



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Cod Fisc. 85501330014

Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114

Fax (0124) 31.527

E-mail ragioneria@comune.rivara.to.it

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 51 DEL 03/06/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE



PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2014

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee; partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Unione dell' Alto canvese	Approvazione definitiva del piano strategico	15		
Direzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile e polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	10		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Approvazione del Piano Anticorruzione. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Verificare l' attuazione del Piano	15		
Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013	Redazione del programma della trasparenza redatto sulla base del nuovo provvedimento entro i termini di legge ed attuazione dello stesso.	10		
Totale obiettivi di risultato		100		

L' Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2014 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

COMUNE DI RIVARA
Data compilazione: 10/10/2014

Firma componenti OIV:

Firma interessato:

Comune di RIVARA					
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2014					
NOME E COGNOME: BARTOLIO LAURA					
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica.					
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	30	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	20	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Approvazione regolamento IUC	Procedere all' esame della normativa vigente in materia e predisporre bozza di regolamento da sottoporre all' approvazione del Consiglio Comunale entro il 28.02.2014.	Approvazione regolamento	15	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI	Procedere alla creazione delle banche dati al fine di poter riscuotere il gettito del nuovo tributo IUC entro il 30.04.2014.	Garantire le entrate comunali	25	
Obiettivo operativo a livello annuale.	Predisposizione relazione di fine mandato amministrativo	Predisporre la relazione di fine mandato da sottoporre all' esame del Segretario Comunale entro il 10.02.2014	Invio della relazione alla Corte dei Conti	10	
Fasi di attuazione dell' obiettivo					

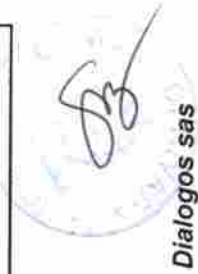
1	Attuazione del Piano Anticorruzione	5	Predisposizione relazione di fine mandato amministrativo
2	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	6	
3	Approvazione regolamento IUC	7	
4	Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI	8	

Tempi di attuazione dell' obiettivo												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	nessuno	nessuno	Ente/Cittadini	no
nessuna	Beruatto Simona	nessuno	nessuno	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2014		
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Scad. 31.12.2014		
Temporale	Approvazione regolamento IUC	Scad. 28.02.2014		
Temporale	Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI	Scad. 30.04.2014		
Temporale	Predisposizione relazione di fine mandato amministrativo	Scad. 10.02.2014		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2014		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	



 Dialogos sas

Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Scad. 31.12.2014		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	
Approvazione regolamento IUC	Scad. 28.02.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Creazione banche dati relative a IMU - TARI e TASI	Scad. 30.04.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso. Si effettuerà una verifica di tutte le variazioni apportate.	
Predisposizione relazione di fine mandato amministrativo	Scad. 10.02.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Dialogos sas

Firma per accettazione:



Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Tot. /100

Firma per accettazione:

Giudizio complessivo: /100



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1	2	3	4	5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
							15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1	2	3	4	5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		

	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		
							25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
Totale comportamenti organizzativi							/100		

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	25
Obiettivo operativo a livello annuale.	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Alienazioni immobili come piano delle alienazioni approvato	Termine procedura di vendita dei due lotti individuati entro il 15.03.2014	Realizzazione spazi finanziari	10
Obiettivo operativo a livello annuale.	Asfaltatura strade comunali	Aggiudicazione provvisoria entro il 31.03.2014	Aggiudicazione lavori	10
Obiettivo operativo a livello annuale.	Collaborazione ai fini della predisposizione della relazione di fine mandato amministrativo	Collaborare con il responsabile del servizio economico finanziario fornendo tutti i dati di propria competenza richiesti.	Collaborazione	5
Obiettivo operativo a livello annuale.	Realizzazione area attrezzata campo sportivo	Aggiudicazione provvisoria entro il 28.02.2014 e aggiudicazione definitiva entro il 31.03.2014.	Aggiudicazione lavori	10
Obiettivo operativo a livello annuale.	Manutenzione straordinaria Villa Ogliani	Aggiudicazione provvisoria entro il 31.03.2014	Aggiudicazione lavori	15
Obiettivo operativo a livello annuale.	Acquisto terreno Borgata Piano Prime Foglie	Termine procedura di acquisto entro il 31.03.2014	Realizzazione entrate	10

Fasi di attuazione dell' obiettivo		
1	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	7
2	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	8
3	Alienazioni immobili come piano delle alienazioni approvato	9
4	Asfaltatura strade comunali	10
5	Collaborazione ai fini della predisposizione della relazione di fine mandato amministrativo	11
6	Realizzazione area attrezzata campo sportivo	12
Manutenzione straordinaria Villa Ogliani		
Acquisto terreno Borgata Piano Prime Foglie		

Tempi di attuazione dell' obiettivo											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no
Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuno	Servizio finanziario	nessuno	Ente - Cittadini	no
nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente - Cittadini	no
nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente - Cittadini	no
nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente - Cittadini	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2014		
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Scad. 31.12.2014		

Temporale	Alienazioni immobili come piano delle alienazioni approvato	Termine procedura di vendita dei due lotti individuati entro il 15.03.2014	
Temporale	Asfaltatura strade comunali	Aggiudicazione provvisoria entro il 31.03.2014	
Temporale	Collaborazione ai fini della predisposizione della relazione di fine mandato amministrativo	Scad. 10.02.2014	
Temporale	Realizzazione area attrezzata campo sportivo	Aggiudicazione provvisoria entro il 28.02.2014 e aggiudicazione definitiva entro il 31.03.2014.	
Temporale	Manutenzione straordinaria Villa Ogliani	Aggiudicazione provvisoria entro il 31.03.2014	
Temporale	Acquisto terreno Borgata Piano Prime Foglie	Termine procedura di acquisto entro il 31.03.2014	

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Scad. 31.12.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Alienazioni immobili come piano delle alienazioni approvato	Termine procedura di vendita dei due lotti individuati entro il 15.03.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Asfaltatura strade comunali	Aggiudicazione provvisoria entro il 31.03.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Collaborazione ai fini della predisposizione della relazione di fine mandato amministrativo	Scad. 10.02.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Realizzazione area attrezzata campo sportivo	Aggiudicazione provvisoria entro il 28.02.2014 e aggiudicazione definitiva entro il 31.03.2014.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Manutenzione straordinaria Villa Ogliani	Aggiudicazione provvisoria entro il 31.03.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Acquisto terreno Borgata Piano Prime Foglie	Termine procedura di acquisto entro il 31.03.2014		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

Firma componenti OIV:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note



Dialogos sas

Firma per accettazione:

[illegible]

Firma per accettazione:

Tot. /100

Dialogos sas

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub- obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub- obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5			
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5			
						25			
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5			
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5			
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5			
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5			
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5			

**Coinvolgimento
nei processi
lavorativi dell'
Ente - Coscienza
del proprio ruolo**
30



	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		
							30		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							20		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		



