



COMUNE DI RIVARA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C.N. 61 DEL 02/06/2019



SEGRETARIO COMUNALE

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

P.O.G.

Anno 2019

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE

ATTI FONDAMENTALI PROGRAMMATICI

Il Piano Operativo di Gestione (POG) tiene conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 avente natura autorizzatoria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19.03.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Statuto Comunale;
- Decreti del Sindaco con il quale si individuano i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa.

ORGANIZZAZIONE DEL POG E NORME GENERALI

Il POG è strutturato per Funzioni e Servizi, che rispecchiano la struttura organizzativa del Comune, così come rideterminata con atto della Giunta Comunale. Ad ogni Servizio sono assegnati:

- obiettivi di gestione (che solitamente corrispondono all'ordinarietà della gestione facente capo a ciascun settore);
- dotazioni umane, finanziarie e strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni in base ai parametri e criteri approvati dall'Ente.

Ad ogni Servizio è preposto un Responsabile di Servizio, come risulta dal decreto di nomina del Sindaco per l'anno 2015, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento d'organizzazione e dalla legge (D. Lgs 267/2000 e s.m.i.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali:

- a) i Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia soddisfacimento dei bisogni e dell'efficienza, completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione, rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi (entrate), salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro servizio;
- b) rispondono direttamente, al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate;
- c) responsabilità di programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati;
- d) delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Servizio, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ove tali dipendenti siano in possesso di adeguata qualifica funzionale e di specifica attitudine, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al responsabile del servizio il compito di vigilare e le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, nell'apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs.267/2000 e s.m.i., rende esecutive le determinazioni. Se la determinazione presentata al servizio finanziario riscontra problemi di copertura, l'ufficio dovrà darne tempestiva notizia al servizio proponente, onde evitare disagi dell'azione amministrativa.

Resta inteso comunque, che rimane in capo a ciascun Responsabile di verificare, prima di intraprendere ordini, l'esecutività del proprio atto.

DIRETTIVA SULL'ITER DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO

Si richiama l'attenzione di tutti i Responsabili, sull'iter da seguire, per sottoporre ai competenti organi collegiali (giunta e consiglio) le relative proposte deliberative. Per quanto riguarda la giunta, essendo la convocazione meno formale, le proposte, dovranno essere presentate, complete non solo dell'istruttoria tecnica dell'ufficio proponente e del relativo parere, ma anche di quello del servizio finanziario (se previsto un parere di regolarità contabile). Una volta, assolto tale obbligo, devono essere depositate all'ufficio segreteria in tempo utile per permettere al Segretario Comunale di esaminare e constatare la regolarità delle stesse. Si rammenta altresì, che tutte le proposte dovranno essere firmate dai responsabili dei servizi, pena la non procedibilità della stessa nelle competenti sedi, perché atti non perfetti. L'organo politico, infatti, deve essere certo, al momento dell'approvazione dell'atto, che i pareri (entrambi) siano stati espressi. Analogamente, per ottenere direttive in merito a eventi non previsti dal POG, l'ufficio dovrà presentare una proposta scritta e assolutamente non demandare agli assessori competenze non facenti loro capo.

N.B. Qualora, tale procedura non dovesse essere rispettata, sarà cura del Segretario rilevare tale omissione, in fase di valutazione del comportamento organizzativo dei responsabili, in sede di valutazione degli stessi.

La struttura del POG assicura il concretizzarsi dei collegamenti tra Servizi e:

- struttura organizzativa;
- obiettivi di gestione;
- dotazioni finanziarie (definizione del budget dei centri di costo, centro di entrate ecc.);
- dotazioni di risorse umane e strumentali;
- piano delle Performance.

Le dotazioni finanziarie rappresentano l'aggregazione dei capitoli del POG fino a giungere a strutturare un budget per ogni Servizio. In particolare all'interno di ciascun budget sono state comprese:

- a) risorse utilizzabili ed impegnabili direttamente dal Responsabile del Servizio (capitoli di spesa di competenza del responsabile del centro);
- b) risorse riferibili al centro, di cui rimane responsabile della gestione, ma impegnate da altri; rientrano in questa fattispecie le risorse riferibili ai macroaggregati relativi al personale, agli interessi passivi e oneri finanziari diversi, alle imposte e tasse, agli ammortamenti di esercizio, al fondo svalutazione crediti ed al Fondo di riserva del Titolo I (spesa corrente).

Le dotazioni di personale sono espresse per categoria e posizione giuridica ed affidate a ciascun servizio, in relazione alla dotazione organica attuale.

Il Responsabile del Servizio fornirà al Servizio Finanziario tutti gli elementi necessari alla stesura delle determinazioni di liquidazione delle competenze ordinarie, straordinarie e accessorie del personale ad esso affidato.

Le dotazioni di risorse strumentali sono riferite ai mezzi meccanici e alle dotazioni informatiche. L'acquisto o la sostituzione di dette risorse (componenti hardware e software) faranno capo ad ogni singolo servizio interessato.

Gli obiettivi e le risorse finanziarie non presenti in nessun documento programmatico politico, potranno in questa sede essere precisati ed i criteri e le modalità di effettuazione potranno essere oggetto di atti d'impegno e/o di prenotazione adottati dal Responsabile del Servizio, solo previo atto di indirizzo o ulteriore direttiva dell'organo esecutivo.

Si ricorda altresì, che il POG costituisce l'unico strumento gestionale di riferimento per i Responsabili, e che, pertanto, le funzioni e le attribuzioni qui riportate, sono da intendersi esaustive e sostitutive a precedenti direttive in contrasto con lo stesso.

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con propri atti, unicamente per attività straordinarie e non previste da nessun documento programmatico, mantenendo in capo ai rispettivi Responsabili di servizio la conseguente adozione di atti di determinazione di impegno di spesa e di liquidazione, costituenti parte integrante del presente documento:

- a) programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, fiere, ecc;
- b) concessioni di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro;
- c) concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale;
- d) spese in occasione di manifestazioni, cerimonie e festività;
- e) tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta;



- f) ai Responsabili dei Servizi è richiesto un cambiamento qualitativo del modo di operare, mediante lo sviluppo di competenze relazionali, oltre che di ordine tecnico – amministrativo, sul come saper gestire i processi comunicativi, dinamiche di gruppo, situazioni conflittuali.

L'effettivo raggiungimento degli obiettivi, sarà preceduto da una verifica oggettiva da parte dell' Organo di Valutazione.

RIEPILOGO SERVIZI E UFFICI

Servizi	Responsabile	Uffici
Amministrativa	Segretario Comunale Mistretta Dr. Giuseppe	Stato civile, anagrafe, leva, elettorale, servizi generali e segreteria, servizi cimiteriali, vigilanza, istruzione, commercio.
Economico-Finanziaria	Bartolio Dr.ssa Laura	Contabile, tributi, economato, personale.
Tecnica - Tecnico Manutentiva	Conrado Geom. Andrea	Urbanistica, lavori pubblici, patrimonio.

Titoli uscite:

1	Spese correnti
2	Spese in conto capitale
3	Spese per incremento attività finanziarie
4	Spese per rimborso prestiti
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere
7	Spese per conto terzi e partite di giro

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Missione 4: Istruzione e diritto allo studio
 Missione 5: Tutela e valorizzazione delle attività culturali
 Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Missione 7: Turismo
 Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Missione 14: Sviluppo economico e competitività
 Missione 13: Tutela della salute
 Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale
 Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
 Missione 19: Relazioni internazionali

La funzione relativa alla polizia municipale è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015.

La funzione relativa al è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018, ad eccezione della funzione "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza

statale", viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.

RESPONSABILE: Segretario Comunale - Mistretta Dr. Giuseppe

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile, come risultante dal piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 20.02.2019:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
B.7	Massa Diego	Collaboratore professionale <i>In comando parziale presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36
C.2	Truffarelli Maria Silvia	Istruttore amministrativo <i>In comando parziale presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36
C.1	Loffredo Ilenia	Agente di polizia locale <i>In comando parziale presso l'Unione Montana Alto Canavese</i>	36/36
C.1	<i>Posto attualmente vacante</i>	Agente di polizia locale	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc) e coordinamento dell'attività;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni;
- attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazioni, atti, provvedimenti, ecc);
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- cura e vigilanza dell'accesso agli atti.

Ufficio – Stato civile, anagrafe, leva, elettorale

- l'ufficio gestisce i servizi Stato Civile, Anagrafe, Statistica, Elettorale, Leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo per mezzo dei dipendenti espressamente delegati;
- il personale, su delega del Sindaco, svolge le funzioni di Ufficiale Elettorale;
- l'ufficio provvede al rilascio delle carte di identità, all'istruttoria delle pratiche per il rilascio/rinnovo del passaporto, all'autenticazione delle firme, di copie e di fotografie, alla tenuta dello schedario dei pensionati, dei Giudici Popolari, Aire; informazioni per pratiche di ricongiungimento familiare; iscrizioni e trascrizioni di atti di matrimonio, di morte, di nascita; annotazioni per lo stato civile, pratiche inerenti la cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge e referendum, rilascio di certificati, ecc;
- statistiche, rilevazioni periodiche del servizio statistico nazionale;
- stesura determinazioni, rendiconti e delibere di competenza del servizio;
- gestione di tutte le attività afferenti le consultazioni elettorali;
- tenuta dei rapporti con il Servizio Tecnico per la toponomastica e numerazione civica;
- comunicazione sull'autocertificazione.



Ufficio – Servizi generali e segreteria

adempimenti necessaria ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale;

- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- gestione protocollo informatico in arrivo;
- attività di aggiornamento degli altri uffici sulle nuove normative;
- gestione dei contratti: predisposizione, assistenza, stipula, iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
- supporto e consulenza agli altri uffici nella stipulazione dei contratti;
- ufficio relazioni con il pubblico;
- predisposizione dell'ordine del giorno e verbali delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- preparazione materiale per riunioni capigruppo, Consiglio e Giunta Comunale;
- gestione e predisposizione determinazioni relative a liquidazione gettoni di presenza Consiglio e Giunta Comunale;
- gestione delle delibere del Consiglio e della Giunta comunale, delle determinazioni dei Responsabili di Servizio e delle decisioni della Giunta comunale, nonché dei relativi archivi;
- gestione dell'intero iter procedurale relativo alla esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni;
- pubblicazioni all'Albo Pretorio, trasmissione ai capigruppo consiliari, invio agli uffici competenti;
- stesura delle determinazioni di competenza del servizio;
- tenuta registri: ordinanze, repertorio contratti;
- rilascio copie atti;
- richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- protocollo in arrivo;
- rilascio stampa ricevute di avvenuta protocollazione corrispondenza a cittadini e uffici;
- centralino;
- cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi;
- archiviazione posta ed atti convenzionali;
- erogazione di contributi per la promozione e lo sviluppo delle attività sportive;
- promozione di manifestazioni sportive mediante supporto economico;
- promozione di tutte quelle attività (iniziative, manifestazioni, eventi) finalizzati alla crescita culturale della popolazione. Per ciascuna iniziativa promossa, l'Amministrazione provvederà di volta in volta con apposita direttiva della Giunta comunale ad individuare, contenuti, budget e modalità di realizzazione;
- erogazione di contributi per iniziative culturali promosse dall'associazionismo o altre istituzioni, anche spontanee, qualora risultino di interesse per l'Amministrazione;
- cura del cerimoniale (organizzazione di incontri formali etc...);
- realizzazione delle manifestazioni previste per l'anno che saranno di volta in volta individuate dalla Giunta.
- Assistenza:
 - la gestione è affidata al CISS 38 al quale vengono trasferiti i fondi stanziati allo scopo;
 - gestione servizio "telesoccorso";
 - gestione servizio "trasporto anziani".
- Casa:
 - gestione emergenza abitativa, anche tramite sostegni economici, e graduatoria edilizia pubblica e relativi oneri;
 - erogazione di contributi a favore delle famiglie, in relazione al reddito familiare secondo le normative di legge e regolamentari;
 - gestione, per quanto di competenza, unitamente al Servizio 3, degli alloggi ex Atc.
- Solidarietà:
 - erogazione di somme a favore di Enti o privati relativi a situazioni di emergenza (derivanti da calamità);
 - gestione di contributi ad Enti ed Associazioni di volontariato operanti nel settore sociale.
- cura e tenuta archivio corrente di competenza;

Ufficio – Servizi Cimiteriali

- espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali;
- gestione contratti di ossari e loculi dei cimiteri comunali;

Ufficio – Vigilanza

E' un organo alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, per la quale opera con funzioni di Polizia Amministrativa alle dirette dipendenze del Sindaco, dall'altro, per le qualifiche che riveste (Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza) svolge funzioni di polizia giudiziaria alle dipendenze del Procuratore della Repubblica.

- controllo circolazione stradale, garantendo la sua scorrevolezza e sicurezza, con particolare riguardo per le zone nevralgiche ed i momenti di particolare congestionamento;
- fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti alle violazioni del Codice della Strada e norme complementari;
- rilevazione incidenti stradali con disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio relative, ivi incluse le funzioni di Polizia Giudiziaria di pertinenza dell'ufficio e le segnalazioni agli organi deputati per legge;
- vigilanza e controllo del rispetto del Codice della Strada, con particolare riferimento alla eccessiva velocità nei centri abitati, e dei Regolamenti comunali, ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale;
- supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni;
- stesura verbali di accertamento violazione norme (es. ambientali) con contestuale irrogazione della sanzione pecuniaria e conseguente invio dello stesso all'ufficio preposto alla materia per i successivi adempimenti;
- vigilanza sulle attività commerciali;
- controllo e assegnazione spazi mercato settimanale e fiere;
- vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- vigilanza tributaria, vigilanza ambientale;
- espressione parere per il rilascio di autorizzazione/concessione di occupazione suolo pubblico a terzi per alterazioni stradali e atti connessi;
- accertamenti e informative, incluse quelle relative alle migrazioni anagrafiche, ecc..;
- presenza e vigilanza durante le sedute del Consiglio Comunale;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni inerenti il servizio, certificazioni per altri Enti, ingiunzioni di pagamento per sanzioni di competenza, contrassegni invalidi, autorizzazione alla circolazione per trasporti eccezionali, nell'ambito della classificazione operata dal Codice della Strada e quanto altro sia riferibile alla circolazione stradale;
- formulazione di proposte ed emissione di ordinanze per quanto concerne il Codice della Strada e le altre materie di competenza;
- coordinamento servizio emergenze, nell'ambito della sicurezza dei luoghi di lavoro relativa all'Ente;
- trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- gestione violazioni in materia di infortuni sul lavoro;
- tenuta ed aggiornamento ruoli per sanzioni relative alla circolazione stradale.

Ufficio – Istruzione

- gestione funzionalità degli edifici scolastici:
 - gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche per il miglioramento della funzionalità dei plessi;
 - fornitura di arredi ed attrezzature didattiche e di supporto, anche tramite erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche;
 - fornitura gratuite dei libri di testo, secondo le disposizioni di legge e regolamentari.
- attività integrative ed extra scolastiche:
 - partecipazione alle attività di supporto all'attività scolastica promosse dalla autorità scolastiche o dalla stessa Amministrazione comunale mediante l'erogazione dei contributi finanziari messi a disposizione e, eventualmente, partecipando alla organizzazione della logistica;
 - gestione delle attività extra-scolastiche promosse dalla Amministrazione comunale.
- refezione scolastica scuola elementare:
 - gestione dell'invio dei bollettini MAV agli utenti, rendicontazione degli incassi al Servizio Finanziario;
 - tenuta ed aggiornamento ruoli;
 - gestione appalti.
- trasporto alunni scuola elementare e media:
 - gestione dell'invio dei bollettini MAV agli utenti, rendicontazione degli incassi al Servizio Finanziario;
 - tenuta ed aggiornamento ruoli;
 - gestione appalti.



Ufficio – Commercio

Tenuta di rapporti con lo Sportello Unico Attività Produttive, per le pratiche afferenti il proprio settore, con l'ufficio gestito dall'Unione Montana Alto Canavese.

Per la parte di competenza comunale:

- istruzione pratiche, rilascio autorizzazioni, certificazioni, nulla osta, ricezioni dichiarazioni di inizio attività, comunicazioni e procedure che comportino il silenzio assenso, atti amministrativi in genere (deliberazioni, ordinanze ecc..) inerenti a tutto il settore delle attività produttive presenti sul territorio, e in particolare in materia di commercio al minuto in sede fissa, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, artigianato, agricoltura, turismo e servizi;
- rapporti con altri Enti pubblici (invio statistiche, documenti ed altri obblighi di legge);

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (.03 "Rifiuti")

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

La funzione relativa al è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2018, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

RESPONSABILE: BARTOLIO Dr.ssa Laura

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
C.2	Beruatto Simona	Istruttore Amministrativo Contabile <u>In comando parziale presso l'</u> <u>Unione Montana Alto</u> <u>Canavese</u>	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, etc...) e coordinamento dell'attività;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzioni impegni di spesa, liquidazioni di spesa;
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Ufficio – Contabile

- predisposizione del Bilancio di Previsione, del DUP e loro allegati, parte contabile del POG;

- gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio ed al POG conseguenti alle mutate esigenze degli Assessorati e dei Servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto;
- redazione del Rendiconto di gestione e sui allegati;
- verifica periodica dei residui;
- gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria;
- certificazioni e statistiche varie di competenza;
- assistenza all'organo di revisione economico-finanziaria;
- assistenza all'Organo di Valutazione;
- assunzione, gestione, ammortamento e razionalizzazione mutui;
- controllo delle somme indisponibili e vincolate;
- gestione delle partite di giro;
- formulazione delle previsioni di Bilancio, dei capitoli di competenza del settore e chiusura dei relativi conti a fine esercizio;
- verifica periodica dello stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche in collaborazione con il Servizio Tecnico;
- supporto per redazione controllo di gestione;
- accertamenti di entrata sulla base delle comunicazioni di incassi da parte del Tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti;
- riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione, Provincia ed altri Enti o privati;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno, predisposti dai Responsabili dei Servizi, o informare immediatamente l'ufficio redigente la determinazione, per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto;
- controllo degli atti di liquidazione delle spese;
- visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegni di spesa;
- tenuta della contabilità fornitori;
- gestione IVA, tenuta dei registri IVA, liquidazioni periodiche e compilazione dichiarazione annuale;
- controllo e liquidazione dei rendiconti dell'Economo;
- certificazioni, ritenute di acconto IRPEF su prestazioni di terzi, escluso redditi di lavoro dipendente ed assimilati;
- assistenza ai diversi uffici per la rendicontazione relativa a contributi straordinari ricevuti dall'Ente;
- adempimenti per la determinazione dell'IRAP;
- verifiche periodiche equilibri bilancio;
- verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi;
- controllo eventuale sussistenza debiti fuori bilancio;
- controllo di gestione;
- rapporti con il Tesoriere;
- liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, formazione dei ruoli ex CPDEL ed ex INADEL, pratiche relative al collocamento a riposo dei dipendenti, pratiche di ricongiunzione a TRF, rapporti con l'INPDAP;
- modelli CUD/Certificazioni Uniche;
- dichiarazione IVA, IRAP, modello 770;
- rapporti con il pubblico;
- predisposizione delle determinazioni di competenza del settore e relative liquidazioni;
- predisposizione proposte di deliberazione del servizio di competenza;
- rendicontazione delle spese sostenute in occasione delle consultazioni elettorali, in collaborazione con il Servizio n. 1;
- pagamenti afferenti a compensi a liberi professionisti, collaboratori coordinati e continuativi, ecc... e loro gestione ai fini previdenziali e fiscali;
- gestione assicurazioni e rapporti con il broker che ha in gestione le polizze assicurative;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.



Ufficio – Tributi

- attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie;
- studio ed attuazione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario;
- proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza, dell'azione amministrativa in campo tributario, secondo gli indirizzi degli organi politici;
- adeguamento dei Regolamenti per la gestione dei tributi;
- cura degli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali;
- accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione ruoli);
- rapporti con i contribuenti per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cassazioni, ecc, nonché chiarimenti in materia di cartelle esattoriali inerenti i tributi comunali;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (es. informazioni, dati, ecc).
- supporto al Servizio Tecnico – Ufficio Urbanistica - per la notifica dei valori ai fini ICI dei nuovi terreni edificabili.

Ufficio – Economato

- gestione cassa economale per assicurare ai vari Servizi ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, ai sensi del vigente Regolamento economale;
- proventi e riscossioni: comprende le riscossioni delle anticipazioni economali di inizio anno e di quelle conseguenti ai rendiconti periodici;
- registrazioni di cassa;
- rendiconto della gestione: comprende la raccolta della documentazione relativa ai giustificativi di spesa, la consegna al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per la verifica della regolarità delle operazioni effettuate e l'emissione dei mandati di rimborso;
- acquisto di beni di cancelleria per il funzionamento dei servizi comunali a carattere generale;

Ufficio – Personale

- corretta applicazione dei vigenti CCNL del personale in servizio;
- quantificazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata;
- reperimento di risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalle disposizioni di legge;
- predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale, ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione dei cedolini;
- ricostruzioni di carriera, istruttoria pratiche di pensione e pensioni definitive (mod. PA04);
- gestione servizio INPS Passweb;
- certificazioni di servizio;
- compilazione allegati al Bilancio attinenti al personale;
- rapporti con servizi vari e uffici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato/determinato;
- rapporti con Enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazione posizioni contributive, elenchi generali, ecc...;
- quantificazione e liquidazione competenze fisse e variabili al personale e predisposizione di tutti gli adempimenti connessi;
- predisposizione di atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc... connessi al rapporto di servizio;
- studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione;
- elaborazione delle numerose statistiche periodiche ed annuali in materia di personale (Conto annuale, Relazione al Conto Annuale, Rilevazione assenze per Ministero Pubblica Amministrazione, pubblicazioni obbligatorie sul sito internet dell'Ente, in collaborazione con il Servizio n. 1, dati dirigenti e Segretario Comunale e dati presenze, assenze per la cosiddetta "Operazione Trasparenza", etc...);
- fornire assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali;

- analisi ed elaborazione delle proposte di dotazione organica e piano triennale delle assunzioni e contenuti funzionali;
- gestione servizio mensa dipendenti comunali;
- adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- liquidazione delle spese telefoniche e verifica di una miglior razionalizzazione delle stesse;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

(La funzione è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
 Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità
 Missione 11: Soccorso civile
 Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Missione 14: Sviluppo economico e competitività
 Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;
 Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

RESPONSABILE: Conrado Geom. Andrea - (In comando parziale presso l' Unione Montana Alto Canavese)

Personale assegnato

Presente nella dotazione organica oltre al Responsabile, come risultante dal piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 20.02.2019:

Posizione giuridica	Nominativo	Profilo professionale	Ore/settimana
C3	Garzino Roberto	Istruttore Tecnico - <u>(In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese)</u>	36/36
B.3	Riolfo Piero	Operaio qualificato - <u>(In comando al 100% presso l' Unione Montana Alto Canavese)-</u>	24/36 (61,11%) Previsto aumento nel corso dell'anno 2019 a 28/36 (77,78%)
B.1	Posto trasferito presso l' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.04.2017	<u>Cessazione dal servizio per trasferimento all' Unione Montana Alto Canavese dal 31.03.2017 (ultimo giorno lavorativo)</u>	36/36

Risorse finanziarie: sono assegnate le risorse come da allegati al presente.

Competenze generali del Responsabile del Servizio

(La funzione è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

- gestione del personale assegnato (ferie, permessi, straordinari, trasferte, aggiornamento, ecc) e coordinamento dell'attività;
- adempimenti in materia di R.S.P.P e redazione documento di valutazione dei rischi;
- attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore;
- gestione dei capitoli di POG assegnati, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa;
- attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazioni, atti, provvedimenti, ecc);
- riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati.

Ufficio – Urbanistica

(La funzione è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

- progettare, controllare e gestire gli strumenti urbanistici diretti alla gestione del territorio e delle sue infrastrutture, avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;
- gestione istruttorie e rilascio permessi ed autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato;
- rilascio dei permessi di costruire in sanatoria, come previsto dalla legge;
- controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze, di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria;
- espressione del parere di propria competenza per occupazioni di suolo pubblico;
- gestione certificati di abitabilità e agibilità;
- rapporto con l' associazionismo ambientale operante sul territorio;
- rapporto con gli enti strumentali che operano in materia ambientale;
- attività tecnica ed amministrative per il rilascio di pareri ed autorizzazioni in materia di acque, rifiuti, inquinamento atmosferico e acustico su parere tecnico rilasciato dagli organi preposti (interni ed esterni);
- attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- attività tecnica e amministrativa di programmazione e controllo in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- autorizzazione piani di bonifica ambientale, emissioni idriche e acustiche e pareri per emissioni atmosferiche;
- controlli inquinamento idrico, atmosferico ed acustico;
- numerazione civica, toponomastica stradale, stradario, dandone puntuale comunicazione all'ufficio anagrafe;
- quantificazione e riparto oneri urbanizzazione secondaria per gli adempimenti di legge;
- notifica dei valori ai fini ICI dei nuovi terreni edificabili in collaborazione con l' Ufficio Tributi; .
- attività attinenti alla materia del vincolo idrogeologico;
- cura e tenuta archivio corrente di competenza.

Ufficio – Lavori pubblici

(La funzione è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

- verificare prioritariamente la fattibilità di progettazione interna al servizio di tutte le opere pubbliche previste;
- gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri, anche mediante indizione di conferenze di servizi;
- accertamento e verifica delle situazioni per l'affidamento di incarichi professionali esterni;
- svolgimento di tutte le attività di verifica e validazione dei progetti di lavori pubblici;
- raccolta, verifica e trasmissione all' Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi alle segnalazioni previste dalla vigente normativa;

- svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica sulla esecuzione dei lavori pubblici, compresa la proposta di risoluzione del contratto e di definizione bonaria delle controversie;
- gestione della direzione dei lavori, diretta o mediante incarico esterno;
- liquidazione delle competenze secondo gli stati di avanzamento emessi dal direttore dei lavori;
- individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale;
- certificazione della chiusura lavori;
- gestione espropri pubblica utilità;
- redazione del programma delle opere pubbliche;
- svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al Responsabile Unico del procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- affidamento incarichi professionali;
- tenuta dei rapporti con le autorità regionali e statali di vigilanza sulle opere pubbliche;
- fornitura arredi per immobili comunali.

Ufficio – Patrimonio

(La funzione è stata trasferita all' Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015, viene svolta solo la parte residuale legata alla chiusura di tutti i procedimenti che erano già stati avviati di competenza del servizio.)

- esecuzione, diretta o mediante affidamento esterno, degli interventi di riparazione e conservazione che nel corso dell'anno si renderanno necessari per conservare in buono stato il patrimonio immobiliare, inclusa l'organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, il coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario, la gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne;
- svolgimento delle funzioni generali di "ufficio tecnico" anche a supporto al Servizio Amministrativo ed al Servizio Finanziario;
- gestione degli interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro relativamente al personale esterno ed agli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza;
- alienazione ed acquisto di beni immobili;
- gestione del magazzino del materiale elettorale, assistenza in occasione delle consultazioni elettorali;
- viabilità: manutenzione della viabilità comunale, sia veicolare che pedonale, compresi tutti gli accorgimenti per il miglioramento della sicurezza della circolazione; organizzazione del personale operaio addetto alla manutenzione, coordinamento e direzione degli interventi e degli acquisti del materiale necessario; gestione dei contratti di fornitura e di appalto con imprese esterne; rilascio autorizzazioni per sottoattraversamenti di servizi di rete, acquisto cartellonistica stradale di concerto con Servizio Amministrativo;
- istruttoria e rilascio parere con determinazione della polizza fideiussoria e verifica dei lavori eseguiti di ripristino sede stradale per alterazioni stradali a terzi e atti annessi, previa acquisizione dei pareri del Servizio Amministrativo, quando richiesti;
- pubblica illuminazione: opere di manutenzione ordinaria sugli impianti esistenti. Il servizio è attualmente in appalto;
- verde pubblico;
- cimiteri: il servizio consiste nella gestione delle sepolture e delle esumazioni nonché del mantenimento della pulizia e del decoro dei cimiteri;
- servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con il soggetto gestore;
- gestione rapporti con gestore distributore gas metano;
- rifiuti e servizi connessi: rapporti con il soggetto gestore;
- gestione del parco automezzi relativamente ad interventi di: gestione amministrativa delle spese di mantenimento es. bolli, immatricolazioni, assicurazioni (a supporto del Servizio Economico-Finanziario);
- gestione interventi di riparazione e sostituzione;
- forniture di carburanti ed oli;
- redazione dei rapporti di incidente stradale per la successiva denuncia all'assicurazione, in cooperazione con l'autista coinvolto.

Allegati: Assegnazione delle risorse.



ENTRATE

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
			ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsione di competenza	31.970,49	12.569,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsione di competenza	580.000,00	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2019	previsione di cassa	1.182.822,77	945.827,09		



Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1.0101 Tipologia		101 Imposte tasse e proventi assimilati					
Categoria		0106 Imposta municipale propria					
1003 / 1003 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	70.000,00	30.000,00	5.000,00	0,00
RECUPERO EVASIONE IC/IMU ANNI PREGRESSI			previsione di cassa	70.000,00	30.000,00		
1004 / 1004 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
I.M.U.			previsione di cassa	280.000,00	280.000,00		
Categoria		0116 Addizionale comunale IRPEF					
1007 / 1007 / 99	Ag-*	25.702,53	previsione di competenza	170.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF			previsione di cassa	170.000,00	200.702,53		
Categoria		0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani					
1030 / 1030 / 99	Ag-*	137.484,05	previsione di competenza	391.650,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
TARI			previsione di cassa	543.917,86	527.484,05		
Categoria		0152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche					
1022 / 1022 / 99	Ag-*	181,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TASSA PER OCCUPAZIONE DI SPAZIE AREE PUBBLICHE			previsione di cassa	12.234,00	12.181,00		
Categoria		0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni					
1006 / 1006 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	2.580,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			previsione di cassa	2.580,00	2.500,00		
1041 / 1041 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	3.600,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			previsione di cassa	5.024,00	3.100,00		
Categoria		0161 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					
1029 / 1029 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
T.A.R.E.S.			previsione di cassa	264,33	0,00		
Categoria		0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)					

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1009 / 1009 / 99 TASI	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	115.000,00 118.000,00	115.000,00 115.000,00	115.000,00	115.000,00
Totale Tipologia	101 Imposte tasse e proventi assimilati	163.367,58	previsione di competenza previsione di cassa	1.044.830,00 1.202.020,19	1.007.600,00 1.170.967,58	982.600,00	977.600,00
1.0301 Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Categoria	0101 Fondi perequativi dallo Stato						
1044 / 1044 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	507.000,00 519.234,59	507.000,00 507.000,00	507.000,00	507.000,00
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE							
Totale Tipologia	301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	507.000,00 519.234,59	507.000,00 507.000,00	507.000,00	507.000,00
TOTALE TITOLO	I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	163.367,58	previsione di competenza previsione di cassa	1.551.830,00 1.721.254,78	1.514.600,00 1.677.967,58	1.489.600,00	1.484.600,00



Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
2 Trasferimenti correnti							
2.0101 Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
Categoria 0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali							
2062 / 2062 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA DA TRASFERIRE A BANDA PER CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE (U.CAP. 1511)				2.000,00	2.000,00		
2063 / 2063 / 99	Ag-FINANZIARIO	45.840,74	previsione di competenza	195.000,00	222.000,00	222.000,00	222.000,00
RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE				331.879,23	267.840,74		
3148 / 3148 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FIERA ANNUALE E MANIFESTAZIONI				0,00	1.200,00		
3151 / 3151 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	22.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLA MATERNA AUTONOMA (L.R. N. 28/2007) (U. CAP. 1350)				22.500,00	40.000,00		
Totale Tipologia		101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		219.500,00	265.200,00	265.200,00	265.200,00
				356.379,23	311.040,74		
2.0103 Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese							
Categoria 0302 Altri trasferimenti correnti da imprese							
3152 / 3152 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTI DA TERZI PER MANIFESTAZIONI				1.000,00	1.000,00		
Totale Tipologia		103 Trasferimenti correnti da Imprese		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				1.000,00			
TOTALE TITOLO		2 Trasferimenti correnti		220.500,00	266.200,00	266.200,00	266.200,00
				357.379,23	312.040,74		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TITOLO 3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3001 / 3001 / 99	Ag-*	14,04	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
DIRITTI DI SEGRETERIA			previsione di cassa	543,94	514,04	
3002 / 3002 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
DIRITTI DI ROGITO			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	
3004 / 3004 / 99	Ag-*	218,78	previsione di competenza	1.300,00	1.000,00	1.000,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'			previsione di cassa	1.698,09	1.218,78	
3009 / 3009 / 99	Ag-*	7.450,06	previsione di competenza	36.000,00	43.000,00	43.000,00
PROVENTI MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE			previsione di cassa	45.678,01	50.450,06	
3011 / 3011 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA			previsione di cassa	600,00	600,00	
3014 / 3014 / 99	Ag-*	12.560,30	previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO ALLIEVI ELEMENTARI E MEDIE			previsione di cassa	25.477,50	29.060,30	
3015 / 3015 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00
PROVENTI MENSA SCUOLA MEDIA (U. CAP. 3187)			previsione di cassa	27.420,35	23.000,00	
3019 / 3019 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	2.115,00	2.115,00	2.115,00
PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			previsione di cassa	3.630,00	2.115,00	
Categoria 0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3063 / 3063 / 99	Ag-*	4.584,34	previsione di competenza	4.080,00	1.580,35	1.580,35
FITTI REALI DI FABBRICATI			previsione di cassa	10.855,85	6.164,69	
3064 / 3064 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.200,00	10.200,00	10.200,00
CANONI LOCAZIONE TERRENI			previsione di cassa	10.200,00	10.200,00	
3150 / 3150 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CORRISPETTIVO PER USO LOCALI COMUNALI			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00	

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
3155 / 3155 / 99 CORRISPETTIVI PER UTILIZZO LOCALI EX-SERRE	Ag.*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
4600 / 4600 / 99 CONCESSIONI CIMITERIALI (U. 3003)	Ag.*	612,01	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.612,01	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	25.439,53	previsione di competenza previsione di cassa	120.995,35 146.434,88	120.995,35	120.995,35
3.0300 Tipologia	300 Interessi attivi					
Categoria	0300 Altri interessi attivi					
3081 / 3081 / 99 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	Ag.*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10,00 10,00	10,00	10,00
Totale Tipologia	300 Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10,00 10,00	10,00	10,00
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria	0200 Rimborsi in entrata					
3122 / 3122 / 99 CONCORSO SPESA SERVIZIO CONVENZIONE SEGRETARIO COM.LE	Ag.*	0,01	previsione di competenza previsione di cassa	57.000,00 57.000,01	57.000,00	57.000,00
Categoria	9900 Altre entrate correnti n.a.c.					
3033 / 3033 / 99 CANONE DI CONCESSIONE VERSATO DALL'AUTORITA' D'AMBITO	Ag.*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	34.900,00 34.900,00	34.900,00	34.900,00
3137 / 3137 / 99 INCASSI COMPENSATIVI PER PAGAMENTO COMPENSI INCENTIVI PROGETTAZ. UFFICIO TECNICO (U.1083)	Ag.*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3138 / 3138 / 99 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	Ag.*	16,06	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00 11.016,06	11.000,00	11.000,00

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
3141 / 3141 / 99 LIBERALITA' DA PRIVATI PER MANIFESTAZIONI (U. Cap. 2109)	Ag-*	1.150,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 5.150,00	4.000,00	4.000,00
3142 / 3142 / 99 RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO STATO (U. 1204)	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 53.512,17	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
3144 / 3144 / 99 RIMBORSO REGIONE/PROVINCIA SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Ag-*	1.821,78	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 11.821,78	10.000,00 11.821,78	10.000,00	10.000,00
3160 / 3160 / 99 IVA A CREDITO ATTIVITA' COMMERCIALI (U. CAP. 1060)	Ag-FINANZIARIO	1.783,61	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 55.073,50	50.000,00 51.783,61	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti	4.771,46	previsione di competenza previsione di cassa	225.500,00 320.998,59	221.900,00 226.671,46	221.900,00	221.900,00
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	30.210,99	previsione di competenza previsione di cassa	342.345,00 470.264,34	342.905,35 373.116,34	342.905,35	342.905,35

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TITOLO	4 Entrate in conto capitale					
4.0200 Tipologia	200 Contributi agli investimenti					
Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4075 / 4075 / 99	Ag-*	113.624,74	162.321,06	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA REGIONE PER LAVORI TEATRO COMUNALE ATTI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI (U. CAP.)			162.321,06	113.624,74		
4076 / 4076 / 99	Ag-TECNICO	0,00	1.158.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO MINISTERIALE MESSA IN SICUREZZA EDIFICI (U. CAP. 3100/99)			1.158.000,00	0,00		
4077 / 4077 / 99	Ag-*	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA MINISTERO PER IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA (U. CAP. 6190/1/1)			0,00	40.000,00		
4079 / 4079 / 99	Ag-*	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA MINISTERO ANNO 2019 L.N. 145/2019 (U. CAP. 3108)			0,00	50.000,00		
Categoria	0400 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private					
4078 / 4078 / 99	Ag-*	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO FONDAZIONE SAN PAOLO PER REALIZZAZIONE PINACOTECA (U. CAP. 3226)			0,00	60.000,00		
Categoria	0600 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche					
3146 / 3146 / 99	Ag-*	8.290,74	8.290,74	8.290,74	8.290,74	8.290,74
RIMBORSO DA REGIONE RATE MUTUO RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA BUSANO (U. 1942+4014)			16.581,48	16.581,48		
Totale Tipologia	200 Contributi agli investimenti	121.915,48	1.328.611,80	158.290,74	8.290,74	8.290,74
			1.336.902,54	280.206,22		
4.0400 Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Categoria	0100 Alienazione di beni materiali						
4012 / 4012 / 99	Ag-TECNICO						
ALIENAZIONI BENI IMMOBILIARI		50.600,00	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.000,00	50.600,00		
Totale Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	50.600,00	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.000,00	50.600,00		
TOTALE TITOLO	4 Entrate in conto capitale	172.515,48	previsione di competenza	1.388.611,80	158.290,74	8.290,74	8.290,74
			previsione di cassa	1.396.902,54	330.806,22		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE E DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
9.0100 Tipologia 100 Entrate per partite di giro						
Categoria	0100 Altre ritenute					
6002 / 6002 / 2	Ag-*	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RITENUTE ERARIALI-RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI			previsione di cassa	5.000,00		
6005 / 6005 / 2	Ag-*	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
INCASSO IVA SPLIT PAYMENT			previsione di cassa	200.000,00		
Categoria	0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
6001 / 6001 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE			previsione di cassa	50.000,00		
6002 / 6002 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE ERARIALI-LAVORO DIPENDENTE			previsione di cassa	100.000,00		
6003 / 6003 / 99	Ag-*	11,53	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			previsione di cassa	5.000,00	5.011,53	
Categoria	0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
6002 / 6002 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RITENUTE ERARIALI-LAVORO AUTONOMO			previsione di cassa	50.000,00		
Categoria	9900 Altre entrate per partite di giro					
6006 / 6006 / 99	Ag-*	400,00	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			previsione di cassa	2.000,00		
Totale Tipologia	100 Entrate per partite di giro	411,53	previsione di competenza	411.600,00	411.600,00	411.600,00
			previsione di cassa	412.011,53		
9.0200 Tipologia 200 Entrate per conto terzi						
Categoria	0400 Depositi di/prezzo terzi					
6004 / 6004 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI			previsione di cassa	100.000,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
6004 / 6004 / 99 DEPOSITI CAUZIONALI	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
6007 / 6007 / 1 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
6007 / 6007 / 99 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Categoria 9900 Altre entrate per conto terzi						
6005 / 6005 / 1 INCASSO IVA SPLIT PAYMENT	Ag-*	204,61	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 204,61	0,00	0,00
6005 / 6005 / 99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI E STATO	Ag-*	5.541,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 205.373,10	200.000,00	200.000,00
6008 / 6008 / 99 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
6009 / 6009 / 99 ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	Ag-*	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia	200 Entrate per conto terzi	5.745,61	previsione di competenza previsione di cassa	370.000,00 375.745,61	370.000,00	370.000,00
TOTALE TITOLO	9 Entrate per conto terzi e partite di giro	6.157,14	previsione di competenza previsione di cassa	781.600,00 787.757,14	781.600,00	781.600,00
TOTALE TITOLI						
		418.091,93	previsione di competenza previsione di cassa	3.063.596,09 3.481.688,02	2.888.596,09	2.883.596,09
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE						
		418.091,93	previsione di competenza previsione di cassa	3.076.165,09 4.427.515,11	2.888.596,09	2.883.596,09

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
MISSIONE		01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01.01	Programma	01 Organi istituzionali					
01.01.1	Titolo		1 Spese correnti				
Macroaggregato		101 Redditi da lavoro dipendente					
10 / 1006 / 2	Ag.*		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	1.000,00	0,00	0,00
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - LAVORO STRAORDINARIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.000,00		
670 / 1204 / 2	Ag.*		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI - STRAORDINARIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	30.000,00		

Macroaggregato		103 Acquisto di beni e servizi					
30 / 1001 / 1	Ag.*		3.402,06	previsione di competenza di cui già impegnato	3.300,00	3.300,00	3.300,00
INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	6.702,06		
30 / 1010 / 99	Ag.*		3.806,40	previsione di competenza di cui già impegnato	4.000,00	4.000,00	4.000,00
COMPENSI E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	7.806,40		
30 / 1011 / 99	Ag.*		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	1.900,00	1.900,00	1.900,00
SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.900,00		
80 / 1006 / 1	Ag.*		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - SERVIZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	3.000,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
80 / 1006 / 99 SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - BENI	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 (0,00) (0,00) 7.000,00	7.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	7.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Totale Programma		7.208,46	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.200,00 0,00 0,00 57.408,46	49.200,00 0,00 0,00 0,00	49.200,00 0,00 0,00 0,00
01.02 Programma	02 Segreteria generale					
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
120 / 1021 / 1	Ag-*	2.090,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	183.750,00 (0,00) (0,00) 185.840,63	183.750,00 (0,00) (0,00) (0,00)	183.750,00 (0,00) (0,00) (0,00)
120 / 1021 / 4	Ag-*	7,95	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.400,00 (0,00) (0,00) 3.407,95	3.400,00 (0,00) (0,00) (0,00)	3.400,00 (0,00) (0,00) (0,00)
120 / 1022 / 99	Ag-*	4.600,83	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.250,00 (0,00) (0,00) 56.850,83	52.250,00 (0,00) (0,00) (0,00)	52.250,00 (0,00) (0,00) (0,00)
120 / 1025 / 99	Ag-*	11.537,55	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00 (0,00) (0,00) 20.537,55	9.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	9.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
120 / 1038 / 1	Ag-*	276,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.276,14	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
120 / 1038 / 2	Ag-*	65,72	1.798,94	2.668,00	2.668,00	2.668,00
ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO COMUNE SU DIRITTI DI ROGITO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.733,72		
120 / 2164 / 1	Ag-*	2.588,57	5.200,00	3.605,00	2.450,00	2.450,00
ONERI A CARICO COMUNE SU FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFF. DEI SERVIZI				(1.155,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				6.193,57		
120 / 2164 / 99	Ag-*	10.540,88	19.798,33	14.852,84	10.000,00	10.000,00
FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI				(4.852,84)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				25.393,72		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
180 / 1022 / 1	Ag-*	1.547,84	18.590,00	18.015,00	17.600,00	17.600,00
I.R.A.P.				(415,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				19.562,84		
180 / 1038 / 3	Ag-FINANZIARIO	155,09	642,48	850,00	850,00	850,00
I.R.A.P. SU DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.005,09		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 1043 / 1	Ag----	2.649,04	3.300,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE VARIE D'UFFICIO BENI DI CONSUMO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.149,04		
130 / 1048 / 99	Ag-AMMINISTRATIVO	786,36	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.786,36		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
130 / 1050 / 1 ACQUISTO CARBURANTE	Ag-*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 (0,00) (0,00) 100,00	100,00 (0,00) (0,00) (0,00)	100,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1039 / 99 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	Ag-*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250,00 (0,00) (0,00) 250,00	250,00 (0,00) (0,00) (0,00)	250,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1040 / 99 SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO ECC. DEL PERSONALE	Ag----	215,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	750,00 (0,00) (0,00) 750,00	750,00 (0,00) (0,00) (0,00)	750,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 2 UTENZE E CANONI IMMOBILI COMUNALI	Ag----	17.862,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	42.000,00 (0,00) (0,00) 965,00	42.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	42.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 5 SPESE POSTALI	Ag----	1.537,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00 (0,00) (0,00) 13.537,17	12.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	12.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 6 ASSISTENZA SOFTWARE	Ag----	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00 (0,00) (0,00) 12.000,00	12.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	12.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 7 ALTRI SERVIZI	Ag----	19.140,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.329,19 (0,00) (0,00) 40.469,76	21.227,31 (0,00) (0,00) (0,00)	21.404,54 (0,00) (0,00) (0,00)
140 / 1043 / 8 USO BENI DI TERZI - NOLEGGI	Ag----	400,16	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.400,16	2.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
140 / 1046 / 99 SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	Ag.*	3.283,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.400,00 (0,00) (0,00) 7.683,72	4.400,00 (0,00) (0,00)	4.400,00 (0,00) (0,00)
140 / 1049 / 99 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI(PRESTAZ. SERV.)	Ag.*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)
140 / 1058 / 99 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	Ag.*	3.298,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.732,16 (6.146,16) (0,00) 11.445,04	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
150 / 1061 / 99 LICENZE PER UTILIZZO SOFTWARE	Ag.*	1.676,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 2.676,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
160 / 1062 / 99 CONTRIBUTI DA VERSARE AD AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI	Ag.*	30,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 (0,00) (0,00) 130,00	100,00 (0,00) (0,00)	100,00 (0,00) (0,00)
160 / 4001 / 99 TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA	Ag.*	58.517,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	222.000,00 (0,00) (0,00) 280.517,37	222.000,00 (0,00) (0,00)	222.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
140 / 1044 / 99 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	Ag.*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.000,00 (0,00) (0,00) 26.000,00	26.000,00 (0,00) (0,00)	26.000,00 (0,00) (0,00)

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	02 Segreteria generale	142.807,57	646.723,08	656.966,19	644.295,31	644.472,54
				<i>12.569,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				799.773,76		
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
290 / 1060 / 1	Ag-FINANZIARIO	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	VERSARE ALL'ERARIO (E. CAP.			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	3160)			50.000,00		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
250 / 1054 / 99	Ag-*	5.814,17	6.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	SPESE PER IL SERVIZIO DI			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	TESORERIA			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				13.314,17		
Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
300 / 1055 / 99	Ag-*	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SANZIONI A CARICO DEL COMUNE			<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
				1.000,00		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5.814,17	57.500,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				64.314,17		
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
380 / 2161 / 99	Ag-*	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
CONTRIBUTO A I.F.E.L.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				200,00		
410 / 2155 / 99	Ag-*	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO A FAVORE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
FONDAZIONE I.F.E.L.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
410 / 2157 / 99	Ag-*	0,00	3.300,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SGRAVIE RESTITUZIONI DI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.500,00		
410 / 2159 / 99	Ag-*	0,00	4.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RESTITUZIONE DI ENTRATE E				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENTI DIVERSI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.000,00		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	8.000,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.700,00		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
470 / 1156 / 2	Ag-*	1.274,56	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE E				(0,00)	(0,00)	(0,00)
GESTIONE PATRIMONIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
DISPONIBILE - SERVIZI				1.274,56		
470 / 1166 / 99	Ag-*	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
CANONI DEMANIALI PER UTILIZZO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACQUA PUBBLICA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				300,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
470 / 1167 / 99 SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE	Ag-*	427,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.427,00	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
490 / 4003 / 99 TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA	Ag-*	128.425,41	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.000,00 (0,00) (0,00) 165.425,41	19.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	34.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 107 Interessi passivi						
170 / 1063 / 1 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.537,38 (0,00) (0,00) 7.537,38	7.098,83 (0,00) (0,00) (0,00)	6.635,97 (0,00) (0,00) (0,00)
500 / 1165 / 99 INTERESSI PASSIVI MUTUI	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.754,27 (0,00) (0,00) 23.754,27	22.826,73 (0,00) (0,00) (0,00)	21.897,66 (0,00) (0,00) (0,00)
01.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6130 / 3100 / 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (E. 4021)	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti						
6190 / 1 / 1 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE PER LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA (E. CAP. 4077)	Ag-TECNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 (0,00) (0,00) 40.000,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)

Comune di Rivara

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

D.Lgs. 118/2011

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
6190 / 3200 / 1	Ag-TECNICO	50.600,00	182.321,06	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI ALL'UNIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA PER MANUTENZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA DEL						
PATRIMONIO COMUNALE				50.600,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	180.726,97	1.532.321,06	109.591,65	50.225,56	63.833,63
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			1.570.448,03	290.318,62		
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico					
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
560 / 1081 / 1	Ag-*	0,00	66.000,00	68.400,00	68.400,00	68.400,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
AL PERSONALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
560 / 1082 / 99	Ag-*	0,00	17.200,00	18.600,00	18.600,00	18.600,00
ONERI PREVIDENZIALI, ASSIST.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
OBBLIGATORI A CARICO COMUNE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
560 / 1083 / 99	Ag-*	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INCENTIVI PROGETTAZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO TECNICO PAGAMENTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
INCASSI COMPENSATIVI CAP				(0,00)	(0,00)	(0,00)
E.3137			5.000,00	5.000,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente					
620 / 1082 / 2	Ag-*	0,00	5.700,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00
I.R.A.P.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi			5.850,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
580 / 1086 / 99 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI-PROGET-D.L.-COLLAUDI	Ag-*	2.878,64	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.878,64	2.878,64		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
600 / 4004 / 99 TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA	Ag-*	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.000,00	1.000,00		

Totale Programma	06 Ufficio tecnico	2.878,64	94.900,00	98.850,00	98.850,00	98.850,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			97.778,64	101.728,64		

01.07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
01.07.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
740 / 1204 / 1 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO-SERVIZI (E. 3142)	Ag-*	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.000,00	10.000,00		

740 / 1204 / 99 SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO-BENI(E. 3142)	Ag-*	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.000,00	10.000,00		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
710 / 1203 / 99 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE RIMBORSO A COMUNE RIVAROLO C.SE	Ag-*	2.500,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			4.961,70	5.200,00		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
Totale Programma		07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.500,00	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	22.700,00	22.700,00	22.700,00
01.10 Programma		10 Risorse umane					
01.10.1 Titolo		1 Spese correnti					
Macroaggregato		110 Altre spese correnti					
140 / 1041 / 99		Ag-*	263,22	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO							
Totale Programma		10 Risorse umane	263,22	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
01.11 Programma		11 Altri servizi generali					
01.11.1 Titolo		1 Spese correnti					
Macroaggregato		104 Trasferimenti correnti					
820 / 1070 / 99		Ag-*	135,99	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	1.100,00	1.100,00	1.100,00
CENTRO PER L'IMPIEGO RIMBORSO SPESE LOCALI A COMUNE CUORGNE'							
820 / 1080 / 1		Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
QUOTA COFINANZIAMENTO GAL VALLI DEL CANAVESE							
820 / 1202 / 99		Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTO PER ESTATE RAGAZZI							

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	11 Altri servizi generali	135,99	previsione di competenza	4.100,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>previsione di cassa</i>	4.193,52	3.935,99		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	342.435,02	previsione di competenza	2.415.444,14	1.003.207,84	930.170,87	943.956,17
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>12.569,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>12.569,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>previsione di cassa</i>	2.603.016,99	1.345.642,86		

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01	Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
03.01.1	Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato		101 Redditi da lavoro dipendente					
1110 / 1261 / 1	Ag.*		3.352,65	previsione di competenza di cui già impegnato	21.500,00	42.000,00	48.000,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (VIGILI)				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	21.500,00	(0,00)	(0,00)
45.352,65							
1110 / 1262 / 99	Ag.*		0,00	previsione di competenza	6.200,00	11.700,00	13.400,00
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZ. OBBLIGATORI CARICO COMUNE - (VIGILI)				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	6.200,00	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
1170 / 1262 / 1	Ag.*		0,00	previsione di competenza	1.900,00	3.600,00	4.100,00
I.R.A.P. (VIGILI)				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.900,00	(0,00)	(0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1150 / 4006 / 99	Ag.*		500,00	previsione di competenza	500,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	500,00	(0,00)	(0,00)
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	3.852,65	30.100,00	previsione di competenza	59.300,00	67.500,00	67.500,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	63.152,65	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
		3.852,65	30.100,00	previsione di competenza	59.300,00	67.500,00	67.500,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	63.152,65	0,00	0,00

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01	Programma	01 Istruzione prescolastica				
04.01.1	Titolo	1 Spese correnti				
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti				
1480 / 1347 / 99		Ag-*	150,00	6.350,00	5.600,00	5.600,00
CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE (ASILO)					(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				6.350,00	5.750,00	
1480 / 1350 / 99		Ag-*	0,00	22.500,00	40.000,00	40.000,00
TRASFERIMENTO A SCUOLA MATERNA AUTONOMA DEL CONTRIBUTO REGIONALE (L.R. N. 28/2007) (E. CAP. 3151)					(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				22.500,00	40.000,00	
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica		150,00	28.850,00	45.600,00	45.600,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					45.750,00	

04.02	Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
04.02.1	Titolo	1 Spese correnti				
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi				
1560 / 1366 / 1		Ag-AMMINISTRATIVO	0,00	300,00	300,00	300,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI					(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				300,00	300,00	
1560 / 1368 / 99		Ag-*	485,52	5.300,00	5.300,00	5.300,00
FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE					(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				5.567,51	5.785,52	
1570 / 1366 / 2		Ag-*	10.136,28	20.000,00	15.000,00	15.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI					(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				26.412,25	23.936,28	

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1680 / 3188 / 99	Ag-*	183,86	previsione di competenza di cui già impegnato	700,00	800,00	800,00	800,00
SPESE PER GESTIONE SERVIZIO					(0,00)	(0,00)	(0,00)
INVIO BOLLETTINI MAV MENSA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLA MEDIA			previsione di cassa	1.504,41	983,86		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1590 / 1365 / 99	Ag-*	200,00	previsione di competenza di cui già impegnato	800,00	1.400,00	800,00	800,00
CONTRIBUTI VARI ALLA SCUOLA					(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	1.600,00		
1700 / 1386 / 99	Ag-*	15.260,83	previsione di competenza di cui già impegnato	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E					(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
STATALE			previsione di cassa	26.594,65	33.260,83		
1700 / 3187 / 99	Ag-*	5.676,85	previsione di competenza di cui già impegnato	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
RIVERSAMENTO A COMUNE DI					(0,00)	(0,00)	(0,00)
FORNO C.SE COSTO MENSA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLA MEDIA - QUOTA CARICO			previsione di cassa	24.656,41	28.676,85		
UTENTI							
1700 / 3189 / 99	Ag-*	706,25	previsione di competenza di cui già impegnato	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
RIMBORSO A COMUNE FORNO					(0,00)	(0,00)	(0,00)
C.SE COSTO MENSA SCUOLA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MEDIA - QUOTA A CARICO ENTE			previsione di cassa	1.854,39	2.506,25		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	32.649,59	previsione di competenza	69.900,00	64.400,00	65.000,00	65.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	87.689,62	97.049,59		
04.06 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione							
04.06.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1900 / 1416 / 99	Ag-*	14.062,01	previsione di competenza di cui già impegnato	40.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
MENSA SCOLASTICA SCUOLE					(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	44.135,69	60.062,01		

GIOVE Siscom

Pagina 15 di 38

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
1900 / 1418 / 99 TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI	Ag.*	23.976,64	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	81.450,00 (0,00) (0,00)	85.000,00 (0,00) (0,00)	85.000,00 (0,00) (0,00)	85.000,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	98.091,06	108.976,64		
1920 / 1420 / 99 ASSISTENZA MENSA	Ag-AMMINISTRATIVO	4.200,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	4.200,00 (0,00) (0,00)	13.000,00 (0,00) (0,00)	13.000,00 (0,00) (0,00)	13.000,00 (0,00) (0,00)
			previsione di cassa	4.200,00	17.200,00		
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	42.238,65	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	125.650,00 0,00 0,00	144.000,00 0,00 0,00	144.000,00 0,00 0,00	144.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	146.426,75	186.238,65		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	75.038,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	224.400,00 0,00 0,00	254.000,00 0,00 0,00	254.000,00 0,00 0,00	254.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	262.966,37	329.038,24		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
05.01 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
05.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					
7530 / 3226 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	49.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO A UNIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTO FONDAZIONE SAN			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PAOLO PER REALIZZAZIONE			previsione di cassa	49.000,00		
PINACOTECA (E.CAP.4078)						
7590 / 3225 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO A FONDAZIONE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TORINO MUSEI PER			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
REALIZZAZIONE PINACOTECA (E.			previsione di cassa	11.000,00		
CAP. 4078)						
7670 / 3228 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO A UNIONE PER			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LAVORI TEATRO COMUNALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.000,00		

05.02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
05.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
2000 / 1489 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO DI MATERIALE VARIO			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER BIBLIOTECA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00		
2010 / 1490 / 99	Ag-*	6.864,29	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.864,29		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
2030 / 1476 / 99	Ag-*	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
BIBLIOTECHE-CONTRIBUTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			200,00	200,00		
			previsione di cassa			
2140 / 1509 / 99	Ag-*	600,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
SPESE PER BANDE MUSICALI - CONTRIBUTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.800,00	2.400,00		
			previsione di cassa			
2140 / 1510 / 99	Ag-*	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' FILODRAMMATICA DI RIVARA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.500,00	2.500,00		
			previsione di cassa			
2140 / 1511 / 99	Ag-*	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTO A BANDA DEL CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA PER CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE (E. CAP. 2062)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.000,00	2.000,00		
			previsione di competenza			
			di cui già impegnato			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa			
Macroaggregato 107 Interessi passivi						
2150 / 1514 / 99	Ag-*	0,00	3.000,00	2.666,92	2.412,94	2.188,86
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD PP.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			3.000,00	2.666,92		
			previsione di competenza			
			di cui già impegnato			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa			
Totale Programma		7.464,29	17.800,00	16.166,92	15.912,94	15.688,86
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			22.358,16	23.631,21		
			previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE		7.464,29	257.800,00	76.166,92	15.912,94	15.688,86
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			262.358,16	83.631,21		
			previsione di cassa			

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero					
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
2360 / 1828 / 99	Ag-*	0,00	6.670,00	6.540,00	6.540,00	6.540,00
RIMBORSO A UNIONE MONTANA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
QUOTA CAPITALE MUTUO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ISTITUTO CREDITO SPORTIVO PER			6.670,00	6.540,00		
IMPIANTI SPORTIVI						
2360 / 1830 / 99	Ag-*	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RICREATIVE E SPORTIVE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			0,00	250,00		

Macroaggregato	107 Interessi passivi					
2370 / 1834 / 1	Ag-*	0,00	1.100,00	1.044,37	1.001,09	955,43
INTERESSI PASSIVI MUTUI- CASSA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
DD.PP.			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.100,00	1.044,37		
2370 / 1834 / 2	Ag-*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MUTUI-ISTITUTO CREDITO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPORTIVO						
			387,68	0,00		

Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
2450 / 1913 / 1	Ag-AMMINISTRATIVO	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RICREATIVI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.740,00	1.900,00		

06.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
7890 / 5 / 1	Ag.*	0,00	previsione di competenza	143.500,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA PER MANUTENZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRAORDINARIA IMPIANTI			previsione di cassa	143.500,00	0,00		
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	900,00	previsione di competenza	152.270,00	8.834,37	8.791,09	8.745,43
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	153.397,68	9.734,37		
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	900,00	previsione di competenza	152.270,00	8.834,37	8.791,09	8.745,43
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	153.397,68	9.734,37		

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 07 Turismo							
07.01 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo							
07.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
2690 / 2079 / 99		Ag-AMMINISTRATIVO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTI PER				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANIFESTAZIONI PROMOZIONE				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
TURISTICA (PRO-LOCO)				previsione di cassa	2.000,00	1.000,00	
Totale Programma		01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui gia' impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00	1.000,00	
TOTALE MISSIONE		07 Turismo	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui gia' impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00	1.000,00	

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08.01	Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio					
08.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
3160 / 1523 / 99		Ag.*	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.000,00		

Totale	Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		

TOTALE MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.02 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
09.02.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3680 / 4024 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00		

09.03 Programma 03 Rifiuti						
09.03.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3550 / 1738 / 99	Ag.*	23.928,46	previsione di competenza	334.000,00	334.000,00	334.000,00
SPESE PER RACCOLTA E			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SMALTIMENTO RIFIUTI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	357.928,46		
3550 / 1739 / 99	Ag.*	374,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
RACCOLTE STRAORDINARIE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIFIUTI E NOLEGGIO CASSONI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	374,00		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3570 / 1741 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
CONSORZIO CANAVESANO			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMBIENTE QUOTA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PARTECIPAZIONE			previsione di cassa	2.700,00		

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
3570 / 1742 / 99 VERSAMENTO A PROVINCIA TEFA RISCOSSO	Ag-*	32.439,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			47.919,34	51.439,90		
Totale Programma	03 Rifiuti	56.742,36	previsione di competenza	355.700,00	355.700,00	355.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	412.442,36		
09.04 Programma	04 Servizio idrico integrato					
09.04.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3440 / 1691 / 99	Ag-*	2.586,69	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONSUMO DI ACQUA PER			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMMOBILI COMUNALI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.798,75		
Macroaggregato	107 Interessi passivi					
3470 / 1694 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	5.439,97	4.715,74	3.952,38
INTERESSI PASSIVI MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACQUEDOTTO, CONTRATTI CON			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
LA CASSA DD.PP.			previsione di cassa	5.439,97		
3470 / 1724 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.806,28	868,84	566,53
INTERESSI PASSIVI MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INDEBITAM. PATRIM.			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DEPURAZIONE			previsione di cassa	1.806,28		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	2.586,69	previsione di competenza	12.246,25	10.584,58	9.518,91
			<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.832,94		
Totale MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	59.329,05	previsione di competenza	377.946,25	376.284,58	375.218,91
			<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	437.275,30		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali					
10.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente					
2760 / 1921 / 1	Ag.*	0,00	9.800,00	17.000,00	17.200,00	17.200,00
STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
AL PERSONALE (CANTONIERI)			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			9.800,00	17.000,00		
2760 / 1922 / 99	Ag.*	0,00	1.500,00	4.800,00	4.850,00	4.850,00
ONERI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVIDENZIALI, ASSIST. OBBLIGAT			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORI A CARICO COMUNE (CANTONIERI)			1.500,00	4.800,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
2820 / 1922 / 1	Ag.*	0,00	900,00	1.450,00	1.470,00	1.470,00
I.R.A.P. (CANTONIERI)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			900,00	1.450,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
2890 / 1937 / 99	Ag.*	22.009,06	82.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
CONSUMO DI ENERGIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELETTRICA PER LA PUBBLICA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ILLUMINAZIONE			95.110,70	100.009,06		
2890 / 1938 / 99	Ag.*	3.087,52	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
SPESE DI GESTIONE E DI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			30.076,04	31.087,52		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
2800 / 4005 / 99	Ag.*	0,00	24.379,03	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			28.204,97	20.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Macroaggregato 107 Interessi passivi						
2810 / 1945 / 99	Ag-*	0,00	19.300,00	18.037,12	16.742,33	15.462,45
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI						
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			19.300,00	18.037,12		
2920 / 1941 / 99	Ag-*	0,00	1.600,00	1.339,82	1.152,58	995,26
INTERESSI PASSIVI MUTUI- CASSA						
DD.PP.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.600,00	1.339,82		
2920 / 1942 / 99	Ag-*	0,00	3.500,00	3.140,86	2.814,44	2.467,33
INTERESSI PASSIVI MUTUO						
RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
BUSANO RIMBORSATI DA			3.500,00	3.140,86		
REGIONE						

10.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8230 / 3102 / 99	Ag-*	10.437,23	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA						
STRADE COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.437,23	10.437,23		

Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti						
8290 / 1 / 1	Ag-TECNICO	0,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE						
MONTANA ALTO CANAVESE PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
LAVORI DI ASFALTATURA STRADE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI			30.500,00	0,00		
8290 / 2 / 1	Ag-*	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI A UNIONE PER						
REALIZZAZIONE INTERVENTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
VIABILITA'			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			40.000,00	40.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
8290 / 3107 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	21.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA PER ARREDO URBANO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.000,00	0,00		
8290 / 3108 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO A UNIONE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTO MINISTERO ANNO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
2019 L. N. 145/2018 (E. CAP. 4079)			previsione di cassa	0,00	50.000,00		
8330 / 3105 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI ALL'UNIONE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MONTANA PER MANUTENZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
STRADINARIA IMPIANTI			previsione di cassa	40.000,00	0,00		
ILLUMINAZIONE PUBBLICA (E. AVANZO)							
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	75.533,81	previsione di competenza	302.479,03	221.767,80	170.229,35	168.445,04
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	331.928,94	297.301,61		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	75.533,81	previsione di competenza	302.479,03	221.767,80	170.229,35	168.445,04
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	331.928,94	297.301,61		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE 11 Soccorso civile							
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3350 / 1327 / 99	Ag-*						
CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.700,00 (0,00) (0,00) 2.700,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 2.200,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.000,00
3350 / 4021 / 99	Ag-*						
TRASFERIMENTI ALL' UNIONE MONTANA PER PROTEZIONE CIVILE			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 (0,00) (0,00) 1.500,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 1.500,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 1.500,00
Totale Programma			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.200,00 0,00 0,00 5.700,00	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
Totale MISSIONE			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.200,00 0,00 0,00 5.700,00	3.700,00 0,00 0,00 3.700,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.03 Programma	03 Interventi per gli anziani					
12.03.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
4120 / 1878 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00		
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00		
MISSIONE 05 Interventi per le famiglie						
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie					
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
4120 / 1880 / 99	Ag.*	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00		
4120 / 1912 / 99	Ag.*	4.898,50	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.898,50		
4120 / 1915 / 1	Ag.*	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONCESSIONE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ESENZIONI-AGEVOLAZIONI TARI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	4.898,50	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.898,50		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
12.07 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
12.07.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato		104 Trasferimenti correnti				
4120 / 1914 / 99		Ag.*	32.045,31	86.500,00	85.000,00	85.000,00
CONTRIBUTO A CISS 38 PER					(0,00)	(0,00)
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI					(0,00)	(0,00)
				86.500,00	117.045,31	
Totale Programma		07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	32.045,31	86.500,00	85.000,00	85.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				86.500,00	117.045,31	
12.08 Programma 08 Cooperazione e associazionismo						
12.08.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato		104 Trasferimenti correnti				
4120 / 1911 / 99		Ag.*	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI					(0,00)	(0,00)
(A.N.A.)					(0,00)	(0,00)
				1.100,00	2.100,00	
Totale Programma		08 Cooperazione e associazionismo	0,00	1.100,00	2.100,00	1.100,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.100,00	2.100,00	
12.09 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato		107 Interessi passivi				
4240 / 1664 / 99		Ag.*	0,00	2.000,00	1.842,67	1.758,61
INTERESSI PASSIVI MUTUI					(0,00)	(0,00)
					(0,00)	(0,00)
				2.000,00	1.922,32	
12.09.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato		203 Contributi agli investimenti				

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
9590 / 1 / 1	Ag-TECNICO	0,00	previsione di competenza	80.500,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
MONTANA ALTO CANAVESE PER			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
LAVORI MANUTENZIONE			previsione di cassa	80.500,00	0,00		
STRAORDINARIA CIMITERI							
COMUNALI							
9590 / 3003 / 1	Ag-*	5.921,38	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TRASFERIMENTO ALL'UNIONE			<i>di cui già impegnato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
MONTANA ALTO CANAVESE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
PROVENTI CONCESSIONI			previsione di cassa	10.000,00	15.921,38		
CIMITERIALI (E. CAP. 4600)							
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	5.921,38	previsione di competenza	92.500,00	11.922,32	11.842,67	11.758,61
			<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	92.500,00	17.843,70		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	42.865,19	previsione di competenza	189.000,00	108.022,32	106.942,67	106.858,61
			<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	193.555,50	150.887,51		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
14.02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
14.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4430 / 2108 / 99	Ag-* 7.752,04 previsione di competenza						
ORGANIZZAZIONE FIERA	di cui già impegnato (0,00)						
ANNUALE E MANIFESTAZIONI	di cui fondo pluriennale vincolato (0,00)						
	previsione di cassa 18.026,76						
Totale Programma				10.900,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
	di cui già impegnato 0,00						
	di cui fondo pluriennale vincolato 0,00						
	previsione di cassa 19.852,04						
TOTALE MISSIONE				10.900,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
14 Sviluppo economico e competitività							
	di cui già impegnato 0,00						
	di cui fondo pluriennale vincolato 0,00						
	previsione di cassa 19.852,04						

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma	01 Fondo di riserva					
20.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
880 / 2151 / 1		Ag.*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA					(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				10.000,00	0,00		
880 / 2151 / 99		Ag.*	0,00	11.294,27	9.000,00	9.000,00	9.000,00
FONDO DI RISERVA					(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00			
Totale Programma	01 Fondo di riserva		0,00	11.294,27	9.000,00	9.000,00	9.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
				10.000,00	0,00		

20.02	Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità					
20.02.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
870 / 9000 / 1		Ag.*	0,00	25.334,85	48.259,74	53.937,36	56.776,17
FONDO CREDITI DUBBIA					(0,00)	(0,00)	(0,00)
ESIGIBILITA'				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					0,00		
				25.334,85			
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	25.334,85	48.259,74	53.937,36	56.776,17
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
				0,00			
				25.334,85	0,00		

20.03	Programma	03 Altri fondi					
20.03.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti					

Comune di Rivara

D.L.gs. 118/2011 **BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)** Allegato n.9 - Bilancio di previsione
SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
880 / 2151 / 3 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	Ag-*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	1.000,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
880 / 2151 / 4 FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	Ag-*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	225,00 (0,00) (0,00) 0,00	225,00 (0,00) (0,00) 0,00	225,00 (0,00) (0,00)	225,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	225,00	1.225,00	1.225,00	1.225,00
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.854,12	58.484,74	64.162,36	67.001,17
				0,00	0,00	0,00	0,00
				35.334,85	0,00	0,00	0,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 50 Debito pubblico						
50.02 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
50.02.4 Titolo 4 Rimborso Prestiti						
Macroaggregato	403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
11050 / 4011 / 99	Ag.*	0,00	99.100,00	96.821,71	82.941,24	63.838,69
QUOTA CAPITALE PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMORTAMENTO MUTUI PER				(0,00)	(0,00)	(0,00)
INVESTIMENTI				96.821,71		
			114.771,10			
11050 / 4014 / 99	Ag.*	1.500,62	11.600,00	12.213,14	12.860,99	13.543,21
QUOTA CAPITALE MUTUO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PUBBLICA C.SO OGLIANI VIA				13.713,76		
BUSANO - RIMBORSATA DA						
REGIONE			13.912,11			
Totale Programma	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.500,62	110.700,00	109.034,85	95.802,23	77.381,90
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			128.683,21	110.535,47		
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	1.500,62	110.700,00	109.034,85	95.802,23	77.381,90
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			128.683,21	110.535,47		



DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
13530 / 5001 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO RITENUTE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREVID ASSIST. A CARICO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
13540 / 5002 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-LAVORO DIPENDENTE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
13540 / 5002 / 2	Ag-*	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-RITENUTA 4% SU			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTI PUBBLICI			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
13540 / 5002 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI-LAVORO AUTONOMO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
13550 / 5003 / 99	Ag-*	41,02	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
VERSAMENTO DI ALTRE			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RITENUTE AL PERSONALE PER			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTO TERZI			previsione di cassa	5.000,00	5.041,02		
13570 / 5005 / 2	Ag-*	8.025,74	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
VERSAMENTO IVA SPLIT			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PAYMENT			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	200.000,00	208.025,74		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
13580 / 5006 / 99 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	Ag.*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.600,00 (0,00) (0,00) 1.600,00	1.600,00 (0,00) (0,00) 1.600,00	1.600,00 (0,00) (0,00) 1.600,00	1.600,00 (0,00) (0,00) 1.600,00
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
13560 / 5004 / 99 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	Ag.*	5.805,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00 (0,00) (0,00) 105.805,00	100.000,00 (0,00) (0,00) 105.805,00	100.000,00 (0,00) (0,00) 105.805,00	100.000,00 (0,00) (0,00) 105.805,00
13570 / 5005 / 1 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT	Ag.*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 5.073,50	0,00 (0,00) (0,00) 5.073,50	0,00 (0,00) (0,00) 5.073,50	0,00 (0,00) (0,00) 5.073,50
13570 / 5005 / 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI E STATO	Ag.*	822,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.134,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.822,39	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.822,39	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.822,39
13570 / 5008 / 99 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	Ag.*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00
13570 / 5009 / 99 ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	Ag.*	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00) 10.000,00
13590 / 5007 / 99 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	Ag.*	735,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 (0,00) (0,00) 50.245,00	50.000,00 (0,00) (0,00) 50.245,00	50.000,00 (0,00) (0,00) 50.245,00	50.000,00 (0,00) (0,00) 50.245,00

Comune di Rivara

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2019)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	15.429,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	781.600,00 0,00 0,00 797.029,15	781.600,00 0,00 0,00 0,00	781.600,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	15.429,15	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	781.600,00 0,00 0,00 797.029,15	781.600,00 0,00 0,00 0,00	781.600,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI		632.100,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.076.165,09 12.569,00 0,00 3.649.780,41	2.888.596,09 0,00 0,00 0,00	2.883.596,09 0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		632.100,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.076.165,09 12.569,00 0,00 3.649.780,41	2.888.596,09 0,00 0,00 0,00	2.883.596,09 0,00 0,00 0,00