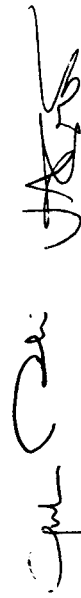


Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica Intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Gestione associata delle funzioni	Predisposizione atti per rendere operativa la disposizione di legge secondo le tempistiche fissate dalla stessa attualmente al 30.09.2012.	10		
Direzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile e polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	25		
Valutazione e implementazione hardware e software dell'Ente	Approvazione del piano di continuità operativa e del piano di disaster recovery entro i termini fissati.	5		
Approvazione regolamenti di polizia municipale	Approvazione del regolamento di polizia urbana e del regolamento di polizia rurale entro il 31.12.2012.	20		
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

L'Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2012 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

Firma componenti OIV:

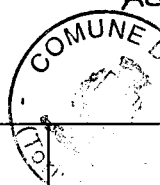


Firma interessato:



Data compilazione:
16/04/2012

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.
N.45 DEL 19.04.2012
IL SEGRETARIO COMUNALE



Comune di RIVARA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

NOME E COGNOME: BARTOLIO LAURA

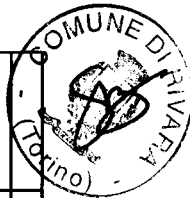
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Verifiche ICI anni 2010 - 2011	Procedere al recupero degli anni d' imposta anni 2010 - 2011	Recupero entrate comunali	10
Obiettivo operativo a livello annuale.	Verifiche ICI per le aree industriali ed edificabili	Procedere al recupero degli anni d' imposta anni 2007 - 2011	Recupero entrate comunali	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Riduzione tempistiche di pagamento	Procedere alla liquidazione e pagamento entro 30 gg. dall' acquisizione al protocollo delle fatture per le piccole spese. Emissione mandato di pagamento entro sei giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della determina di liquidazione.	Riduzione tempistiche	20
Obiettivo operativo a livello annuale.	Banca dati TARES	Creazione della banca dati della TARES	Istituzione nuovo tributo	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Patto di stabilità 2013	1) Titolo I Spesa: disporre i pagamenti entro fine anno; Titolo II spesa: monitoraggio degli impegni di spesa con previsione dei relativi tempi di pagamento. 2) Verifica somme non impegnate sul titolo II della spesa	Rispetto disposizione normativa	25
Obiettivo operativo a livello annuale.	Verifica incasso gettito IMU	Monitoraggio del gettito con eventuale proposta di modifica aliquota entro il 30.09.2012.	Monitoraggio tributo	15

COMUNE

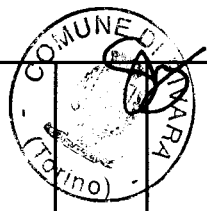

Fasi di attuazione dell' obiettivo			
1	Procedere al recupero degli anni d' imposta anni 2010 - 2011 entro il 31.12.2012	5	Patto di stabilità 2013. 1) Monitoraggio al 30.06.2012 - al 31.10.2012 e al 31.12.2012. 2) Relazione alla GC entro il 15.09.2012
2	Procedere al recupero degli anni d' imposta anni 2007 - 2011 entro il 31.12.2012	6	Verifica incasso gettito IMU al 31.07.2012
3	Riduzione tempistiche di pagamento. Monitoraggio ogni tre mesi da presentare al SC.	7	
4	Creazione della banca dati della TARES entro il 31.12.2012	8	

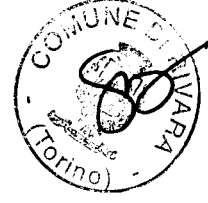
Tempi di attuazione dell' obiettivo											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											



Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	Beruatto Simona: 90%	nessuno	Siscom PIRANHA modulo ICI	utenza interna/ esterna	no
nessuna	Beruatto Simona: 90%	nessuno	Siscom PIRANHA modulo ICI	utenza interna/ esterna	no
nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	utenza interna/ esterna	no
nessuna	nessuno	Ufficio tecnico	nessuno	Contribuenti	no
nessuna	Beruatto Simona: 50%	nessuno	nessuno	Contribuenti	no
nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Contribuenti	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti					
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	
Quantitativo	Procedere al recupero degli anni d' imposta anni 2010 - 2011	due annualità			
Quantitativo	Procedere al recupero degli anni d' imposta anni 2007 - 2011	cinque annualità			
Temporale	Riduzione tempistiche	Monitoraggio ogni tre mesi da presentare al SC.			
Temporale	Creazione della banca dati della TARES	Scad. 31.12.2012			
Temporale	Patto di stabilità 2013.	Monitoraggio al 30.06.2012 - al 31.10.2012 e al 31.12.2012			
Temporale	Verifica incasso gettito IMU al 31.07.2012	Presentazione alla GC di una relazione.			Dialogos sas





Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
ICI: Procedere al recupero degli anni d'imposta anni 2010 - 2011	due annualità		Decurtazione di 5 punti per ogni annualità non accertata.	
ICI aree industriali ed edificabili: Procedere al recupero degli anni d'imposta anni 2007 - 2011	cinque annualità		Decurtazione di 3 punti per ogni annualità non accertata.	
Riduzione tempistiche	Monitoraggio ogni tre mesi da presentare al SC.		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Creazione della banca dati della TARES	Scad. 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Patto di stabilità 2013.	Monitoraggio al 30.06.2012 - al 31.10.2012 e al 31.12.2012		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Verifica incasso gettito IMU al 31.07.2012	Presentazione alla GC di una relazione.		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	

Data: 26/04/2012

Firma componenti OIV:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:



VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Tot. /100

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	5				
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5				
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5				
							15				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5				
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5				
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5				





	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5				
							25				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5				
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5				
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5				

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5				
							30				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5				
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5				
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5				
							20				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5				



**Formazione
10**

formazione 10	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5				
							10			
	Totale comportamenti organizzativi							/100		



Comune di RIVARA

CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Tecnica - Edilizia Privata

NOME E COGNOME: CONRADO ANDREA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Interventi di riqualificazione energetica delle scuole elementari	Affidamento incarico di progettazione esecutiva - approvazione progetto esecutivo - aggiudicazione definitiva dei lavori - inizio lavori.	Inizio lavori	25
Obiettivo operativo a livello annuale.	Ristrutturazione immobile ex Rosina	Affidamento incarico fasi progettuali - approvazione progetti - aggiudicazione definitiva dei lavori - inizio lavori.	Inizio lavori	25
Obiettivo operativo a livello annuale trasversale.	Sistemazione numerazione civica e stradale comunale	Procedere alla revisione dei numeri civici su tutto il territorio comunale e predisposizione stradale comunale.	Avere una numerazione civica puntuale e reale	5
Obiettivo operativo a livello annuale.	Asfaltatura strada Bertola	Approvazione progetto esecutivo - aggiudicazione definitiva dei lavori - inizio lavori.	Inizio lavori	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Rifacimento illuminazione pubblica	Approvazione progetto esecutivo - aggiudicazione definitiva dei lavori - inizio lavori.	Inizio lavori	10
Obiettivo operativo a livello annuale.	Riqualificazione P.zza Statuto	Affidamento incarico fasi progettuali - approvazione progetti - aggiudicazione definitiva dei lavori - inizio lavori.	Inizio lavori	10
Obiettivo operativo a livello annuale trasversale.	Patto di stabilità 2013	Fornire i dati richiesti dall' ufficio economico finanziario entro 20.06.2012 - entro il 20.10.2012 e entro il 20.12.2012.	Fornitura dati contabili	5
Obiettivo operativo a livello annuale trasversale.	Riduzione tempistiche di pagamento	Procedere alla liquidazione entro 20 gg. dall' acquisizione al protocollo delle fatture per forniture e servizi ed entro 40 gg. per le fatture opere pubbliche.	Riduzione tempistiche	5

Fasi di attuazione dell' obiettivo

1	Interventi di riqualificazione energetica delle scuole elementari: inizio lavori entro il 30.06.2012.	5	Rifacimento illuminazione pubblica: realizzazione interventi entro il 21.06.2012
2	Ristrutturazione immobile ex Rosina: inizio lavori entro il 20.07.2012	6	Riqualificazione P.zza Statuto: inizio lavori entro il 15.10.2012
3	Sistemazione numerazione civica e stradale comunale entro il 31.12.2012	7	Patto di stabilità 2013
4	Asfaltatura strada Bertola: inizio lavori entro il 30.06.2012	8	Riduzione tempistiche di pagamento

Tempi di attuazione dell' obiettivo

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												



Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
cap. di bilancio	Garzino Roberto 50% di partecipazione	nessuno		Cittadini	no
cap. di bilancio	Garzino Roberto 50% di partecipazione	nessuno		Cittadini - Amministrazione comunale	no
nessuna	Garzino Roberto 50% di partecipazione	servizio amministrativo		Cittadini	no
cap. di bilancio	nessuno	nessuno		Cittadini - Amministrazione comunale	no
cap. di bilancio	Garzino Roberto 50% di partecipazione	nessuno		Cittadini - Amministrazione comunale	no
nessuna	nessuno	nessuno		Cittadini	no
nessuna	nessuno	servizio economico finanziario		Ente	no
nessuna	Garzino Roberto 50% di partecipazione	servizio economico finanziario		Creditori	no



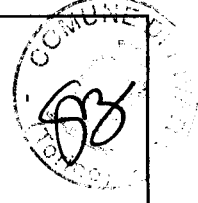
Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Seguire iter	Interventi di riqualificazione energetica delle scuole elementari: inizio lavori entro il 30.06.2012.		
Temporale	Seguire iter	Ristrutturazione immobile ex Rosina: inizio lavori entro il 20.07.2012		
Temporale	Seguire iter	Sistemazione numerazione civica e stradale comunale entro il 31.12.2012		
Temporale	Seguire iter	Asfaltatura strada Bertola: inizio lavori entro il 30.06.2012		
Temporale	Seguire iter	Rifacimento illuminazione pubblica: realizzazione interventi entro il 21.06.2012		
Temporale	Seguire iter	Riqualificazione P.zza Statuto: inizio lavori entro il 15.10.2012		
Temporale	Seguire iter	Fornire i dati richiesti dall'ufficio economico finanziario entro 20.06.2012 - entro il 20.10.2012 e entro il 20.12.2012.		
Temporale	Seguire iter	Procedere alla liquidazione entro 20 gg. dall'acquisizione al protocollo delle fatture per forniture e servizi ed entro 40 gg. per le fatture opere pubbliche.		



Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Seguire iter	Interventi di riqualificazione energetica delle scuole elementari: inizio lavori entro il 30.06.2012.		Il ritardo comporterà la decurtazione di due punti ogni due giorni di ritardo	
Seguire iter	Ristrutturazione immobile ex Rosina: inizio lavori entro il 20.07.2012		Il ritardo comporterà la decurtazione di due punti ogni due giorni di ritardo	
Seguire iter	Sistemazione numerazione civica e stradale comunale entro il 31.12.2012		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Seguire iter	Asfaltatura strada Bertola: inizio lavori entro il 30.06.2012		Il ritardo comporterà la decurtazione di due punti ogni cinque giorni di ritardo	
Seguire iter	Rifacimento illuminazione pubblica: realizzazione interventi entro il 21.06.2012		Il ritardo comporterà la decurtazione di due punti ogni cinque giorni di ritardo	
Seguire iter	Riqualificazione P.zza Statuto: inizio lavori entro il 15.10.2012		Il ritardo comporterà la decurtazione di due punti ogni cinque giorni di ritardo	
Seguire iter	Fornire i dati richiesti dall' ufficio economico finanziario entro 20.06.2012 - entro il 20.10.2012 e entro il 20.12.2012.		Il non rispetto dei termini fissati comporterà la decurtazione totale del punteggio	
Seguire iter	Procedere alla liquidazione entro 20 gg. dall' acquisizione al protocollo delle fatture per forniture e servizi ed entro 40 gg. per le fatture opere pubbliche.		Il non rispetto del raggiungimento per almeno l' 80% delle fatture comporterà la decurtazione totale del punteggio	



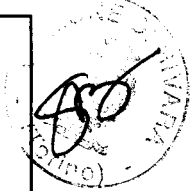
Data: 16/03/2022

Firma componenti OIV:

Firma per accettazione:

Dialogos sas

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note



Firma per accettazione:

/100

Tot.

/100

Giudizio complessivo:

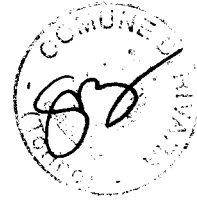
/100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	5			
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5			
	Flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5			
							15			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5			
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5			
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5			



	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5				
							25				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nel processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5				
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5				
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5				



	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5				
							30				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5				
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5				
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5				
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5				
							20				
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5				



legata alla
formazione
10

legata alla formazione 10	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5			
							10		
	Totale comportamenti organizzativi							/100	

