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.698,87	(0,00)	(0,00)
2140 / 1510 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' FILODRAMMATICA DI RIVARA			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	(0,00)	(0,00)

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
2140 / 1511 / 99	Ag.*	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTO A BANDA DEL CONTRIBUTO CITTA'				(0,00)	(0,00)	(0,00)
METROPOLITANA PER CORSO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORIENTAMENTO MUSICALE (E. CAP. 2062)			2.000,00	2.000,00		
Macrongregato 107 Interessi passivi						
2150 / 1514 / 99	Ag.*	0,00	3.367,31	3.143,65	2.910,31	2.666,89
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.367,31	3.143,65		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.036,94	16.867,31	18.143,65	17.910,31	17.666,89
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			20.606,57	22.180,59		
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4.036,94	16.867,31	18.143,65	17.910,31	17.666,89
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			20.606,57	22.180,59		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01	Programma	01 Sport e tempo libero				
06.01.1	Titolo	1 Spese correnti				
	Macroaggregato	107 Interessi passivi				
2370 / 1834 / 1		Ag-*	0,00	1.215,92	1.149,96	1.044,37
INTERESSI PASSIVI MUTUI- CASSA DD.PP.						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	792,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.854,23 0,00 45.448,23	3.304,58 0,00 0,00 4.096,58	2.096,64 0,00 0,00	2.044,37 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	792,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.854,23 0,00 45.448,23	3.304,58 0,00 0,00 4.096,58	2.096,64 0,00 0,00	2.044,37 0,00 0,00

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
MISSIONE 07 Turismo							
07.01 Programma		01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
07.01.1 Titolo		1 Spese correnti					
Macroaggregato		104 Trasferimenti correnti					
2690 / 2079 / 99		Ag-AMMINISTRATIVO		0,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTI PER						(0,00)	(0,00)
MANIFESTAZIONI PROMOZIONE						(0,00)	(0,00)
TURISTICA (PRO-LOCO)						1.000,00	
Totale Programma		01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		0,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						1.000,00	
TOTALE MISSIONE		07 Turismo		0,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						1.000,00	

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08.01 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio							
08.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
3160 / 1523 / 99	Ag.*	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ONERI DERIVANTI DA SENTENZE SFAVOREVOLI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdone di cassa	0,00	1.000,00		
08.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
8530 / 3605 / 99	Ag.*	1.371,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE (CAP.4035/ENTRATA)			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdone di cassa	1.371,00	1.371,00		
8580 / 3608 / 99	Ag.*	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato	5.914,37	0,00	0,00	0,00
INCARICO DI PROGETTAZIONE PER VARIANTE AL P.R.G (E. OO.UU 2007)			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdone di cassa	5.914,37	0,00		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
8590 / 3610 / 99	Ag-TECNICO	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato	30.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI A UNIONE MONTANA PER REDAZIONE PIANO REGOLATORE PRG			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previdone di cassa	30.000,00	0,00		
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	1.371,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato	35.914,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	37.285,37	2.371,00		
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
		1.371,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato	35.914,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previdone di cassa	37.285,37	2.371,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
09.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
3680 / 4024 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	28.336,86		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.336,86	0,00	0,00
09.03 Programma	03 Rifiuti					
09.03.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3550 / 1738 / 99	Ag.*	27.825,43	previsione di competenza di cui già impegnato	337.000,00	337.000,00	337.000,00
SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	367.242,22		
3550 / 1739 / 99	Ag.*	374,00	previsione di competenza di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
RACCOLTE STRAORDINARIE RIFIUTI E NOLEGGIO CASSONI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	374,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
3570 / 1741 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	2.610,00	2.610,00	2.610,00
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE QUOTA PARTECIPAZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.914,00		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)
SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
3570 / 1742 / 99 VERSAMENTO A PROVINCIA TEFA RISCOSSO	Ag.*	25.923,27	37.386,85	19.450,00 (0,00) (0,00) 45.373,27	19.450,00 (0,00) (0,00)	19.450,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	03 Rifiuti	54.122,70	378.700,85	359.060,00	359.060,00	359.060,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			412.876,74	413.182,70		
09.04 Programma	04 Servizio idrico integrato					
09.04.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3440 / 1691 / 99 CONSUMO DI ACQUA PER IMMOBILI COMUNALI	Ag.*	1.963,14	5.000,00	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)
			6.972,78	7.963,14		
Macroaggregato	107 Interessi passivi					
3470 / 1694 / 1 INTERESSI PASSIVI MUTUI ACQUEDOTTO . CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP.	Ag.*	0,00	8.288,33	7.361,00 (0,00) (0,00)	6.382,97 (0,00) (0,00)	5.439,97 (0,00) (0,00)
			8.288,33	7.361,00		
3470 / 1724 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI INDEBITAM. PATRIM. DEPURAZIONE	Ag.*	0,00	5.246,14	3.965,83 (0,00) (0,00)	2.912,19 (0,00) (0,00)	1.806,17 (0,00) (0,00)
			5.246,14	3.965,83		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	1.963,14	18.534,47	17.326,83	15.295,16	13.246,14
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			20.507,25	19.289,97		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	56.085,84	408.235,32	387.386,83	385.555,16	383.306,14
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			461.720,85	443.472,67		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10.05	Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
10.05.1	Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato		101 Redditi da lavoro dipendente					
2760 / 1921 / 1	Ag-*		0,00	previdone di competenza di cui già impegnato	33.200,00	20.100,00	13.200,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERI)				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previdone di cassa	33.200,00	20.100,00	(0,00)
2760 / 1921 / 3	Ag-*		0,00	previdone di competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (CANTONIERI)-ASSEGNI FAMILIARI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previdone di cassa	1.750,00	1.750,00	(0,00)
2760 / 1922 / 99	Ag-*		0,00	previdone di competenza	9.400,00	3.800,00	3.800,00
ONERI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVIDENZIALI ASSIST. OBBLIGAT ORI A CARICO COMUNE (CANTONIERI)				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previdone di cassa	9.400,00	5.800,00	(0,00)
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
2820 / 1922 / 1	Ag-*		0,00	previdone di competenza	2.850,00	1.800,00	1.200,00
I.R.A.P. (CANTONIERI)				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previdone di cassa	2.850,00	1.800,00	(0,00)
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2780 / 1056 / 2	Ag-TECNICO		2.104,87	previdone di competenza	0,00	0,00	0,00
SPESE PER RIPARAZIONI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AUTOMEZZI TECNICI DEL COMUNE				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previdone di cassa	2.104,87	2.104,87	(0,00)
2890 / 1937 / 99	Ag-*		39.823,28	previdone di competenza	86.000,00	86.000,00	86.000,00
CONSUMO DI ENERGIA				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTRICA PER LA PUBBLICA				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ILLUMINAZIONE				previdone di cassa	114.880,66	125.823,28	(0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
2890 / 1938 / 99 SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	Ag.*	2.275,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.000,00 (0,00) (0,00) 30.275,81	28.000,00 (0,00) (0,00)	28.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
2800 / 4005 / 99 TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.490,00 (0,00) (0,00) 13.490,00	24.379,03 (0,00) (0,00)	17.890,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 107 Interessi passivi						
2810 / 1945 / 99 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.650,98 (0,00) (0,00) 20.650,98	18.778,34 (0,00) (0,00)	18.357,23 (0,00) (0,00)
2920 / 1941 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI- CASSA DD.PP.	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.692,80 (0,00) (0,00) 1.692,80	1.519,78 (0,00) (0,00)	1.339,78 (0,00) (0,00)
2920 / 1942 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUO RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA BUSANO RIMBORSATI DA REGIONE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.736,49 (0,00) (0,00) 3.736,49	3.447,82 (0,00) (0,00)	3.140,86 (0,00) (0,00)
10.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8230 / 3102 / 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	Ag.*	10.437,23	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 10.437,23	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
8290 / 1 / 1	Ag-TECNICO	0,00	39.864,46	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA ALTO CANAVESE PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
LAVORI DI ASFALTATURA STRADE						
COMUNALI				0,00		
8390 / 1 / 1	Ag-TECNICO	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA ALTO CANAVESE PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
LAVORI DI AMPLIAMENTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ILLUMINAZIONE PUBBLICA				0,00		
Totale Programma	05 Vinilità e infrastrutture stradali	54.641,19	252.107,32	183.020,27	182.074,97	174.677,87
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				237.661,46		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	54.641,19	252.107,32	183.020,27	182.074,97	174.677,87
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				237.661,46		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
MISSIONE 11 Soccorso civile							
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3350 / 1327 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui gia' impegnato	40,00	100,00	100,00	100,00
CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40,00	100,00		
3350 / 4021 / 99	Ag.*	1.500,00	previsione di competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA PER PROTEZIONE CIVILE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	1.500,00	previsione di competenza	3.040,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			di cui gia' impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.040,00	3.100,00		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	1.500,00	previsione di competenza	3.040,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			di cui gia' impegnato	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.040,00	3.100,00		

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 1878 / 99	Ag.*	847,60	previsione di competenza di cui già impegnato	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.215,48	3.347,60		(0,00)
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	847,60	previsione di competenza di cui già impegnato	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.215,48	3.347,60		0,00
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 1880 / 99	Ag.*	2.002,00	previsione di competenza di cui già impegnato	2.100,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.102,00	4.052,00		(0,00)
4120 / 1912 / 99	Ag.*	4.988,50	previsione di competenza di cui già impegnato	7.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.815,50	10.988,50		(0,00)
4120 / 1915 / 1	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONCESSIONE ESENZIONI-AGEVOLAZIONI TARI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		(0,00)
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	6.990,50	previsione di competenza di cui già impegnato	12.400,00	11.050,00	11.050,00	11.050,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.917,50	18.040,50		0,00

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)
SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
4120 / 1914 / 99	Ag.*	5.318,00	79.379,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
CONTRIBUTO A CISS 38 PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				90.318,00		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	5.318,00	79.379,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				90.318,00		
12.08 Programma	08 Cooperazione e associazionismo					
12.08.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
4120 / 1911 / 99	Ag.*	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
(A.N.A.)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.100,00		
Totale Programma	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.100,00		
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	107 Interessi passivi					
4240 / 1664 / 99	Ag.*	0,00	2.137,06	2.069,30	1.997,78	1.922,30
INTERESSI PASSIVI/MUTUI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.069,30		
12.09.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					
				2.137,06		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
9590 / 1 / 1	Ag-TECNICO	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
9590 / 3003 / 1	Ag-*	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (E. CAP. 4600)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				10.000,00		
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	27.137,06	12.069,30	11.997,78	11.922,30
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				12.069,30		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.156,10	123.016,06	111.719,30	111.647,78	111.572,30
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				124.875,40		

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
14.02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
14.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4430 / 2108 / 99	Ag.*						
ORGANIZZAZIONE FIERA ANNUALE E MANIFESTAZIONI	4.007,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	11.807,68	10.900,00 (0,00) (0,00)	10.900,00 (0,00) (0,00)	10.900,00 (0,00) (0,00)	10.900,00 (0,00) (0,00)
		previsione di cassa	12.432,08	14.907,79			
Totale Programma	4.007,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	11.807,68	10.900,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	12.432,08	14.907,79			
TOTALE MISSIONE	4.007,79	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	11.807,68	10.900,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00	10.900,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	12.432,08	14.907,79			

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
20.01 Programma 01 Fondo di riserva							
20.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
880 / 2151 / 1 Ag.*							
FONDO DI RISERVA DI CASSA							
0,00 previsione di competenza							
di cui gia' impegnato							
di cui fondo pluriennale vincolato							
previsione di cassa							
10.000,00							
880 / 2151 / 99 Ag.*							
FONDO DI RISERVA							
0,00 previsione di competenza							
di cui gia' impegnato							
di cui fondo pluriennale vincolato							
previsione di cassa							
7.500,00							
Totale Programma 01 Fondo di riserva							
0,00 previsione di competenza							
di cui gia' impegnato							
di cui fondo pluriennale vincolato							
previsione di cassa							
17.500,00							
7.500,00							
0,00							
0,00							
10.000,00							
20.02 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
20.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
870 / 9000 / 1 Ag.*							
FONDO CREDITI DUBBIA							
ESIGIBILITA'							
0,00 previsione di competenza							
di cui gia' impegnato							
di cui fondo pluriennale vincolato							
previsione di cassa							
12.000,00							
24.662,56							
29.843,19							
35.109,63							
(0,00)							
(0,00)							
Totale Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
0,00 previsione di competenza							
di cui gia' impegnato							
di cui fondo pluriennale vincolato							
previsione di cassa							
12.000,00							
24.662,56							
29.843,19							
35.109,63							
0,00							
0,00							
0,00							
20.03 Programma 03 Altri fondi							
20.03.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
0,00							
0,00							
0,00							
12.000,00							

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
880 / 2151 / 3 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	Ag-e	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdone di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
880 / 2151 / 4 FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	Ag-e	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdone di cassa	225,00 (0,00) (0,00) 0,00	225,00 (0,00) (0,00)	225,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdone di cassa	1.225,00 0,00 0,00 0,00	1.225,00 0,00 0,00	1.225,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdone di cassa	33.387,56 0,00 0,00 10.000,00	38.568,19 0,00 0,00	43.834,63 0,00 0,00

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
MISSIONE 50 Debito pubblico							
50.02 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
50.02.4 Titolo 4 Rimborsi Prestiti							
Macroaggregato 403 Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
11050 / 4011 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	139.358,45	138.563,69	105.786,45	103.884,97
QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	139.358,45	138.563,69	(0,00)	(0,00)
11050 / 4014 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	4.282,79	4.554,25	4.842,92	5.149,88
QUOTA CAPITALE MUTUO RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA BUSANO - RIMBORSATA DA REGIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.282,79	4.554,25	(0,00)	(0,00)

Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	143.641,24	143.117,94	110.629,37	109.034,85
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	143.641,24	143.117,94	0,00	0,00

TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	143.641,24	143.117,94	110.629,37	109.034,85
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	143.641,24	143.117,94	0,00	0,00

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)
SPESE

D.Lgs. 118/2011

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro					
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro					
13530 / 5001 / 99	Ag.*	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO RITENUTE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVID.ASSIST. A CARICO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE				50.000,00		
13540 / 5002 / 1	Ag.*	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-LAVORO DIPENDENTE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
13540 / 5002 / 2	Ag.*	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-RITENUTA 4% SU				(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI PUBBLICI				5.000,00		
13540 / 5002 / 99	Ag.*	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-LAVORO AUTONOMO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
13550 / 5003 / 99	Ag.*	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
VERSAMENTO DI ALTRE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RITENUTE AL PERSONALE PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTO TERZI				5.000,00		
13580 / 5006 / 99	Ag.*	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO DI ECONOMATO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato	702 Uscite per conto terzi			1.600,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2017)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2017	DELL'ANNO 2018	DELL'ANNO 2019
13560 / 5004 / 99 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	Ag.*	9.429,36	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 (0,00) (0,00) 109.429,36	100.000,00 (0,00) (0,00)	100.000,00 (0,00) (0,00)
13570 / 5005 / 1 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00)	200.000,00 (0,00) (0,00)
13570 / 5005 / 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI E STATO	Ag.*	1.352,08	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 (0,00) (0,00) 201.352,08	200.000,00 (0,00) (0,00)	200.000,00 (0,00) (0,00)
13570 / 5008 / 99 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
13570 / 5009 / 99 ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	Ag.*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
13590 / 5007 / 99 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	Ag.*	245,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 (0,00) (0,00) 50.000,00	50.000,00 (0,00) (0,00)	50.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	11.026,44	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	761.600,00 0,00 0,00 761.600,00	761.600,00 0,00 0,00	761.600,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	11.026,44	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	781.600,00 0,00 0,00 781.600,00	781.600,00 0,00 0,00	781.600,00 0,00 0,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019
TOTALE MISSIONI		611.473,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.116.882,89	2.866.481,02 28.185,66 0,00 3.454.566,86	2.840.298,71 0,00 0,00	2.832.448,28 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		611.473,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.116.882,89	2.866.481,02 28.185,66 0,00 3.454.566,86	2.840.298,71 0,00 0,00	2.832.448,28 0,00 0,00

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	30		
Unione Montana dell' Alto canvese	Supporto attività dell' Unione Montana Alto Canavese	15		
Direzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile e polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	10		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione incluso il Piano Trasparenza (Legge n. 190/2012)	Approvazione del Piano Anticorruzione 2017/2019. Verificare l' attuazione del Piano	15		
Gestione del personale	Attivare e ricercare tutte le opzioni percorribili al fine di ricoprire i posti resi vacanti a seguito del personale cessato.	10		
Contenzioso dell' Ente	Supporto all' Amministrazione Comunale per la gestione del contenzioso dell'Ente.	10		
Totale obiettivi di risultato		100		

L' Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2017 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

Firma componenti OV:

Firma interessato:

Data compilazione:

Comune di RIVARA					
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2017					
NOME E COGNOME: BARTOLIO LAURA					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	15	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Nuovo regolamento di contabilità	Studio della normativa in materia e predisposizione bozza di regolamento da sottoporsi all'attenzione del S. C.	Approvazione regolamento	30	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Nuova contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità. Monitoraggio costante del pareggio di bilancio.	Attenta gestione delle nuove dinamiche garantendo la disponibilità di cassa in relazione al pareggio di bilancio e al pagamento in primis delle spese obbligatorie.	40	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Affidamento servizio di pubblica affissione	Adozione di tutti gli atti per giungere all'affidamento del servizio affissioni in concessione entro il 30.06.2017	Servizio effettivo	40	

Fasi di attuazione dell' obiettivo				
1	Attuazione del Piano Anticorruzione	5		
2	Nuovo regolamento di contabilità	6		
3	Nuova contabilità armonizzata	7		
4	Affidamento servizio di pubblica affissione	8		

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	nessuno	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	nessuno	nessuno	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	nessuno	nessuno	Ente/Cittadini	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti			
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto
			Scostamento Dialogos sas

Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017		
Temporale	Presentazione regolamento al S.C.	Scad. 15.06.2017		
Temporale	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità.	Scad. 31.12.2017		
Temporale	Affidamento servizio di pubblica affissione	Scad. 30.06.2017		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Presentazione regolamento al S.C.	Scad. 15.06.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Affidamento servizio di pubblica affissione	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

BARTOLIO		VERIFICA INTERMEDIA: data		
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	

Firma per accettazione:

BARTOLIO		VERIFICA FINALE: data		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo:

/100

BARTOLIO GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
							15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione
	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione
Professionalità legata alla	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

**Formazione
10**

Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5		
						10	
Totale comportamenti organizzativi						/100	

Comune di RIVARA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Tecnica - Edilizia Privata Anno 2017				
NOME E COGNOME: CONRADO ANDREA				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.				
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Procedimenti avviati di competenza dell' Ente	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Efficienza amministrativa	80

Fasi di attuazione dell' obiettivo			
1	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	7	
2	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	8	
3		9	
4		10	

5		11	
6		12	

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
eventuali capitoli di bilancio	nessuna	nessuno	nessuna	Ente/Cittadini	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017		
Temporale	Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Scad. 31.12.2017		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.
Dialogos sas

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Tendere alla chiusura di tutti i procedimenti avviati di competenza del servizio.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti OV:

Firma per accettazione:

CONRADO				VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note		

Firma per accettazione:

CONRADO		VERIFICA FINALE: data		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100

Tot. /100

CONRADO GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
							15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

formazione
10

formazione 10	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5		
							10	
	Totale comportamenti organizzativi							/ 100