

COMUNE DI RIVARA

Regione Piemonte
PROVINCIA DI TORINO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano degli obiettivi anno 2011. Approvazione.

L'anno **duemilaundici**, addì **diciotto**, del mese di **maggio**, alle ore **8** e minuti **15**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
QUARELLI Gianluca	Sindaco	X	
CHIMENTO Fabio	Assessore	X	
DATA Sandro Marco	Assessore	X	
VERNETTI ROSINA Ferruccio	Assessore	X	
VAL Riccardo	Assessore	X	
Totale		5	

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **BARBATO Dr.ssa Susanna** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **QUARELLI Gianluca** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 18.05.2011

Oggetto: Piano degli obiettivi anno 2011 – Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione del Sig. Sindaco-Presidente;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 24.10.2001 avente ad oggetto: “Criteri Generali per la disciplina del sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati- Approvazione” con la quale venivano approvati i criteri proposti dal Nucleo di Valutazione per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- Premesso:
 - che è volontà dell’Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta);
 - che, in particolare, tale riforma è improntata alla ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nonché alla crescita dell’efficienza, dell’economicità ed dell’efficacia dell’operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell’esercizio delle funzioni dirigenziali;
 - che detta responsabilizzazione compendia una maggiore valorizzazione del ruolo e delle funzioni dirigenziali attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale quali “datori di lavoro”;
 - che i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell’operato della pubblica amministrazione;
 - che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;
- Richiamati i contenuti del D.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- Premesso che l’entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, rende indispensabile, per gli enti locali, di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative, individuando i soggetti competenti nel processo di misurazione e valutazione della performance;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.11.2010 avente ad oggetto: “Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009” con la quale sono stati approvati i criteri generali per l’adozione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
- Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2011;
- Dato atto che il sopracitato Regolamento recepisce i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull’incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull’affermazione del riconoscimento dei meriti e sull’incremento dell’efficienza del lavoro pubblico;



- Considerato che a seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative sopra citate occorre disapplicare i vecchi criteri proposti dal Nucleo di Valutazione per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti che erano stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 24.10.2001, in quanto, a decorrere dall'esercizio 2011 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2011;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 3/2011 del 28.03.2011 avente ad oggetto: "Nomina Organo di Valutazione" con il quale è stato nominato l'Organo di Valutazione, in sostituzione del Nucleo di Valutazione, per il periodo 01.01.2011/31.12.2013, nella persona della Dr.ssa ALASONATTI Valeria, nata il 13.07.1975 a Ciriè (TO), residente in Susa (TO), della società DIALOGOS sas di Eligio Alasonatti & C. con sede in Susa (TO)- Via J.B. Fell 6;
- Richiamato l'art. 18 - "La valutazione delle performance", del sopra richiamato Regolamento ed in particolare il comma 5 che testualmente recita:

" 5. Con apposito provvedimento, da approvare unitamente al P.E.G. e/o altro documento di programmazione, a valere dall'esercizio 2011, la Giunta Comunale individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della amministrazione nonché gli indicatori per la valutazione e la misurazione della performance dell'amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale titolare delle posizioni organizzative ed i relativi indicatori";
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10.02.2011 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2011, la Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 ed il Bilancio Pluriennale 2011/2013;
- Considerato che alla luce dei documenti di programmazione finanziaria sopra richiamati è stato predisposto il piano degli obiettivi per l'esercizio 2011, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale ed i relativi indicatori;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 21.02.2011 avente ad oggetto: "Assegnazione mezzi finanziari ai Responsabili di Servizio - Esercizio 2011";
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 ed s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 20.08.2000, n. 267 e s.m.i. è stato acquisito parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile dell'ufficio interessato;

con votazione unanime, resa in forma palese;

DELIBERA

- 1) di dare atto, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, che a decorrere dall'esercizio 2011, verranno disapplicati i vecchi criteri proposti dal Nucleo di Valutazione per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti che erano stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 24.10.2001;



- 2) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il piano degli obiettivi per l'esercizio 2011, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale ed i relativi indicatori;
- 3) di dare atto che a decorrere dall'esercizio 2011 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2011.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(QUARELLI Gianluca)

L'ASSESSORE
(CHIMENTO Fabio)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BARBATO Dr.ssa Susanna)

VISTO: si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i. in ordine alla regolarità:

TECNICA
Il Responsabile del Servizio
BARTOLIO Dr.ssa Laura

CONTABILE
Il Responsabile del Servizio

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi 18/05/2011 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BARBATO Dr.ssa Susanna)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs. 267/00 e Art. 32 L. 69/2009)

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia del presente verbale verrà pubblicato il giorno 18/05/2011 all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 della L. 69/2009.

Rivara, li 18/05/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BARBATO Dr.ssa Susanna)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs. 267/00)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune senza riportare nei primi giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i. in data 30 MAG. 2011

Rivara, li 30 MAG. 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BARBATO Dr.ssa Susanna)



n. 61 del 18.05.2011

Anno 2011



Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogenizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	25		



Direzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile e polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna. In particolare: - Ufficio segreteria: censimento popolazione 2011: adottare i provvedimenti secondo le tempistiche fissate dall' ISTAT; servizio trasporto alunni scuola elementare: previa valutazione delle necessità logistiche del servizio, predisporre il bando d' appalto con successivo espletamento fino all' aggiudicazione del servizio per il biennio 2011/2013. Avvio del servizio entro l' inizio dell' anno scolastico 2011 - 2012. Tombati: prosecuzione del censimento delle aree cimiteriali, loculi e cellette ossarie. Sito internet: aggiornare il sito comunale inserendo la modulistica di tutti i servizi e inserire le notizie di importanza nei vari campi dell' attività istituzionale dell' ente.	40		
	- Uffici demografici: censimento popolazione 2011: collaborazione con il responsabile dell' UCC - collaborare con l' ufficio tecnico al fine di addvenire alla revisione dello stradario comunale e della numerazione civica entro il 30.09.2011. <u>comunicazione scadenza Carte di Identità:</u> procedere alla comunicazione ai titolari di carte di identità almeno tre mesi prima della stessa. - Polizia Municipale: Collaborazione con il servizio economico finanziario per il censimento dei mezzi pubblicitari.			
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

L' Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2011 attribuendo un punteggio complessivo pari a $\frac{\quad}{100}$

Firma compilatore: Valeria Alasonatti

Firma interessato:

Data compilazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vl	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi vl	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		



	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vl	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		



	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		

**legata alla
formazione
10**

Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5			
Totale comportamenti organizzativi						10		
						/100		



Comune di RIVARA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

NOME E COGNOME: BARTOLIO LAURA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Riscossione diretta TARSU	Entro il 15.05.2011 procedere alla riscossione diretta del tributo	Economicità della gestione	20/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Recupero base imponibile ICI aree fabbricabili	Procedere al recupero degli anni d' imposta anni 2006 - 2007	Recupero introiti comunali	20/100
Obiettivo operativo trasversale.	Censimento pubblicità	In collaborazione con la Polizia Municipale procedere al censimento delle insegne e dei cartelloni - verifica dell' eventuale abusivismo e del pagamento dell' imposta con adozione atti consequenziali	Recupero introiti comunali	10/100
Obiettivo operativo trasversale.	Determinazione valori aree fabbricabili	Redarre proposta di deliberazione da sottoporre alla GC entro il 15.06.2011	Recupero introiti comunali	5/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Regolamento TARSU	Predisporre bozza regolamento sulla TARSU da sottoporre alla GC entro il 31.10.2011.	Adozione strumento operativo	10/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Recupero ICI in forma diretta anni 2008 - 2009	Verifica della dichiarazione e/o dati catastali - avviso accertamento per morosi - eventuale emissione ruolo coattivo	Recupero introiti comunali	25/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Aggiornamento sito internet	Predisporre la modulistica di riferimento del settore da trasmettere al servizio amministrativo per la pubblicazione entro il 30.05.2011	Adempimento normativo	5/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Risparmio spese per consumi energetici	Stipula contratti con fornitore energia elettrica alle migliori condizioni offerte dal mercato	Economicità della gestione	5/100

Dialeges sas



Fasi di attuazione dell' obiettivo			
1	Procedere all' impostazione della procedura con acquisto programma Siscom, sottoscrizione convenzione con le Poste Italiane ed emissione ruolo Tarsu Anno 2010 entro il 15.05.2011	5	Predisporre bozza regolamento sulla TARSU da sottoporre alla GC entro il 31.10.2011.
2	Procedere al recupero degli anni d' imposta anni 2006 - 2007 entro il 31.12.2011	6	Recupero ICI in forma diretta anni 2008 - 2009 entro il 31.12.2011
3	Censimento delle insegne e dei cartelloni - verifica dell' eventuale abusivismo e del pagamento dell' imposta con adozione atti consequenziali entro il 31.12.2011	7	Predisporre la modulistica di riferimento del settore da trasmettere al servizio amministrativo per la pubblicazione entro il 30.05.2011
4	Redarre proposta di deliberazione da sottoporre alla GC entro il 15.06.2011	8	Stipula contratti con nuovo fornitore energia elettrica entro il 31.08.2011

Tempi di attuazione dell' obiettivo											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
cap. 3001.1	nessuno	nessuno	Siscom PIRANHA modulo TARSU	utenza interna/ esterna	no
nessuna	Beruatto Simona: 90%	Ufficio tecnico	Siscom PIRANHA modulo ICI	utenza interna/ esterna	no
nessuna	Beruatto Simona: 80%	Polizia municipale	nessuno	Imprenditori e professionisti	no
nessuna	nessuno	Ufficio tecnico	nessuno	Contribuenti	no
nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Contribuenti	no
nessuna	Beruatto Simona: 70%	nessuno	Siscom PIRANHA modulo ICI	Contribuenti	no
nessuna	nessuno	Ufficio amministrativo	nessuno	Contribuenti	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Riscossione diretta del tributo	Scad. 15.05.2011		
Temporale	Recupero base imponibile ICI aree fabbricabili	Procedere al recupero degli anni d'imposta anni 2006 - 2007		
Temporale	Censimento delle insegne e dei cartelloni - verifica dell'eventuale abusivismo e del pagamento dell'imposta con adozione atti consequenziali.	Scad. 31.12.2011		
Temporale	Redarre proposta di deliberazione da sottoporre alla GC	Scad. 15.06.2011		
Temporale	Predisporre bozza regolamento sulla TARSU da sottoporre alla GC	Scad. 31.10.2011		
Temporale	Recupero ICI in forma diretta anni 2008 - 2009	Scad. 31.12.2011		
Temporale	Predisporre la modulistica di riferimento del settore da trasmettere al servizio amministrativo per la pubblicazione	Scad. 30.05.2011		
Temporale	Stipula contratto con nuovo fornitore	Scad. 31.08.2011		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Riscossione diretta del tributo	Scad. 15.05.2011		Decurtazione di 1 punto per ogni giorno di ritardo	



Recupero base imponibile ICI aree fabbricabili	Procedere al recupero degli anni d'imposta anni 2006 - 2007 entro il 31.12.2011		Il non raggiungimento dell' obiettivo comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Censimento delle insegne e dei cartelloni - verifica dell' eventuale abusivismo e del pagamento dell' imposta con adozione atti consequenziali.	Scad. 31.12.2011		Il non raggiungimento dell' obiettivo comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Redarre proposta di deliberazione da sottoporre alla GC	Scad. 15.06.2011		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Predisporre bozza regolamento sulla TARSU da sottoporre alla GC	Scad. 31.10.2011		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Recupero base ICI in forma diretta anni 2008-2009	Procedere al recupero degli anni d'imposta anni 2008 - 2009 entro il 31.12.2011		Il non raggiungimento dell' obiettivo comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Predisporre la modulistica di riferimento del settore da trasmettere al servizio amministrativo per la pubblicazione	Scad. 30.05.2011		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Stipula nuovi contratti per fornitura energia elettrica	Scad. 31.08.2011		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	

Data:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note



Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Cimitero Comunale	Procedere alla realizzazione della pavimentazione con autobloccanti con contestuale posizionamento dell' apparecchiatura per abbattimento barriere architettoniche.	Realizzazione dell' opera.	10/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Asfaltatura strade comunali concentrico	In base alle indicazioni ricevute dalla GC procedere all' asfaltatura delle strade come da allegato.	Migliore sicurezza legata alla viabilità pubblica.	30/100
Obiettivo operativo a livello annuale trasversale.	Sistemazione numerazione civica e stradario comunale	Procedere alla revisione dei numeri civici su tutto il territorio comunale e predisposizione delle cartelle necessarie per gli adempimenti previsti in materia di censimento della popolazione 2011.	Avere una numerazione civica puntuale e reale	10/100
Obiettivo operativo a livello annuale trasversale.	Determinazione valori aree fabbricabili	Determinazione dei valori delle aree e redazione schede tecniche suddivise per aree, da consegnare al servizio economico finanziario entro il 31.05.2011	Recupero introiti comunali	10/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Convocazione commissione edilizia	A livello mensile convocare la commissione edilizia in presenza di almeno tre pratiche consegnate da almeno una settimana prima della data della stessa commissione.	Riduzione tempistiche rilascio permessi a costruire.	15/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Revisione illuminazione pubblica	Procedere alla stipula del contratto con ENEL SOLE	Miglioramento impianti di illuminazione pubblica	10/100
Obiettivo operativo a livello annuale.	Affidamento incarico professionista	Procedere all' affidamento dell' incarico professionale per la redazione ambientale strategica funzionale alla realizzazione della variante strutturale	Realizzazione programma elettorale	10/100

Obiettivo operativo a livello annuale.	Aggiornamento sito internet	Predisporre la modulistica di riferimento del settore da trasmettere al servizio amministrativo per la pubblicazione entro il 30.05.2011.	Adempimento normativo	5/100
--	-----------------------------	---	-----------------------	-------

Fasi di attuazione dell' obiettivo				
1	Approvazione progetto in GC entro il 20.05.2011 - aggiudicazione entro 30.06.2011 - fine lavori entro 31.08.2011	5	A livello mensile convocare la commissione edilizia in presenza di almeno tre pratiche consegnate da almeno una settimana prima della data della stessa commissione.	
2	Approvazione fasi progettuali - affidamento lavori ed esecuzione lavori entro il 31.07.2011.	6	Stipula del contratto entro il 15.06.2011	
3	Sistemazione numerazione civica e stradario comunale entro il 30.09.2011 - predisposizione delle cartelle necessarie per gli adempimenti previsti in materia di censimento della popolazione 2011	7	Procedere all' affidamento dell' incarico professionale per la redazione ambientale strategica funzionale alla realizzazione della variante strutturale entro il 15.05.2011.	
4	Determinazione dei valori delle aree e redazione schede tecniche suddivise per aree - da consegnare al servizio economico finanziario entro il 31.05.2011	8	Predisporre la modulistica di riferimento del settore da trasmettere al servizio amministrativo per la pubblicazione entro il 30.05.2011.	

Tempi di attuazione dell' obiettivo											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											

nessuna	Garzino Roberto 50% di partecipazione	servizio segreteria	Cittadini - Amministrazione comunale	no
---------	--	---------------------	--	----

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Approvazione progetto in GC entro il 20.05.2011 - aggiudicazione entro 30.06.2011 - fine lavori entro 31.08.2011	Realizzazione opera entro il 31.08.2011		
Temporale	Approvazione fasi progettuali - affidamento lavori ed esecuzione lavori entro il 31.07.2011.	Esecuzione lavori entro il 31.07.2011.		
Temporale	Sistemazione numerazione civica e stradale comunale	scad. 30.09.2011		
Temporale	Determinazione dei valori delle aree e redazione schede tecniche suddivise per aree - da consegnare al servizio economico finanziario entro il 31.05.2011	scad. 31.05.2011		
Temporale	A livello mensile convocare la commissione edilizia in presenza di almeno tre pratiche consegnate da almeno una settimana prima della data della stessa commissione.	Produzione delle copie dei verbali della commissione.		
Temporale	Stipula del contratto con l' ENEL SOLE	scad. 15.06.2011		

Temporale	Procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione ambientale strategica funzionale alla realizzazione della variante strutturale.	scad. 15.05.2011		
Temporale	Predisporre la modulistica di riferimento del settore da trasmettere al servizio amministrativo per la pubblicazione	scad. 30.05.2011		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Approvazione progetto in GC entro il 20.05.2011 - aggiudicazione entro 30.06.2011 - fine lavori entro 31.08.2011	Realizzazione opera entro il 31.08.2011		Il ritardo comporterà la decurtazione di due punti ogni 5 giorni di ritardo	
Approvazione fasi progettuali - affidamento lavori ed esecuzione lavori entro il 31.07.2011.	Esecuzione lavori entro il 31.07.2011.		Il ritardo comporterà la decurtazione di 10 punti ogni 15 giorni di ritardo	
Sistemazione numerazione civica predisposizione delle cartelle necessarie per gli adempimenti previsti in materia di censimento della popolazione 2011	scad. 30.09.2011		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Determinazione dei valori delle aree e redazione schede tecniche suddivise per aree - da consegnare al servizio economico finanziario entro il 31.05.2011	scad. 31.05.2011		Il ritardo comporterà la decurtazione di 1 punto ogni 3 giorni di ritardo	
A livello mensile convocare la commissione edilizia in presenza di almeno tre pratiche consegnate da almeno una settimana prima della data della stessa commissione.	Produzione delle copie dei verbali della commissione		Decurtazione di 2 punti per ogni commissione non convocata secondo i criteri fissati.	

Stipula del contratto con l' ENEL SOLE	scad. 15.06.2011		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Procedere all' affidamento dell' incarico professionale per la redazione ambientale strategica funzionale alla realizzazione della variante strutturale.	scad. 15.05.2011		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Predisporre la modulistica di riferimento del settore da trasmettere al servizio amministrativo per la pubblicazione	scad. 30.05.2011		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	

Data:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data				
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note	

Firma per accettazione:



VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione: