

# **COMUNE DI RIVARA**

*CITTA' METROPOLITANA DI TORINO*

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO** **QUINQUENNIO 2014-2019**

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

## Relazione di Fine Mandato

---

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Relazione di Fine Mandato

**PARTE 1 – DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31.12.2018 ABITANTI 2579**

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione	2700	2659	2644	2599	2579

**1.2 Organi politici**

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco: QUARELLI Ing. Gianluca

Assessori:

VALLINO Franco fino al 13.12.2016

CAPUTO Rocco dal 23.12.2016

ROLLE Chiara Maria

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente QUARELLI Ing. Gianluca

Consiglieri:

DATA Sandro Marco

VALLINO Franco

BERTOT Cristina

CAPUTO Rocco

ROLLE Chiara Maria

VERNETTI ROSINA Ferruccio

GHISCHIA Paolo

TERRANDO Lorenzo

BASOLO Marisa

PASTORE Danilo

**1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

Segretario Comunale: MISTRETTA Dr. Giuseppe

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 3

Servizi	Assegnazione
Servizio Economico-Finanziario	Assegnata a personale di categoria "D"
Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo	Assegnata a personale di categoria "D"
Servizio Amministrativo	Assegnata al Segretario Comunale

Numero personale dipendente (vedere conto annuale del personale) al 31.12.2018: personale in servizio n. 8.

## Relazione di Fine Mandato

---

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

L'Ente non è mai stato commissariato.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all' art. 243 ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all' art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo di mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario o il pre-dissesto finanziario e non si è fatto ricorso al fondo di rotazione.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Descrivere, in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore)

---

#### Amministrazione generale

##### Ufficio Segreteria

Le principali problematiche emerse sono legate alla proliferazione di adempimenti introdotti dalla normativa vigente che hanno aggravato il normale carico di lavoro. La scelta di un segretario unico per i Comuni facenti parte dell'Unione Montana Alto Canavese ha permesso di operare con maggiore efficienza.

##### Ufficio Servizi Demografici

Le principali problematiche emerse sono legate alla sempre maggiore informatizzazione del servizio, che ha reso necessario operare con cura nella selezione e formazione del personale da impiegare.

##### Ufficio Tecnico - Tecnico Manutentivo

Le principali problematiche emerse sono legate all'adozione del nuovo codice degli appalti che ha aggravato il consueto carico di lavoro. Il trasferimento della funzione all'Unione Montana Alto Canavese ha permesso di ovviare almeno in parte alle criticità legate alla carenza di organico.

##### Ufficio Ragioneria

Le principali problematiche emerse sono legate alla proliferazione di adempimenti introdotti dalla normativa vigente che hanno aggravato il normale carico di lavoro. Il trasferimento della funzione all'Unione Montana Alto Canavese ha permesso di ovviare almeno in parte alle criticità legate alla carenza di organico.

##### Ufficio Tributi

Il trasferimento della funzione all'Unione Montana Alto Canavese ha permesso di ovviare almeno in parte alle criticità legate alla carenza di organico.

##### Ufficio Polizia locale

## Relazione di Fine Mandato

---

Il trasferimento della funzione all'Unione Montana Alto Canavese ha permesso di ovviare almeno in parte alle criticità legate alla carenza di organico.

### Servizi alla persona: servizi sociali, istruzione, sport-cultura e tempo libero

#### Servizi sociali

L'Amministrazione ha cercato per quanto possibile di coadiuvare gli operatori del consorzio CISS38 nell'attività di risoluzione delle problematiche riscontrate sul territorio attraverso la concessione di contributi straordinari e l'attivazione di progetti di inserimento lavorativo. Il Comune ha proceduto ad acquisire un automezzo per il trasporto dei disabili motori ed attivato un servizio a chiamata con la collaborazione della locale associazione di protezione civile.

#### Istruzione e cultura

Le criticità riscontrate trovano origine nella generale contrazione dei trasferimenti statali. Nel corso del quinquennio l'amministrazione ha mantenuto, ed ove possibile cercato di aumentare, gli stanziamenti a favore dell'asilo, della biblioteca e del teatro. Sono state numerose le collaborazioni avviate con la sede locale dell'UNITRE per incentivare la popolazione anziana alla frequentazione di corsi formativi e culturali. Si è inoltre dato corso ad un partenariato con la Fondazione Torino Musei e la Compagnia di San Paolo per la realizzazione di una pinacoteca comunale.

#### Sport e tempo libero

Sono emerse carenze di ordine gestionale ed economico relativamente agli impianti sportivi direttamente in capo agli uffici comunali, risolte mediante l'affidamento della conduzione degli stessi a società sportive tramite procedura di gara. L'attività delle associazioni locali è stata sostenuta ed incentivata anche attraverso l'organizzazione di numerose manifestazioni a carattere sportivo e culturale. Al fine di favorire la pratica di attività sportive in un ambiente sicuro e protetto l'Amministrazione ha concesso contributi alle associazioni sportive dilettantistiche per l'acquisto di defibrillatori semi-automatici.

**2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all' inizio ed alla fine del mandato.

ANNO 2014    N. "ZERO" PARAMETRI

ANNO 2017    N. "ZERO" PARAMETRI

## **PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1.Attività normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutario o di modifica / adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il suo mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

REGOLAMENTI ADOTTATI
----------------------

## Relazione di Fine Mandato

ANNO 2014		
1	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC).	Nuovo regolamento approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 03.04.2014
ANNO 2015		
1	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Approvazione modifiche.	Modifiche apportate, approvate con deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 07.04.2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>- abrogazione del comma 2, dell'art. 9 "Decorrenza ed efficacia del Regolamento";</li> <li>- integrazione dell'art. 16 "Determinazione dell'aliquota e dell'imposta";</li> <li>- modifica del comma 8, dell'art. 21 "Versamenti";</li> <li>- sostituzione del comma 7 dell'art. 37 "utenze domestiche";</li> <li>- aggiunta all'articolo 39 "Ricategorizzazione";</li> <li>- aggiunta di categorie nell' "Allegato 2-UTENZE NON DOMESTICHE: - Classificazione".</li> </ul>
2	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – Approvazione modifiche.	Modifiche apportate con deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 07.03.2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituzione di alcune parole al comma 3 dell'art. 22 "Adunanze di seconda convocazione";</li> <li>- integrazione dell'art. 27 "Presidenza delle adunanze";</li> <li>- integrazione del comma 3, dell'art. 28 "Comportamento dei consiglieri" e aggiunta commi 5, 6, 7 e 8;</li> <li>- integrazione del comma 1, dell'art. 33 "Comportamento del pubblico";</li> <li>- sostituzione del comma 1 dell'art. 40 "Fatto personale";</li> <li>- integrazione dell'art. 40 "Fatto personale";</li> <li>- integrazione del comma 1, dell'art. 43 "Modalità generali".</li> </ul>
3	Regolamento per l'accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate.	Nuovo regolamento, in applicazione del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 07.04.2015.
ANNO 2016		
1	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Approvazione modifiche.	Modifiche apportate con deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 30.04.2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiunta lettera d) all'art. 15, comma 7, "Base imponibile";</li> <li>- aggiunta all'art. 16 "Determinazione dell'aliquota e dell'imposta";</li> <li>- aggiunta alla lettera k) dell'art. 19 "Esenzioni";</li> <li>- Sostituzione al comma 1, dell'art. 23 "Presupposto impositivo";</li> <li>- aggiunta all'art. 25, comma 3 "Soggetti passivi";</li> <li>- integrazione dell'art. 44 "Esenzioni e riduzioni".</li> </ul>
2	Regolamento comunale per il conferimento della cittadinanza onoranza e della civica benemerenzza.	Nuovo approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 12.10.2016.
ANNO 2017		
1	Regolamento generale per la disciplina delle Entrate Comunali.	Nuovo approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 29.03.2017.

## Relazione di Fine Mandato

2	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Approvazione modifiche.	Modifiche apportate con deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 29.03.2017: – abrogazione dell'art. 6 “Sanzioni ed interessi”; – abrogazione dell'art. 9 “Decorrenza ed efficacia del Regolamento”; – sostituzione dell'art. 13 “Base imponibile”; – aggiunta all'art. 14 “Determinazione del valore delle aree fabbricabili”; – aggiunta del CAPO V “Disposizioni finali”; – aggiunta dell'art. 46 “Normativa di rinvio”; – aggiunta dell'art. 47 “Norme abrogate”; – aggiungere dell'art. 48 “Efficacia del Regolamento”.
3	Regolamento edilizio comunale – Approvazione modifiche.	Modifiche apportate con deliberazione Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2017: – sostituzione dell'art. 2 “Formazione della Commissione Edilizia”; – modifica del comma 3, dell'art. 3 “Attribuzioni della Commissione Edilizia”; – sostituzione dell'art. 4 “Funzionamento della Commissione Edilizia”.
4	Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.	Nuovo approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 13.12.2017.
<b>ANNO 2018</b>		
1	Regolamento per l'incentivazione degli interventi di manutenzione e restauro delle facciate del Centro Storico – Comune di Rivara.	Nuovo approvato con deliberazione Consiglio Unione Montana Alto Canavese n. 4 del 16.03.2018.
2	Regolamento comunale sull'autocompostaggio.	Nuovo approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 29.03.2018.
3	Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/1999.	Nuovo approvato con deliberazione Consiglio Unione Montana Alto Canavese n. 22 del 27.09.2018.
<b>ANNO 2019</b>		
1	Regolamento comunale per il funzionamento della commissione mensa – Approvazione modifiche.	Modifiche apportate con deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 19.03.2019: – modifica all'art. 3 “Composizione”, comma 1; – modificare all'art. 7 “Insediamento e riunioni”, comma 4, 2° capoverso.
2	Regolamento per l'installazione e l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza sul territorio cittadino.	Nuovo approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 14 del 19.03.2019.

**2. Attività tributaria.****2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.****2.1.1 IMU Aliquote applicate nel quinquennio**

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale IMU e relative pertinenze (non rientrante nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Abitazione principale e relative pertinenze (per fattispecie non esenti abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9)	5,00 per mille				
Altri immobili IMU	8,00 per mille				
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Abitazione e relative pertinenze, nella misura massima di una per immobile, classificate nelle					

## Relazione di Fine Mandato

categorie C/2, C/6, C/7, concesse in uso gratuito a parenti entro il 1° grado, a condizione che il comodatario vi acquisisca la dimora abituale e la residenza anagrafica (escluse le abitazioni nelle quali dimori abitualmente e risieda anagraficamente uno dei contitolari dell'immobile)	/	4,60 per mille	4,60 per mille	4,60 per mille	4,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

## 2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

## 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI Riscossione diretta	TARI Riscossione diretta	TARI Riscossione diretta	TARI Riscossione diretta	TARI Riscossione diretta
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo pro capite	€ 162,07	€ 146,29	€ 147,12	€ 149,67	€ 144,80

## Relazione di Fine Mandato

**3. Attività amministrativa.****3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18.01.2013, è stato approvato il "Regolamento Comunale per la disciplina del sistema integrato dei Controlli Interni".

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi / settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Dotazione Organica risultante dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2014.

Dotazione Organica risultante dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2014

Categoria	N. posti Previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B1	2	- n. 2 operai qualificati di cui n. 1 partime 66,67% (n. 24 ore/settimana)	2	/
B3	2	- n. 2 collaboratori professionali	2	/
C	5	- n. 2 agenti di polizia municipale di cui n. 1 partime 50% - n. 1 istruttore servizio finanziario - n. 1 istruttore servizio tecnico - n. 1 istruttore servizio amministrativo	4	<b>1</b> (n. 1 Agente di Polizia Municipale par-time 50%)
D1	2	- n. 1 istruttore direttivo servizio finanziario - n. 1 istruttore direttivo servizio tecnico	2	/
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>		<b>10</b>	<b>1</b>

Dotazione Organica risultante dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2019 derivante dal piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021:

Categoria di accesso	N. posti Previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B3	3	- n. 1 collaboratore professionale amministrativo; - n. 1 collaboratore tecnico (part-time 77,77%); - n. 1 collaboratore professionale amministrativo par-time;	2	<b>1</b> collaboratore professionale amministrativo par-time;

## Relazione di Fine Mandato

C	5	- n. 2 agenti di polizia municipale - n. 1 istruttore servizio finanziario - n. 1 istruttore servizio tecnico - n. 1 istruttore servizio amministrativo	4	1 Agente di Polizia Municipale
D1	2	- n. 1 istruttore direttivo servizio finanziario - n. 1 istruttore direttivo servizio tecnico	2	//
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>2</b>

- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

## INTERVENTI ANNO 2014:

Oggetto	Importo €
Riqualificazione punti luce di pubblica illuminazione in varie zone del territorio comunale	2.177,70
Fornitura e posa boiler presso la Caserma dei Carabinieri	1098,00
Sostituzione piattaforma GIS GEOMEDIA con nuova piattaforma GIS ALICE, fornitura programma per gestione toponomastica e affidamento manutenzione ed assistenza programmi ALICE: "Gestione integrata Anagrafe ed Urbanistica - Verticalizzazione Urbanistica - Condoni Edilizi - Pratiche edilizie - Amministratore lavori - Gestione lavori Preventivazione e Contabilità - Gare e gestione contratti" /	7.200,00
Bocciodromo comunale / Sostituzione coperchi e ripristino guaine della copertura	1.708,00
Potatura alberi siti nel Parco di Villa Ogliani	1.952,00
Lavori di restauro conservativo della Torre dell'Orologio / Affidamento incarico relativo alla progettazione esecutiva, prime indicazioni e prescrizioni sulla sicurezza, il ruolo di coordinatore in fase di progettazione dei lavori, di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i -	5.220,21
Sostituzione guaina catramata posta sulla copertura del magazzino dei cantonieri di Via Levone	3.803,00
Lavori di sistemazione provvisoria alle colonne del pergolato di Piazza Martiri della Libertà	13.970,00
Lavori di sistemazione provvisoria alle colonne del pergolato di Piazza Martiri della Libertà riguardanti il ripristino delle zone oggetto dei sondaggi, e la sostituzione delle copertine in pietra	1.015,04
Fornitura e posa guard - rail su alcuni tratti di strada	9.620,92
Lavori di manutenzione straordinaria su strade e piazze	744,20
Lavori di asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali	50.000,00
Servizio di raccolta e bonifica di rifiuti abbandonati in prossimità della discarica esaurita sita in località Rossetti	4.392,00
Fornitura n° 2 panchine	768,60
Fornitura n° 15 cestini per raccolta rifiuti	1.683,60
Installazione nuovi punti di illuminazione pubblica in Via Ripari, Via Forno e Via Mussatti / unico	5.315,20
Ordinanza Sindacale n° 37 in data 09.07.2014 per esecuzione lavori di pronto intervento consistenti nel rifacimento delle griglie di raccolta acque meteoriche poste sul tratto di strada che collega Via Camagna con Corso Vittorio Emanuele II°	8.650,20
Lavori di riqualificazione del fabbricato denominato "Ex Ristorante Rosina" / 1° Stralcio per la realizzazione di un micronido comunale	23.928,60
Lavori di realizzazione spazio attrezzato per la pratica sportiva in ambiente naturale ed all'aria aperta / sistemazione area	42.300,00
Tinteggiatura porzione atrio e scale scuola elementare "P. Pallia"	854,00
Lavori di sostituzione terminale di scarico PORTER PIAGGIO	284,67
Fornitura e posa n° 4 termoconvettori posti nel Teatro comunale	712,09
Lavori manutenzione straordinaria persiane e tinteggiatura androne di ingresso "Villa Ogliani" / Affidamento incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, rilascio del C.R.E.	3.679,52
Fornitura e posa copertine su un corpi loculi posti nel cimitero di Rivara / Procedura in economia /	4.148,00
Fornitura pavimentazione antitrauma	1.778,03

## Relazione di Fine Mandato

Ordinanza Sindacale n° 43 in data 09.08.2014 per esecuzione pronto intervento consistenti nella potatura e rimozione rami secchi e pericolanti degli alberi del parco di Villa Ogliani	5.124,00
Lavori di restauro conservativo della Torre dell'orologio / Affidamento incarico per la direzione lavori, misura e contabilità, collaudo, il ruolo di coordinatore in fase di esecuzione dei lavori, di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i./	7.892,90
Fornitura e posa n° 10 corpi illuminanti LED su linea IP sita in Via Busano / Procedura in economia /	6.710,00
Lavori di asfaltatura di un tratto della strada che conduce alla Borgata Belboschetto / Procedura in economia / Richiesta di unico preventivo	3.741,17
Lavori di manutenzione straordinaria consistenti in: Scuola Elementare - Intonaco muro piano seminterrato - Ex "Ristorante Rosina" - Riparazione comignolo	915,00
Lavori di coibentazione canale aria calda impianto termico Palestra	2.247,24

## INTERVENTI ANNO 2015:

Oggetto	Importo €
Lavori di restauro dipinti, manutenzione straordinaria persiane di Villa Ogliani	43.000,00
Lavori di tinteggiatura locali "ex serre" e Teatro	1.317,60
Servizio di rimozioni nidi di processionarie su conifere	1.570,14
Servizio di raccolta e trasporto presso impianto autorizzato per lo smaltimento del percolato presente nelle vasche di raccolta site presso la discarica Rossetti	3.294,00
Servizio di smaltimento presso proprio impianto del percolato presente nelle vasche di raccolta site presso la discarica ROSSETTI	4.831,20
Esecuzione lavori da eseguirsi in economia con la procedura del cottimo fiduciario per sostituzione converse e pulizia con sigillatura gronda interna in asfalto presso la scuola elementare del comune di Rivara.	1.714,10
Luminarie natalizie parco Villa Ogliani e Piazza Martiri della Libertà, nel Comune di Rivara	4.880,00
Lavori di adeguamento normativo e funzionale della centrale termica degli spogliatoi del campo di calcio sito in Via Bruno a RIVARA / incarico professionale per redazione progetto di adeguamento e pratica INAIL	1.459,12
Sostituzione naspo antincendio al Bocciodromo del Comune di RIVARA	713,70
Riparazione corpi illuminanti a LED	1.329,80
Lavori di sistemazioni luci e ventole per ricambio aria del Bocciodromo	1.736,97
Potatura alberi del parco di "Villa Ogliani"	2.415,60
Lavori di restauro conservativo della Torre dell'orologio	50.892,59
Fornitura di un veicolo attrezzato per il trasporto di portatori di handicap	29.870,10

## INTERVENTI ANNO 2016:

Oggetto	Importo €
Servizio di manutenzione straordinaria ascensore Villa Ogliani -	302,00
Bando annuale di attuazione 2015 relativo alla L.R. n. 4 del 24.01.2000 e s.m.i., affidamento incarico di progettazione per la redazione del dossier di candidatura da presentare per la partecipazione al bando -	824,72
Lavori di rimozione nidi di processionaria su conifere e potatura ippocastani posti nel parco di Villa Ogliani nel Comune di RIVARA	5.320,42
Lavori di tinteggiatura locali Biblioteca del Comune di RIVARA	1.098,00
Lavori di sistemazione chiusini e griglie posti lungo le strade comunali del Comune di RIVARA /	2.122,28
Interventi elettrici manutentivi presso locali di proprietà del Comune di Rivara e Impianto semaforico.	439,20
Lavori di installazione impianto fotovoltaico a servizio di impianto pubblico	41.000,00
Servizio di raccolta e bonifica di rifiuti abbandonati in prossimità della strada comunale denominata "Vigna Grande", nel Comune di Rivara	1.159,00
Lavori di sistemazione deposito mezzi	62.200,00
Interventi di revisione, consolidamento e sostituzione di alcuni vetri pericolanti presso la sede delle associazioni comunali, oltre alla riparazione di alcune avvolgibili presso la scuola elementare del Comune di Rivara.	573,40
Lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato adibito a scuola elementare "P. PALLIA" nel	139.500,00

## Relazione di Fine Mandato

Comune di RIVARA/	
Lavori di Manutenzione straordinaria dei bagni posti nella Caserma dei Carabinieri di RIVARA /	10.542,97
Riparazione urgente centralina rilevazione fughe gas centrale termica ex sede comunale di RIVARA /	353,80
Lavori di adeguamento normativo e funzionale della centrale termica degli spogliatoi del campo di calcio sito in Via G. Bruno a RIVARA	7.300,00
Esecuzione lavori di pronto intervento consistenti nella riparazione tubazione della roggia comunale nel tratto della S.P. n. 42 all'altezza del civico n. 42	755,41
Rifacimento segnaletica orizzontale del Comune di RIVARA	1.043,44
Rifacimento segnaletica orizzontale (parcheggi) del Comune di RIVARA	1.800,00
Fornitura n. 2 defibrillatori semiautomatici a servizio del Comune di Rivara	3.220,80
Fornitura e posa recinzione in legno a protezione del parcheggio del Cimitero di Camagna nel Comune di RIVARA	2.825,28
Rifacimento copertura servizi igienici bocciodromo comune di RIVARA	5.077,64
Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio destinato a scuola elementare "P. PALLIA" - manutenzione straordinaria della centrale termica	3.905,00
Lavori di riparazione bagni ex Serre presso Villa Ogliani nel Comune di RIVARA	550,00
Potatura piante e raccolta ramaglie presso il Cimitero comunale del Comune di Rivara.	683,20
Sostituzione miscelatore termostatico installato presso spogliatoio campo sportivo nel Comune di RIVARA	329,40
Lavori di riparazione tratto di roggia intubata in Via Barbania e Sistemazione ingresso bocciofila nel Comune di Rivara	4.241,53
Installazione luci natalizie presso il Comune di RIVARA.	6.710,00
Fornitura carburante gasolio artico da riscaldamento, presso l'immobile di proprietà del Comune di Rivara, denominato "Ex Rosina". Affidamento diretto tramite convenzione Consip -	1.033,34
Interventi elettrici urgenti su impianti semaforici e stabili comunali di proprietà del Comune	783,40
Lavori di tinteggiatura urgente nei locali ad uso dell'Ufficio Postale	1.037,00
Lavori di riparazione urgente pluviale Teatro	488,00
Fornitura e posa tende interne per ufficio Urbanistica ed ufficio Lavori Pubblici Unione Montana	2.342,40

## INTERVENTI ANNO 2017:

Oggetto	Importo €
Sistemazione e sostituzione di n. 1 caditoia /griglia in Via Barbania	341,60
Servizio di potatura piante ed arbusti	13.875,06
Interventi di manutenzione straordinaria agli impianti termici	599,02
Riparazione porte e finestre edifici	164,70
Intervento di riqualificazione del parco giochi	6809,00
Lavori di rifacimento del quadro elettrico generale a servizio del campo di calcio e spogliatoi sito nel campo sportivo di Via G. Bruno	23000
Riparazione centralino telefonico	280,60
Riparazione / sostituzione infissi bagni pubblici parco Villa Ogliani e accesso CT ex serre	4.050,40
Fornitura scale cimiteriali per il cimitero	5.004,56
Lavori di asfaltatura di alcuni tratti di strade	16.830,81
Lavori di manutenzione straordinaria relativi alla sostituzione guaina catramata posta sulla copertura del magazzino del Cimitero del Capoluogo	1.659,20
Rifacimento impianto antifurto della sede comunale del Comune di RIVARA anche sede di alcuni uffici dell'Unione Montana Alto Canavese	4.819,00
Lavori di manutenzione straordinaria di n° 2 tratti di impianti di pubblica illuminazione siti in Via Barbania e Via Bussi	30.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria su alcuni corpi loculi del Cimitero del Capoluogo di RIVARA e di alcune griglie di raccolta acque meteoriche	15.791,50
Fornitura e posa nuovi punti di illuminazione pubblica	8.187,84
Lavori di manutenzione ordinaria di alcuni bagni delle Scuole Elementari del "P. PALLIA"	390,40
Fornitura leggi e pannelli informativi	3477,00
Lavori di manutenzione straordinaria dell'ultimo bagno degli alunni sito al 1° piano delle Scuole Elementari del "P. PALLIA"	793,00
Partecipazione ad un'asta per l'acquisto di n° 1 quadro	4.500,00
Lavori di sostituzione n° 2 torrette a scomparsa per collegamenti elettrici nell'area mercatale di Piazza	4.186,00

## Relazione di Fine Mandato

Martiri della Libertà	
-----------------------	--

## INTERVENTI ANNO 2018:

Oggetto	Importo €
Servizio di potatura piante ed arbusti	15.781,92
Intervento di sistemazione impianto semaforico	1.586,00
Servizio di gestione e manutenzione dei Cimiteri comunali di RIVARA (Capoluogo e Camagna) per il periodo dal 01.02.2018 al 31.03.2018	2.415,60
Riparazione avvolgibili scuola elementare	326,00
Riparazioni impianto termico della Caserma del comune	1.842,20
Fornitura e posa nuove piante parco Villa Ogliani e scuola	2.677,90
Incarico ad un tecnico per la predisposizione di una perizia di stima relativa al quadro del Pittore ROMERO dal Titolo "Una via di Rivara 1896"	366,00
Riparazione straordinaria della caldaia della palestra	529,48
Riparazione spargisale comune di	308,66
Intervento di derattizzazione dei locali della Caserma dei Carabinieri	549,00
Riparazione straordinaria della caldaia della palestra	248,88
Fornitura e posa quercus parco Villa Ogliani e abbattimento e reimpianto piante	1.754,36
Lavori di sostituzione n° 13 punti di illuminazione danneggiati da evento atmosferico in Via Busano	11.095,90
Servizio di gestione e manutenzione dei Cimiteri comunali di RIVARA (Capoluogo e Camagna) per il periodo dal 01.04.2018 al 31.05.2018	2.325,02
Acquisto del quadro del pittore Francesco ROMERO dal titolo "Una Via di Rivara 1896" olio su tavola cm. 45,00 x 30,80	3.000,00
Riparazione e sostituzione di alcune griglie di scolo sulle strade	2.183,80
Riparazioni varie agli impianti elettrici degli edifici	900,00
Fornitura e montaggio gomme per PORTER Cantonieri	361,12
Tinteggiatura locale "ex Serre"	2.666,92
Servizio di gestione e manutenzione dei Cimiteri comunali di RIVARA (Capoluogo e Camagna) per il periodo dal 01.06.2018 al 31.07.2018	2.325,02
Potatura ed abbattimenti piante in zona ingresso serre parco Villa Ogliani nel comune di RIVARA /	1.037,00
Interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti termici dei comuni di RIVARA e ROCCA.	705,16
Ripristino tratto di marciapiede lungo Via Busano in RIVARA disastato dall'evento atmosferico del trenta maggio	963,80
Sostituzione cordoli marciapiedi lungo strade e piazze nel territorio	6.307,00
Ripristino di un tratto del manto stradale della SP 42 in prossimità dell'incrocio tra via Barbania e via Busano a seguito di un cedimento causato dalla roggia	568,91
Fornitura rampe pieghevoli per APE Porter	383,08
Ripristino di un tratto del manto stradale in conglomerato bituminoso sito in Borgata Massucco e zona industriale	1.647,00
Rifacimento segnaletica orizzontale	2.077,65
Ripristini di porzioni del manto stradale in Via G. Bruno in prossimità dell'incrocio con Via San Giovanni Decollato per infiltrazioni d'acqua sotto lo stesso ed in Via Barbania a seguito del cedimento causato dall'attraversamento della roggia irrigua.	4.183,30
Fornitura motosega per il servizio manutentivo	441,18
Lavori di costruzione di un nuovo tratto di marciapiede in prolungamento all'esistente lungo la Via Busano	98.000,00
Fornitura di n° 2 defibrillatori	3.181,01
Fornitura di scale cimiteriali	6.840,42
Riparazione carrozzeria mezzo FORD TRANSIT	2.110,76
Fornitura leggi e pannelli informativi	1.128,50
Lavori di realizzazione impianto di videosorveglianza sul territorio	65.000,00
Indagine fitostatica e nuovo censimento alberature del parco di Villa Ogliani /	5.973,12
Fornitura e posa discese e grondaie al locale "ex Serra" e Caserma	2.196,00
Abbattimento Abete posto presso "Ex Ristorante Rosina" e potature varie parco Villa Ogliani	1.061,40
Fornitura nuovo spargisale	4.545,72
Lavori vari di tinteggiatura su alcuni edifici nel territorio	5.509,52

## Relazione di Fine Mandato

Riparazione carrozzeria mezzo FORD TRANSIT	614,20
Riparazione corpi illuminanti a LED	9.124,14
Installazione luci natalizie	9.394,00
Lavori di manutenzione straordinaria del campo da calcetto sito nel campo sportivo di Via G. Bruno nel	98.000,00
Lavori di risanamento dei locali a P.T. del fabbricato "ex casa custode" posto nel parco di VILLA OGLIANI	51.300,00
Lavori di asfaltatura di alcune strade	53.500,00
Fornitura sedie per ex ristorante rosina.	1.405,44
Sostituzione apparecchi di illuminazione nella palestra	9.968,79
Lavori di sistemazione spogliatoi campo di calcio vecchio, demolizione ex cabina enel, sistemazione piastrelle cimitero	18.436,52
Fornitura giochi per il parco giochi del	23.741,97
Fornitura circuito Pumptrack modulare da porre su terreno di proprietà	22.948,20
Fornitura di lampade a LED per illuminazione pubblica	32.025,00
Rifacimento copertura di alcuni blocchi loculi nel cimitero del capoluogo	42.240,00
Lavori di sistemazione corpi loculi (corpi loculo C e D) e tomba di famiglia siti nel cimitero del	32.448,58
Sostituzione lanterne semaforiche	15.515,96
Lavori di risanamento murature soggette ad umidità della Caserma dei Carabinieri	20.636,30
Lavori di posa n° 150 lampade a led in sostituzione di lampade a mercurio per illuminazione pubblica	6.709,02
Lavori di smontaggio e rimontaggio radiatori della Caserma dei carabinieri di	2.244,88
Tamponatura finestre del magazzino cantonieri di Via Pola Falletti	1.765,15
Interventi idraulici su fabbricati	414,80
Riparazione n. 1 griglia carrabile con piatto in via Grosso e 1 griglia in Via Busano	976,00
Rifacimento impianto elettrico nell'ex ufficio postale	5.880,22
Rifacimento servizi igienici ed impianto riscaldamento dell'ex ufficio postale	7.183,36
Fornitura motocoltivatore ed accessori	6.161,00
Lavori di restauro conservativo dell'antica Chiesa di San Giovanni Decollato	58.000,00
Lavori di ampliamento dell'impianto di video sorveglianza	60.500,00
Attuazione degli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio dell'Unione Montana "Alto Canavese" di cui all'Elenco Annuale 2018 (ex P.M.O.) / Determina di affidamento — Lotto 07	39.650,00
Attuazione degli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio dell'Unione Montana "Alto Canavese" di cui all'Elenco Annuale 2018 (ex P.M.O.) / Determina di affidamento — Lotto 10	47405,54
Attuazione degli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio dell'Unione Montana "Alto Canavese" di cui all'Elenco Annuale 2018 (ex P.M.O.) / Determina di affidamento — Lotto 18	44.350,00
Attuazione degli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio dell'Unione Montana "Alto Canavese" di cui all'Elenco Annuale 2018 (ex P.M.O.) / Determina di affidamento — Lotto 19	33.100,00
Elenco annuale degli interventi (Anno 2018) - Deliberazione della Conferenza d'Ambito ATO 3 Torinese n. 665 del 05.10.2017 / Intervento n. 33 – Realizzazione difese spondali sul Torrente LEVONA lungo Via Barbania a valle della Frazione Marietta nel Comune di RIVARA	73.200,00
Attuazione degli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio dell'Unione Montana "Alto Canavese" di cui all'Elenco Annuale 2018 (ex P.M.O. lotto 9)	41.450,00

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;  
Lo svolgimento della funzione è stato conferito all'Unione Montana Alto Canavese con deliberazione del Consiglio Comunale di Rivara n. 78 del 18.12.2014, con decorrenza dal 01.01.2015.

## QUADRO RIASSUNTIVO PRATICHE PRESENTATE ALL'UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

## Relazione di Fine Mandato

CIL/CILA	23	35	21	26	25
SCIA	40	31	30	34	26
P.D.C.	11	19	13	18	9
Manomissioni stradali	4	4	6	11	10
PdR/PEC	0	-	-	2	-
CDU	47	48	39	45	43
Autorizzazioni paesaggistiche	2	3	6	9	6
Vincolo idrogeologico	0	-	-	3	2
Cemento armato	5	-	-	24	23
Autorizzazioni scarichi	0	-	-	-	1
Frazionamento	20	-	-	6	4
Idoneità abitative	3	-	3	2	2
Agibilità	15	-	5	8	11
Insegne	1	-	-	-	3
Ordinanze	1	-	2	-	-
SUAP Edilizia	24	18	13	15	19
SUAP commercio	15	20	31	58	36
<b>totale</b>	<b>211</b>	<b>178</b>	<b>169</b>	<b>261</b>	<b>220</b>

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall' inizio alla fine del mandato;

SERVIZI	UTENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018
MENSA ELEMENTARE	87	95	98	97	94
TRASPORTO ELEMENTARE	33	29	20	26	22
MENSA MEDIE	55	49	53	45	58
TRASPORTO MEDIE	51	50	52	43	54

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all' inizio del mandato e alla fine;  
Anno 2014: 40,65%  
Anno 2015: 60,71 %

## Relazione di Fine Mandato

Anno 2016: 52,17%

Anno 2017: 51,49%

Anno 2018: 52,10%

- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Domande per agevolazione BONUS LUCE				
Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
n. 25	n. 18	n. 21	n. 19	n. 18

Domande per agevolazione BONUS GAS				
Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
n. 12	n. 10	n. 7	n. 8	n. 9

Domande per agevolazione BONUS IDRIGO				
Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Agevolazione NON attiva	Agevolazione NON attiva	Agevolazione NON attiva	Agevolazione NON attiva	n. 2

Contributi economici per famiglie bisognose					
Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Numero	5	6	2	//	//
Importo medio	€ 370,00	€ 240,00	€ 282,00	€ //	€ //

Servizio trasporto persone anziane					
Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Numero utenti	20	20	20	20	20
Numero servizi	136	150	150	243	237

- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Eventi per promozione turistica del territorio				
Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Progetto "Strada del Gran Paradiso"	Manifestazione "E' vento di streghe"	Palio dei Rioni	Giornate FAI di Primavera	Palio dei Rioni
Manifestazione "E' vento di streghe"	Fiera autunnale e mostra zootecnica	Manifestazione "E' vento di streghe"	Manifestazione "E20 insieme" con raduno Ferrari, Maserati, auto Tuning e Rally; esposizione trattori d'epoca, moto, vespe, Fiat 500 e Kart.	Festa contadina e raduno "piccola Fiat"
Fiera autunnale e mostra zootecnica	Mostra "Casimiro Teja. Sulla vetta dell'umorismo".	Mostra "L'agroalimentare in Piemonte. I Brand che hanno fatto la storia".		Fiera autunnale e mostra zootecnica
Accensione dell'Albero di Natale vivente più alto	Accensione dell'Albero di Natale	Fiera autunnale e mostra zootecnica	Palio dei Rioni	Accensione dell'Albero di Natale vivente più alto d'Europa

## Relazione di Fine Mandato

d'Europa	vivente più alto d'Europa	Accensione dell'Albero di Natale vivente più alto d'Europa	Fiera autunnale e mostra zootecnica  Accensione dell'Albero di Natale vivente più alto d'Europa	
----------	------------------------------	---	---	--

Dal 2010 Rivara ospita presso i locali del municipio la sede operativa del GAL Valli del Canavese ed il relativo sportello turistico.

**3.1.2. Valutazione delle performance:** indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari / dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 23.06.2011 avente ad oggetto: "Metodologia per la misurazione e la valutazione della performance del personale dipendente. Approvazione" sono stati approvati la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa del Comune di Rivara, proposta dall'Organo di Valutazione costituito presso il Comune, come da documento intitolato "Criteri generali di valutazione dell'Organo di Valutazione" e così sinteticamente riportato:

### *2. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale e delle posizioni organizzative dell'Ente.*

La valutazione della performance individuale è svolta sulla base del sistema adottato dall'Ente.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa è svolta dai responsabili delle singole posizioni organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della posizione organizzativa.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D. Lgs n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative è attribuita ad un organismo di valutazione della performance.

#### *2.1 Sistema di valutazione per i dipendenti titolari di posizione organizzativa*

Lo strumento scelto per la misurazione e la valutazione della performance consiste in un file excel composto da due fogli di lavoro.

Il primo contiene la parte della valutazione legata agli obiettivi assegnati disciplinati secondo la nuova normativa (pari ad un totale di 100 punti).

L'obiettivo sarà predisposto tendo conto di alcuni elementi essenziali quali:

- Tipologia, titolo, descrizione e peso attribuito all'obiettivo nonché il target e il sistema premiante collegato;
- Fasi e tempi di attuazione dell'obiettivo;
- Risorse economiche, umane, strumentali assegnate, altri uffici e/o Enti coinvolti, stakeholder e customer satisfaction;
- Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti;
- Sistema di decurtazione automatica del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto;
- Verifica intermedia e verifica finale.

Il secondo foglio di lavoro excel contiene la griglia di valutazione dei comportamenti organizzativi (pari ad un totale di 100 punti) quali:

- Impegno;
- Professionalità;
- Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente/coscienza del proprio ruolo;
- Iniziativa personale;
- Professionalità legata alla formazione.

I sopra elencati comportamenti sono suddivisi in sub indicatori graduati in scala Likert da 1 a 5.

La valutazione della parte comportamentale sarà effettuata tenendo conto di un giudizio di autovalutazione espresso da parte del valutato.

Il giudizio finale sarà calcolato, mediante la media ponderata fra il punteggio attribuito per obiettivi e quello attribuito per i comportamenti,

## Relazione di Fine Mandato

su base 100.

### 2.2 Sistema di valutazione per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa

La scheda di valutazione per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa è semplificata tenuto conto del ruolo svolto all' interno dell' Ente.

Lo strumento consiste sempre in un file excel composto da due fogli di lavoro.

Il primo contiene la parte della valutazione legata agli obiettivi assegnati disciplinati secondo la nuova normativa (pari ad un totale di 100 punti).

L' obiettivo sarà predisposto tendo conto di alcuni elementi essenziali quali:

- Tipologia, titolo, descrizione e peso attribuito all' obiettivo nonché il target e il sistema premiante collegato;
- Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti;
- Sistema di decurtazione automatica del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto;
- Verifica intermedia e verifica finale.

Il secondo foglio di lavoro contiene la griglia di valutazione dei comportamenti organizzativi, composta da due aree soggette a valutazione (pari ad un totale di 100 punti) quali:

- Impegno e Professionalità;
- Iniziativa personale, flessibilità lavorativa e formazione.

I sopra elencati comportamenti sono suddivisi in sub indicatori graduati in scala Likert da 1 a 5.

Il giudizio finale sarà calcolato, mediante la media ponderata fra il punteggio attribuito per obiettivi e quello attribuito per i comportamenti, su base 100.

### 3.1.3. Controllo delle società partecipate / controllate ai sensi dell' art. 147- quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti).

I controlli sono avvenuti nell'ambito dell'assemblea dei soci da parte dei rappresentanti dell'Ente.

## PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

Dati compilati sulla base della classificazione del Bilancio D.Lgs. n. 118/2011 per il periodo 2015/2018:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.998.677,04	2.021.912,88	2.020.266,44	1.952.748,87	1.906.962,63	-4,17
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	110.599,96	157.860,16	16.537,18	8.290,74	221.211,80	92,51

## Relazione di Fine Mandato

TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	11.864,46	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.109.277,00</b>	<b>2.179.773,04</b>	<b>2.048.668,08</b>	<b>1.961.039,61</b>	<b>2.128.174,43</b>	<b>0,90</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.675.524,59	1.713.946,85	1.723.861,39	1.676.094,98	1.771.714,47	5,74
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	255.576,72	360.521,11	146.878,46	153.000,00	838.842,44	228,22
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	322.524,69	185.033,42	142.140,62	143.117,94	110.629,37	-65,70
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.253.626,00</b>	<b>2.259.501,38</b>	<b>2.012.880,47</b>	<b>1.972.212,92</b>	<b>2.721.186,28</b>	<b>20,75</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	116.965,69	190.228,82	172.053,23	181.556,26	187.595,73	60,39
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	116.965,69	190.228,82	172.053,23	181.556,26	187.595,73	60,39

\* (Dati Aggiornati al 05/03/2019)

### 3.2 Equilibrio di parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

## Relazione di Fine Mandato

Dati compilati sulla base della classificazione del Bilancio D.Lgs. n. 267/2000 per l' anno 2014:

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE</b>	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI 2014</b>
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	1.998.677,04
Spese titolo 1	1.675.524,59
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	322.524,69
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>627,76</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI 2014</b>
Entrate titolo 4	110.599,96
Entrate titolo 5	0,00
<b>Totale Titoli (4+5)</b>	<b>110.599,96</b>
Spese titolo 2	255.576,72
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-144.976,76</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	639.358,22
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>494.381,46</b>

Dati compilati sulla base della classificazione del Bilancio D.Lgs. n. 118/2011 per il periodo 2015/2018:

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)</b>	<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)</b>	<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)</b>	<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	70.561,79	55.677,98	54.244,94	31.970,49
AA) Recupero disavanzo di	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

## Relazione di Fine Mandato

amministrazione esercizio precedente					
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.021.912,88 0,00	2.020.266,44 0,00	1.952.748,87 0,00	1.906.962,63 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	8.290,74	8.290,74	8.290,74	8.290,74
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.713.946,85	1.723.861,39	1.676.094,98	1.771.714,47
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	55.677,98	54.244,94	31.970,49	12.569,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	185.033,42 0,00 0,00	142.140,62 0,00 0,00	143.117,94 0,00 0,00	110.629,37 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>146.107,16</b>	<b>163.988,21</b>	<b>164.101,14</b>	<b>52.311,02</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

## Relazione di Fine Mandato

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>146.107,16</b>	<b>163.988,21</b>	<b>164.101,14</b>	<b>52.311,02</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	211.300,00	140.000,00	138.000,00	580.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	77.256,52	5.914,37	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	157.860,16	28.401,64	8.290,74	221.211,80
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	8.290,74	8.290,74	8.290,74	8.290,74
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	11.864,46	0,00	0,00

## Relazione di Fine Mandato

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	15.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	360.521,11	146.878,46	153.000,00	838.842,44
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	5.914,37	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>71.690,46</b>	<b>7.282,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-45.921,38</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	11.864,46	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

## Relazione di Fine Mandato

spese per incremento di attività finanziarie				
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>217.797,62</b>	<b>183.135,02</b>	<b>164.101,14</b>	<b>6.389,64</b>

(Si precisa che per l'anno 2018, non essendo ancora stato approvato il rendiconto i dati riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente alla data del 05.03.2019).

## 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (*)</b>
Riscossioni	1.885.589,65	1.982.542,30	1.802.114,21	1.803.698,67	2.079.923,28
Pagamenti	1.952.550,96	2.042.848,95	1.713.309,56	1.873.378,93	2.416.673,88
<b>Differenza</b>	<b>-66.961,31</b>	<b>-60.306,65</b>	<b>88.804,65</b>	<b>-69.680,26</b>	<b>-336.750,60</b>
Residui Attivi	340.653,04	387.459,56	418.607,10	338.897,20	235.846,88
Residui Passivi	418.040,73	406.881,25	471.624,14	280.390,25	492.108,13
<b>Differenza</b>	<b>-77.387,69</b>	<b>-19.421,69</b>	<b>-53.017,04</b>	<b>58.506,95</b>	<b>-256.261,25</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-144.349,00</b>	<b>-79.728,34</b>	<b>35.787,61</b>	<b>-11.173,31</b>	<b>-593.011,85</b>

Si precisa che il disavanzo della gestione di competenza è stato determinato dall'applicazione dell'avanzo di Amministrazione per le spese di investimento.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Risultato d'amministrazione (A)	853.998,97	1.051.259,09	1.199.040,13	1.222.002,08
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>				
Parte accantonata (B)	0,00	81.374,15	181.213,69	613.912,85

## Relazione di Fine Mandato

Parte vincolata (C)	0,00	789.625,83	668.241,83	18.241,83
Parte destinata agli investimenti (D)	337.936,70	180.259,11	59.230,05	394,20
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	516.062,27	0,00	290.354,56	590.116,27

(Si precisa che per l'anno 2018 non è ancora stato approvato il Rendiconto di gestione.)

## 3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	1.132.767,54	1.093.935,02	1.239.916,62	1.182.822,77
Totale residui attivi finali	499.032,54	479.591,05	530.830,66	448.491,80	360.254,63
Totale residui passivi finali	777.801,11	460.674,63	517.462,21	377.342,00	632.088,53
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>853.998,97</b>	<b>1.112.851,44</b>	<b>1.253.285,07</b>	<b>1.253.972,57</b>	<b>666.792,40</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	55.677,98	54.244,94	31.970,49	12.569,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	5.914,37	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>853.998,97</b>	<b>1.051.259,09</b>	<b>1.199.040,13</b>	<b>1.222.002,08</b>	<b>654.223,40</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	510.858,22	337.936,70	140.000,00	138.000,00	580.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	128.500,00				
<b>Totale</b>	<b>639.358,22</b>	<b>337.936,70</b>	<b>140.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>580.000,00</b>



## Relazione di Fine Mandato

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

Dati compilati sulla base della classificazione del Bilancio D.Lgs. n. 267/2000 per l'anno 2014:

## Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	410.372,84	447.045,51	85.738,26	5.866,63	490.244,47	43.198,96	184.633,84	227.832,80
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	11.668,65	10.577,92	3.868,27	0,00	15.536,92	4.959,00	1.000,00	5.959,00
Titolo 3 - Extratributarie	116.687,14	103.769,62	824,22	1.000,00	116.511,36	12.741,74	94.257,53	106.999,27
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>538.728,63</b>	<b>561.393,05</b>	<b>90.430,75</b>	<b>6.866,63</b>	<b>622.292,75</b>	<b>60.899,70</b>	<b>279.891,37</b>	<b>340.791,07</b>
Titolo 4 - In conto capitale	134.639,37	0,00	0,00	39.273,43	95.365,94	95.365,94	59.241,78	154.607,72
Titolo 5 - Accensione di prestiti	24.274,96	0,00	0,00	24.274,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.713,86	1.600,00	0,00	0,00	3.713,86	2.113,86	1.519,89	3.633,75
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>701.356,82</b>	<b>562.993,05</b>	<b>90.430,75</b>	<b>70.415,02</b>	<b>721.372,55</b>	<b>158.379,50</b>	<b>340.653,04</b>	<b>499.032,54</b>

## Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	732.973,15	379.762,60	103.750,40	629.222,75	249.460,15	261.416,44	510.876,59
Titolo 2 - In conto capitale	197.201,62	52.667,69	44.561,93	152.639,69	99.972,00	151.702,29	251.674,29
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	11.015,69	687,46	0,00	11.015,69	10.328,23	4.922,00	15.250,23
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>941.190,46</b>	<b>433.117,75</b>	<b>148.312,33</b>	<b>792.878,13</b>	<b>359.760,38</b>	<b>418.040,73</b>	<b>777.801,11</b>

Dati compilati sulla base della classificazione del Bilancio D.Lgs. n. 118/2011 per l'anno 2018:

## Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	169.424,78	67.474,67	3.527,04	0,00	172.951,82	105.477,15	239,00	105.716,15

## Relazione di Fine Mandato

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	136.879,23	136.879,23	0,00	0,00	136.879,23	0,00	45.840,74	45.840,74
Titolo 3 - Extratributarie	127.919,34	116.871,09	2.304,64	0,00	130.223,98	13.352,89	16.683,76	30.036,65
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>434.223,35</b>	<b>321.224,99</b>	<b>5.831,68</b>	<b>0,00</b>	<b>440.055,03</b>	<b>118.830,04</b>	<b>62.763,50</b>	<b>181.593,54</b>
Titolo 4 - In conto capitale	8.290,74	8.290,74	0,00	0,00	8.290,74	0,00	172.515,48	172.515,48
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	5.977,71	400,00	0,00	0,00	5.977,71	5.577,71	567,90	6.145,61
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>448.491,80</b>	<b>329.915,73</b>	<b>5.831,68</b>	<b>0,00</b>	<b>454.323,48</b>	<b>124.407,75</b>	<b>235.846,88</b>	<b>360.254,63</b>

## Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	337.664,06	215.805,51	0,00	337.664,06	121.858,55	386.353,13	508.211,68
Titolo 2 - In conto capitale	10.437,23	0,00	0,00	10.437,23	10.437,23	96.521,38	106.958,61
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	17.983,21	16.482,59	0,00	17.983,21	1.500,62	0,00	1.500,62
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	11.257,50	5.073,50	0,00	11.257,50	6.184,00	9.233,62	15.417,62
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>377.342,00</b>	<b>237.361,60</b>	<b>0,00</b>	<b>377.342,00</b>	<b>139.980,40</b>	<b>492.110,13</b>	<b>632.090,53</b>

(Dati Aggiornati al 05/03/2019)

(Si precisa che per l'anno 2018 non essendo ancora stato approvato il rendiconto di gestione i riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente alla data del 05.03.2018).

## 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Dati come da ultimo rendiconto di gestione approvato relativo all'esercizio 2017.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
	TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	7.088,67	47.403,67	36.607,61	78.324,83

## Relazione di Fine Mandato

TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	136.879,23	136.879,23
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.821,78	1.580,35	15.092,52	109.424,69	127.919,34
<b>TOTALE</b>	<b>8.910,45</b>	<b>48.984,02</b>	<b>51.700,13</b>	<b>324.628,75</b>	<b>434.223,35</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	8.290,74	8.290,74
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.290,74</b>	<b>8.290,74</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	5.977,71	5.977,71
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.910,45</b>	<b>48.984,02</b>	<b>51.700,13</b>	<b>338.897,20</b>	<b>448.491,80</b>

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.487,72	3.175,15	68.912,65	257.088,54	337.664,06
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	10.437,23	0,00	0,00	0,00	10.437,23
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	17.983,21	17.983,21

## Relazione di Fine Mandato

TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.939,00	0,00	0,00	5.318,50	<b>11.257,50</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>24.863,95</b>	<b>3.175,15</b>	<b>68.912,65</b>	<b>280.390,25</b>	<b>377.342,00</b>

## 4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2,83	15,39	18,40	16,49	8,04

*Dato ottenuto  
da*

Residui attivi titolo I e III	55.940,70	278.783,31	333.290,37	297.344,12	135.752,80
Accertamenti correnti titoli I e III	1.972.535,27	1.811.970,53	1.810.954,54	1.802.760,18	1.687.647,34

*\*(Dati Aggiornati al  
05/03/2019)*

## Relazione di Fine Mandato

**5. Patto di stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se no è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. L' art. 31 della legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concorso dall' anno 2013).

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

**5.1** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.

L'Ente è soggetto al Patto di Stabilità a decorrere dall'esercizio 2013.

L'Ente ha rispettato i vincoli posti dal "Patto di stabilità/Pareggio di bilancio" per gli anni 2013-2014-2015-2016-2017. Entro il 31.01.2019 sono stati trasmessi i dati del monitoraggio del Pareggio di bilancio 2018-II° semestre e da tale monitoraggio si evince che il vincolo è stato rispettato. La Certificazione finale del Pareggio di bilancio verrà inviata sull'apposito sito internet entro il 31.03.2019.

**5.2** Se l' ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non sussiste il caso.

**6. Indebitamento.**

**6.1.** Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V cat. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.865.744,00	1.679.209,00	1.535.568,00	1.390.949,00	1.281.821,35
Popolazione residente	2748	2721	2694	2715	2685
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	678,95	617,13	570,00	512,32	477,40

**6.2.** Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,45	6,05	4,25	3,89	3,30

## Relazione di Fine Mandato

---

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all' ultimo, ai sensi dell' art. 230 del TUEL.

---

Conto del Patrimonio anno 2014:

## Relazione di Fine Mandato

(Dati in euro)

VOCI DELL'ATTIVO	Codice	Consistenza finale
A) IMMOBILIZZAZIONI:	8 100	5.522.525,24
Immateriali	8 105	0,00
Materiali di cui:	8 109	5.522.331,59
1. Beni demaniali	8 110	2.440.255,32
2. Terreni (patrimonio indisponibile)	8 111	27.282,75
3. Terreni (patrimonio disponibile)	8 112	10.044,10
4. Fabbricati (patrimonio indisponibile)	8 113	1.132.733,61
5. Fabbricati (patrimonio disponibile)	8 114	1.831.083,11
Finanziarie di cui:	8 115	193,65
- Partecipazioni in	8 120	193,65
a) Imprese controllate	8 125	0,00
b) Imprese collegate	8 130	0,00
c) Altre imprese	8 135	193,65
- Crediti verso:	8 140	0,00
a) Imprese controllate	8 145	0,00
b) Imprese collegate	8 150	0,00
c) Altre imprese	8 155	0,00
- Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione Crediti)	8 160	0,00
B) ATTIVO CIRCOLANTE	8 165	1.673.049,08
I - Rimanenze	8 170	0,00
II - Crediti	8 175	540.281,54
di cui		
crediti per IVA (-)	8 176	41.249,00
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	8 180	0,00
IV - Disponibilità liquide	8 185	1.132.767,54
C) RATEI E RISCONTI	8 190	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B-C)</b>	<b>8 195</b>	<b>7.195.574,32</b>

## Relazione di Fine Mandato

(Dati in euro)

VOCI DEL PASSIVO	Codice	Consistenza finale
A) Patrimonio netto	8 200	4.275.857,81
B) Conferimenti	8 205	527.845,75
C) Debiti	8 210	2.391.870,76
I - Di finanziamento (4)	8 215	1.865.743,94
II - Di funzionamento	8 220	510.876,59
III - Per IVA (5)	8 225	0,00
IV - Per anticipazioni di cassa	8 230	0,00
V - Per somme anticipate da terzi	8 235	15.250,23
VI - Debiti verso:	8 240	0,00
a) Imprese controllate	8 245	0,00
b) Imprese collegate	8 250	0,00
c) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	8 255	0,00
VII - Altri debiti	8 260	0,00
D) Ratei e risconti	8 265	0,00
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)</b>	<b>8 270</b>	<b>7.195.574,32</b>

## Relazione di Fine Mandato

## Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	1.121.490,72
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	3.886.498,69
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	4.973.519,49	A III) Risultato economico dell'esercizio	-545.894,25
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	241.591,50	A) Totale Patrimonio Netto	4.462.095,16
B) Totale Immobilizzazioni	5.215.110,99	B) Fondi per Rischi ed Oneri	515.554,75
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	354.791,77	D) Debiti	1.788.163,81
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	1.227.881,45		
C) Totale Attivo Circolante	1.582.673,22		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	31.970,49
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>6.797.784,21</b>	<b>TOTALE</b>	<b>6.797.784,21</b>

## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2018.

## Relazione di Fine Mandato

## 8. Spesa per il personale

## 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	435.688,82	435.688,82	435.688,82	435.688,82	435.688,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 1, c.557 e 562 della L. 296/06)	405.945,24	357.164,27	362.315,17	321.009,68	370.015,90
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,47%	21,10%	21,02%	19,15%	20,88%

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

(Si precisa che per l'anno 2018 non essendo ancora stato approvato il rendiconto di gestione i riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente alla data del 05.03.2018).

## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale * abitanti	150,35	134,32	137,03	123,51	143,47

## 8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

Abitanti / dipendenti	270,00	295,44	293,78	371,29	286,56
-----------------------	--------	--------	--------	--------	--------

E' stato inserito nel conteggio il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12 dell'anno di riferimento; non è stato conteggiato il Segretario Comunale.

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall' Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all' anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno di riferimento: 2009

## Relazione di Fine Mandato

Spesa sostenuta nell'anno 2009: 6.816,78; spesa per assunzione a determinato di n. 1 unità di personale – con profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" - Categoria B – Posizione economica B.3 – periodo dal 01.01.2009 al 30.03.2009;

Anno 2014: € 1.153,29 per assunzione vigili – servizio polizia municipale – Assunzioni a tempo determinato ai sensi art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 di personale dipendente da "altra Pubblica Amministrazione";

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO X NON RICORRE LA FATTISPECIE

## 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	19.169,09	19.169,09	19.169,09	19.047,30	22.289,38

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell' art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell' art. 3, comma 30, della legge 244/07 (esternalizzazioni).

Non sussiste la fattispecie.

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

## 1. Rilievi della Corte dei conti.

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell' art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di Deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze da parte della Corte dei Conti.

## 2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

## Relazione di Fine Mandato

---

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori / servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

L'Amministrazione ha adottato i provvedimenti per la riduzione di alcune tipologie di spesa, sia per ottenere risparmi di spesa sia per uniformarsi alle disposizioni legislative in materia di riduzione delle spese di personale, di rappresentanza, di spese per autovetture, per pubblicità, manifestazioni e convegni. Si è fatto ricorso, ove possibile, alla fornitura mediante convenzioni CONSIP e mercato elettronico.

## Relazione di Fine Mandato

## PARTE V – 1. ORGANISMI CONTROLLATI

Non ricorre la fattispecie –Questa Amministrazione non ha organismi controllati.

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell' art. 14, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dall' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge 135/2012.

1.1. Le società di cui all' art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

SI NO X Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell' ambito dell' esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO X Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell' art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile.  
Esterneizzazione attraverso società (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

## Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione o di	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
Tipologia di società	A	B	C	valore produzione	capitale di dotazione (4) (6)	(5)	positivo o negativo

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società.
- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.
- (5) Si intende il capitale sociale con più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.
- (6) Non vanno indicate le aziende e società rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %.

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) (ove presenti)

(Certificato preventivo quadro 6 quater)

## Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione o di	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio
Tipologia di società (2)	A	B	C	valore produzione	capitale di dotazione (5) (7)	(6)	positivo o negativo

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione o di	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio
Tipologia di società (2)	A	B	C	valore produzione	capitale di dotazione (5) (7)	(6)	positivo o negativo

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona, (6) altre società.
- (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società.
- (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.
- (6) Si intende il capitale sociale con più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.
- (7) Non vanno indicate le aziende e società rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %.

### 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per

Relazione di Fine Mandato

oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Rivara che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, in data 29 MAR. 2019

**RIVARA**

27 MAR. 2019

IL SINDACO



*[Handwritten signature]*

Comune di Rivara

## Relazione di Fine Mandato

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Li, 28 MAR. 2019.....

  
L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO  
(BLANDINO Dr.ssa Barbara)

