

COMUNE DI RIVARA

PROVINCIA DI TORINO



RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2009-2014

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	2.748	2.721	2.694	2.715	2.685

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco : QUARELLI Ing. Gianluca

Assessori:

CHIMENTO Fabio

DATA Sandro Marco

VERNETTI ROSINA Ferruccio

VAL Riccardo

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente QUARELLI Ing. Gianluca

Consiglieri:

VALLINO Franco

CHIMENTO Fabio

DATA Sandro Marco

VERNETTI ROSINA Ferruccio

CAPUTO Rocco

VAL Riccardo

GHISCHIA Paolo

ROLLE Chiara Maria

RIORDA Silvio

ALBANBESE Domenico

PASTORE Danilo

MARTINO Vincenzo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore Generale: BARBATO Dr.ssa Susanna sino alla data del 30.06.2013.

Segretario Comunale: BARBATO Dr.ssa Susanna

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 3

Servizi	Assegnazione
Servizio Economico-Finanziario	Assegnata a personale di categoria "D"
Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo	Assegnata a personale di categoria "D"
Servizio Amministrativo	Assegnata al Segretario Comunale

Numero personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 10

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

L'Ente non è commissariato e nel periodo di mandato non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo di mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario o il pre-dissesto finanziario e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Descrivere, in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore)

Amministrazione generale

La difficile congiuntura economica, unitamente al confuso quadro istituzionale che ha portato a continui avvicendamenti alla guida del governo, hanno determinato una situazione di confusione e scoramento negli enti locali, fatti oggetto negli ultimi anni di continue e spesso ingiustificate vessazioni. Il drastico taglio dei trasferimenti, operato su base lineare senza tenere minimamente conto delle reali esigenze locali, non ha portato ad una razionalizzazione della spesa pubblica ma, al contrario, ha evidenziato criticità strutturali difficilmente sanabili se non attraverso provvedimenti di più ampio respiro. Il generale aumento dell'indebitamento e la conseguente crisi del credito hanno messo duramente alla prova il tessuto socio-economico locale ed il persistere dei vincoli legati al rispetto del patto di stabilità interno non hanno consentito, se non marginalmente, interventi di investimento pubblico in funzione di volano. La stessa gestione dei fondi europei da parte della Regione Piemonte, che pure avrebbero potuto garantire un certo respiro, è parsa scarsamente funzionale ed eccessivamente farraginoso per incidere davvero sulle dinamiche di sviluppo.

Ufficio Segreteria

Non sono emerse criticità particolare se non quelle legate alla proliferazione di atti normativi che hanno aggravato il normale carico di lavoro.

Ufficio Tecnico

La pesante situazione debitoria ereditata e l'ingresso nel patto di stabilità, unitamente alla contrazione dell'attività edilizia privata, con conseguente riduzione delle entrate, hanno fortemente condizionato la possibilità di procedere alla realizzazione di opere pubbliche, legandone l'attuazione all'ottenimento di contributi da altri enti (Regione, Provincia, GAL). Per risolvere la criticità si è proceduto all'estinzione anticipata di parte delle linee di credito aperte in passato. In seguito alla cessazione di un rapporto lavorativo è emersa una criticità nel settore manutentivo che è stata sanata in parte attraverso un'assunzione part-time ed in parte

attraverso l'inserimento di risorse a progetto di concerto con il consorzio CISS38 e l'affidamento di incarichi mirati a soggetti esterni.

Ufficio ragioneria-tributi

La costante riduzione dei trasferimenti ha determinato la necessità di procedere alla riduzione delle spese correnti in tutti i settori. Le continue variazioni normative in materia tributaria hanno causato notevoli difficoltà nell'adeguamento degli strumenti a disposizione del servizio. La criticità esistente nel settore tributario è stata risolta tramite l'assunzione di un nuovo soggetto.

Polizia locale

La criticità emersa nel settore a seguito di una cessazione del rapporto lavorativo è stata risolta tramite l'assunzione di un nuovo soggetto.

Servizi alla persona: servizi sociali, istruzione, sport-cultura e tempo libero

Servizi sociali

L'amministrazione ha cercato per quanto possibile di coadiuvare gli operatori del consorzio CISS38 nell'attività di risoluzione delle problematiche riscontrate sul territorio attraverso la concessione di contributi straordinari e l'attivazione di progetti di inserimento lavorativo. In considerazione della grave crisi del settore produttivo locali il Comune ha inoltre stipulato una convenzione con la Città di Torino per l'anticipo della cassa integrazione straordinaria. Per venire in aiuto alle famiglie in difficoltà è stato realizzato di concerto con SMAT un punto per l'approvvigionamento gratuito di acqua naturale.

Istruzione e cultura

Le criticità riscontrate trovano origine nella generale contrazione dei trasferimenti statali. Nel corso del quinquennio l'amministrazione ha mantenuto, ed ove possibile cercato di aumentare, gli stanziamenti a favore dell'asilo, della biblioteca e del teatro. Al fine di incentivare l'alfabetizzazione informatica sono stati organizzati dei corsi direttamente dal Comune o in collaborazione con la sede locale dell'UNITRE, oltre a realizzare un'area pubblica WiFi Free nel Parco di Villa Ogliani.

Sport e tempo libero

Sono emerse carenze di ordine gestionale ed economico relativamente agli impianti sportivi direttamente in capo agli uffici comunali, risolte mediante l'affidamento della conduzione degli stessi a società sportive tramite procedura di gara. L'attività delle associazioni locali è stata sostenuta ed incentivata anche attraverso l'organizzazione di numerose manifestazioni a carattere sportivo e culturale.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

ANNO 2009 N. 3 PARAMETRI

Parametri n. 2 – 4 – 7

Parametro n. 2: Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale IRPEF, superiori al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;

Parametro n. 4: Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della spesa corrente;

Parametro n. 7: Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che

presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel;

ANNO 2013 N. 2 PARAMETRI (parametri n. 1 – 4)

Parametro n. 1: Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento;

(Tale parametro per l'anno 2013 è stato influenzato dall'operazione di estinzione anticipata dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, per una spesa di € 502.236,30).

Parametro n. 4: Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente.

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa: indicare quale tipo di atti di modifica statutario o di modifica / adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il suo mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Regolamenti adottati		
ANNO 2009		
1	Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria – Approvazione modifiche.	Approvazione modifiche a seguito disposizioni ASL Il nuovo regolamento è stato approvato con deliberazione CC. 14 del 22.04.2009
2	Regolamento edilizio – Approvazione modifiche a seguito della L.R. 14.07.2009, n. 20 (modifiche alla L.R. 08.07.1999, n. 19) Deliberazione del Consiglio Regionale 08.07.2009 n. 267-31038 (modifiche al testo del Regolamento edilizio tipo)	Approvazione modifiche a seguito della L.R. 14.07.2009, n. 20
3	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – Esame ed approvazione.	Nuovo
4	Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili – Esame ed approvazione.	Nuovo
ANNO 2010		
1	Regolamento comunale per l'utilizzo dei locali delle "Ex Serre" di Villa Ogliani	Nuovo
2	Regolamento del notiziario comunale	Nuovo
3	Regolamento comunale per il servizio di Telesoccorso e Teleassistenza	Nuovo
4	Regolamento comunale per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario	Nuovo
5	Regolamento comunale per il funzionamento della commissione mensa	Nuovo
6	Regolamento comunale sul procedimento amministrativo	Nuovo – è stato abrogato quello precedentemente adottato a seguito delle nuove disposizioni legislative
ANNO 2011		
1	Regolamento comunale per la Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani - Approvazione modifiche.	Approvazione modifiche: sostituzione vecchio art. 49 con l'art. "Riscossione diretta ed accertamento della tassa.
2	Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta sulla Pubblicità- Approvazione modifiche.	Approvazione modifica art 22 "Divieti generici"
3	Regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali da parte degli utenti privati e dei grandi utenti del sottosuolo / Esame	Nuovo

	ed Approvazione.	
ANNO 2012		
1	Regolamento Edilizio Comunale - Approvazione Modifica.	Approvazione modifica: revoca dell'art. 27-bis "Disposizione transitoria".
2	Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) – Esame ed approvazione	Nuovo
ANNO 2013		
1	Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni – Esame ed approvazione	Nuovo
2	Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia - Esame ed approvazione modifiche.	Approvazione modifiche per adeguamento a D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., D.P.R. 05.10.2010 n. 267 e s.m.i.
3	Approvazione del Regolamento per l' applicazione del Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi "Tares".	Nuovo
4	Regolamento per l' applicazione del Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi "Tares". Approvazione modifiche.	Approvazione modifiche: termine pagamento rate
5	Regolamento Edilizio Comunale / Approvazione Modifica.	Approvazione modifiche: integrazione art. 32
6	Regolamento Comunale sulla disciplina per la collocazione delle insegne di esercizio, pubblicitarie, della cartellonistica in attuazione del regolamento sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni – con esclusione della pubblicità fissa su impianti di arredo urbano installati sul suolo comunale e delle pubbliche affissioni / Esame ed approvazione.	Nuovo
7	Regolamento Edilizio Comunale / Approvazione Modifica.	Approvazione modifiche: inserimento del nuovo art. 37/bis "Pannelli solari"
8	Regolamento Comunale di Polizia Urbana e Rurale - Esame ed approvazione.	Nuovo

Nel periodo 2009 – 2013 NON sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale, nell'anno 2013 è stato approvato lo STATUTO dell'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE con deliberazione del C.C. n. 56 del 02.12.2013.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Abitazione principale ICI/IMU	6,00 per mille	6,00 per mille	6,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille
Altri immobili ICI/IMU	6,50 per mille	6,50 per mille	6,50 per mille	8,00 per mille	8,00 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	//	//	//	€ 50,00	€ 50,00
Fabbricati rurali e strumentali (IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,5 %
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU Riscossione diretta	TARSU Riscossione diretta	TARSU Riscossione diretta	TARSU Riscossione diretta	TARES Riscossione diretta
Tasso di copertura	92,28%	89,87%	94,35%	95,22%	99,64%
Costo pro capite	€ 106,08	€ 112,46	€ 125,11	€ 118,62	€ 126,44

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l' articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell' attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi / settori:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Dotazione Organica risultante dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2009:

Categoria	N. posti Previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B1	2	<ul style="list-style-type: none">• n. 2 operai qualificati	2	/
B3	2	<ul style="list-style-type: none">• n. 2 collaboratori professionali	2	/
C	5	<ul style="list-style-type: none">• n. 2 vigili di cui 1 partime 50%• n. 1 istruttore servizio finanziario• n. 1 istruttore servizio tecnico• n. 1 istruttore servizio amministrativo	4	1 (servizio economico – finanziario) dal 17.03.2008
D1	2	<ul style="list-style-type: none">• n. 1 istruttore direttivo servizio finanziario• n. 1 istruttore direttivo servizio tecnico	2	/
TOTALE	11		10	1

Dotazione Organica risultante dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2013:

Categoria	N. posti Previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B1	2	<ul style="list-style-type: none">• n. 2 operai qualificati di cui n. 1 partime 66,67% (n. 24 ore/settimana)	2	/
B3	2	<ul style="list-style-type: none">• n. 2 collaboratori professionali	2	/
C	5	<ul style="list-style-type: none">• n. 2 agenti di polizia municipale di cui n. 1 partime 50%• n. 1 istruttore servizio finanziario• n. 1 istruttore servizio tecnico• n. 1 istruttore servizio amministrativo	3	2 (n. 1 Agente di Polizia Municipale tempo pieno e n. 1 Agente di Polizia Municipale par-time 50%)

D1	2	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 istruttore direttivo servizio finanziario n. 1 istruttore direttivo servizio tecnico 	2	/
TOTALE	11		9	2

Nella Programmazione Triennale del personale per gli anni 2013/2015 è prevista dal 01.01.2014 la seguente dotazione organica, si precisa che vi è stato per l'anno 2013 un unico posto coperto con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" a decorrere dal 01.07.2013.

Categoria	N. posti Previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B1	2	<ul style="list-style-type: none"> n. 2 operai qualificati di cui n. 1 partime 66,67% (n. 24 ore/settimana) 	2	/
B3	2	<ul style="list-style-type: none"> n. 2 collaboratori professionali 	2	/
C	5	<ul style="list-style-type: none"> n. 2 agenti di polizia municipale di cui 1 partime 50% n. 1 istruttore servizio finanziario n. 1 istruttore servizio tecnico n. 1 istruttore servizio amministrativo 	4	1 (n. 1 partime 50%)
D1	2	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 istruttore direttivo servizio finanziario n. 1 istruttore direttivo servizio tecnico 	2	/
TOTALE	11		10	1

- Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

VIABILITA'	Importo €
Manutenzione marciapiedi C.so Mazzini	32.250,00
Nuovo tratto marciapiedi C.so Ogliani di fronte Parco Villa Ogliani	34.200,00
Asfaltatura strade comunali	40.000,00
Semaforo incrocio Via Busano - Via Quarelli	5.311,90
Messa in sicurezza semaforo incrocio Via Busano - Via Quarelli	847,00
Asfaltatura Strada Bertola	91.200,00
Allargamento Strada Bertola	4.653,84
Lavori manutenzione griglie stradali base pensilina cemento strada cascina Bedina	4.126,10
Sistemazione canali grigliati raccolta acque meteoriche	1.705,49
Riparazione canali grigliati per raccolta acque meteoriche Via Bussi	1.282,60
Riparazione buca Via Barbania	1.210,00
Pannelli elettronici rilevatori velocità	7.937,60
Asfaltatura strade varie	50.000,00
Sistemazione parapetto Ponte Via Busano	1.080,00
Sistemazione parapetto Ponte Rio Roncaro - Loc. Mulino	1.680,00
Fornitura e posa guard-rail strada B.ta Crosaroglio	3.347,76
Rifacimento impalcato e barriere stradali Ponte sul Torrente Viana in Via Busano	98.000,00

Regimazione acque		3.188,12
	TOT.	382.020,41

ILLUMINAZIONE PUBBLICA		Importo €
Nuovo punto luce area industriale		575,01
Sistemazione lampioni P.zza Sillano		798,60
Sostituzione corpi illuminanti C.so Vittorio Emanuele con elementi a LED		14.217,50
Sostituzione corpi illuminanti tratto C.so Ogliani con elementi a LED		7.054,30
Installazione nuovi punti luce in varie zone del Comune		11.875,57
Riqualificazione tratti illuminazione pubblica con elementi a LED		103.500,00
Riparazione tratto illuminazione pubblica Via Pola Faletti		1.560,00
Nuovi punti luce in varie zone del Comune		5.188,17
	TOT	144.769,15

SCUOLA ELEMENTARE		Importo €
Lavori manutenzione straordinaria scuola elementare		11.616,00
Tinteggiatura porte e cassonetti tapparelle scuola elementare		2.420,00
Riqualificazione energetica scuola elementare		380.000,00
Tende scuola elementare		3.811,50
Lavori contenimento energetico scuola elementare		54.400,00
Lavori ampliamento aula scuola elementare		1.284,52
Fornitura arredi scuola elementare		800,32
	TOT	454.332,34

CIMITERO		Importo €
Sostituzione pluviali blocco loculo		665,50
Fornitura nuova copertina blocco loculi cimitero Via Levone		5.292,10
Passerella in ferro per cimitero		1.597,20
Nuova pavimentazione autobloccanti cimitero capoluogo		8.462,21
Manutenzione copertura blocco loculi cimitero e posa copertina		1.551,00
Sistemazione intonaco corpo loculi		1.137,40
Realizzazione linea elettrica per fornire corrente al nuovo blocco loculi e pedana elevatrice		2.812,00
Manutenzione straordinaria cappella cimitero		1.050,00
Manutenzione straordinaria cimitero - acquisto piattaforma elevatrice		7.131,30
Cimitero - tinteggiatura colonne e posa doccioni		512,60
Cimitero - realizzazione pavimentazione autobloccanti per piattaforma elevatrice		9.152,00
Cimitero - tinteggiatura colonne		1.650,00
Lavori manutenzione straordinaria cimitero - tinteggiatura		11.000,00
Manutenzione straordinaria corpo loculi		3.795,00
	TOT.	55.808,31

IMPIANTI SPORTIVI		Importo €
Sostituzione coperture lucernari tetto bocciodromo		23.350,00
Fornitura estintori e allarme antincendio bocciodromo		2.646,88
Sostituzione boiler acqua calda spogliatoi campo sportivo Via Pertusio		2.646,18
Fornitura e posa ringhiere scalinata cimitero e ringhiera bocciodromo		610,00
Regimazione acque campo sportivo tombino P.zza Martiri griglia Camagna		2.236,00
Fornitura insegne per campi sportivi		2.153,80
Lavori adeguamento antincendio tribuna bocciodromo - 1		4.672,24
Lavori adeguamento antincendio tribuna bocciodromo - 2		3.388,00
Lavori adeguamento antincendio tribuna bocciodromo - 3		1.739,74
Fornitura tabellone segna punti impianti sportivi		750,00
Spostamento generatore calore palestra		8.772,50
Caldaia murale per spogliatoi bocciodromo		3.338,40
Pavimentazione bocciodromo		13.038,87
Realizzazione percorso ginnico attrezzato		41.400,00
Faretti per palestra		516,00
	TOT.	111.258,61

ARREDO URBANO		Importo €
Riproduzione fotografica opere d'arte per realizzazione gigantografie sulla "Scuola di Rivara"		5.285,20
Fornitura riproduzioni fotografiche per gigantografie		1.573,00
Arredo urbano - cestini getta carta		490,05
Arredo urbano - acquisto cassoni per piante		1.672,00
Arredi parco giochi		2.119,85
Realizzazione pavimentazione anti trauma parco giochi		696,00
Fornitura panchine parco Villa Ogliani		820,80
Parco giochi - sistemazione		10.667,61
Parco giochi - sistemazione		11.696,97
Restauro piloni sostegno pergola P.zza Martiri		4.235,00
Lavori recupero funzionale P.zza Sillano		31.500,00
Pensiline fermate trasporto pubblico - 1		7.260,00
Pensiline fermate trasporto pubblico - 2		10.800,00
Abbattimento scuole e rifacimento Piazza Pallia		77.000,00
Nuova rete di colonnine anti incendio sul territorio comunale		26.741,00
Colonnine dissuasori antitraffico perimetro mercato coperto		480,00
Sostituzione colonne con prese elettriche utilizzate per mercato		7.441,50
Punto Acqua Smat		12.000,00
	TOT.	212.478,98

VILLA OGLIANI, SERRE	Importo €
Sostituzione boiler caldaia Villa Ogliani	412,36
Tende parasole alcuni uffici comunali	907,50
Manutenzione straordinaria ascensore sede comunale	8.040,00
Restauro antiche stufe in ceramica di Castellamonte	3.388,00
Riparazione ascensore sostituzione elettrovalvole	2.352,24
Progetto WiFi municipi in rete "Comunità Montana Alto Canavese" - WiFi free parco di Villa Ogliani	600,00
Fornitura nuove sedie locali Ex-Serre	3.334,52
Fornitura impianto audio e video proiezione locali Ex-Serre - 1	1.240,25
Fornitura impianto audio e video proiezione locali Ex-Serre - 2	3.989,37
Piano cottura per locali Ex-Serre	308,55
Riparazione grondaie locali Ex-Serre	387,20
Tinteggiatura locali Ex-Serre	1.815,00
Riparazione tubazione impianto riscaldamento biblioteca	1.110,00
Portoncino ingresso locali Ex-Serre	1.896,00
Fornitura cronotermostato locali Ex-Serre	258,00
TOT.	30.038,99

CONTRIBUTI PER LAVORI PARROCCHIA	
Contributo Parrocchia - Adozione programma interventi Legge Regionale n. 15/1989 - Sistemazione tetto ed impianti Parrocchia - Rifacimento Piazza antistante Chiesa di Camagna	30.000,00

IMMOBILI COMUNALI VARI	
Sostituzione vetri finestre immobili danneggiati da grandinata	1.850,40
Sostituzione tegole danneggiate da grandinata	1.756,80
Manutenzione straordinaria locale uso deposito Via Pola Faletti	10.086,00
Incarico progettazione riqualificazione locali Ex-Rosina	13.291,61
Acquisto immobile Via Pola Faletti per realizzazione fabbricato ricovero automezzi	24.805,50
Manutenzione impianto riscaldamento locali Ex-Rosina	786,50
Rifacimento copertura tetto vecchio Comune sede associazioni	21.500,00
Sostituzione termosifoni locali Ex-Rosina	3.924,00
Tinteggiatura teatro	1.380,00
Tinteggiatura interna Caserma Carabinieri e locali Ex Ristorante Rosina	1.586,00
Tinteggiatura Caserma Carabinieri	6.534,00
Porta blindata caserma carabinieri	2.808,00
Manutenzione straordinaria caserma carabinieri	9.800,00
Sostituzione stufe elettriche teatro	508,20
Sostituzione valvole termoconvettori locali Ex-Rosina	591,69
TOT.	101.208,70

AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE	Importo €
Fornitura mini-terna mezzo sgombero neve	58.019,50

Fornitura gazebo per manifestazioni	1.746,00
Acquisto decespugliatore	798,00
Fornitura gazebo smontabili	665,50
Fornitura trattorino tosaerba	6.655,00
Acquisto fax laser	242,00
Acquisto p.c.	1.683,85
Acquisto p.c.	1.520,40
Acquisto stampante biblioteca	228,00
Hard disk per server di rete	715,20
Acquisto software ufficio tecnico	2.400,00
Stampante	180,00
Server di rete e sistema	2.722,50
TOT.	77.575,95

TOTALE

1.599.491,44

- Gestione del territorio: numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

PERMESSI DI COSTRUIRE / SCIA / CIAL

2009

PRESENTATI	n°	37
RILASCIATI	n°	35
DINIEGHI	n°	2
SCIA/DIA	n°	43

2010

PRESENTATI	n°	35
RILASCIATI	n°	35
DINIEGHI	n°	0
SCIA/DIA	n°	42

2011

PRESENTATI	n°	21
RILASCIATI	n°	19
DINIEGHI	n°	2
SCIA/DIA	n°	33
CIAL	n°	32

2012

PRESENTATI	n°	26
RILASCIATI	n°	24
DINIEGHI	n°	2
SCIA/DIA	n°	34
CIAL	n°	32

2013

PRESENTATI	n°	28
RILASCIATI	n°	24
DINIEGHI	n°	4

SCIA/DIA	n°	36
CIAL	n°	33

Tempo Medio Rilascio P. di C. n° 120 gg

- Istruzione pubblica: servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

SERVIZI	UTENTI				
	2009	2010	2011	2012	2013
MENSA ELEMENTARE	63	72	76	76	86
TRASPORTO ELEMENTARE	34	39	27	23	26
MENSA MEDIE	70	65	73	59	54
TRASPORTO MEDIE	66	60	69	51	50

- Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
Anno 2009: 28%
Anno 2012: 32%
Anno 2013 25%
(I dati sopra riportati sono stati forniti dal soggetto gestore e dall'Osservatorio Provinciale Rifiuti).
- Sociale: livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Domande per agevolazione BONUS LUCE				
Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
n. 31	n. 35	n. 33	n. 18	n. 17

Domande per agevolazione BONUS GAS				
Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Agevolazione NON attiva	n. 22	n. 20	n. 8	n. 8

Contributi economici per famiglie bisognose					
Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Numero	4	5	5	7	3
Importo totale erogato	€ 1.657,88	€ 1.027,26	€ 2.614,20	€ 2.722,68	€ 825,48

- Turismo: iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Eventi per promozione turistica del territorio				
Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Concerto gruppo musicale "STILITI	Festa di Primavera e mostra mercato dei fiori	Mostre per 150° Unità Italia	Raduno Fiat 500	Manifestazione interregionale "La stregoneria nelle Alpi Occidentali"
Concerto country	Rivara horses - festival	IV° Raduno Ferrari e Maserati Red Passion	Inaugurazione percorso artistico "La Scuola di Rivara"	Progetto "Montagne dal vivo"
Estemporanea di pittura "Premio Carlo Pittara"	Concerto country	Organizzazione tappa del Giro della Valle d'Aosta	Fiera autunnale e mostra zootecnica	Strada del Gran Paradiso
Fiera autunnale e mostra zootecnica	Estemporanea di pittura "Premio Carlo Pittara"	Rievocazione storica Napoleonica	Strada del Gran Paradiso "Medioevo e oltre"	Fiera autunnale e mostra zootecnica
	Fiera autunnale e mostra zootecnica	Estemporanea di pittura "Premio Carlo Pittara"		Accensione dell'Albero di Natale vivente più alto d'Europa
		Fiera autunnale e mostra zootecnica		

Dal 2010 Rivara ospita presso il municipio la sede operativa del GAL Valli del Canavese ed il relativo sportello turistico.

3.1.2 . Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari / dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 23.06.2011 avente ad oggetto: "Metodologia per la misurazione e la valutazione della performance del personale dipendente. Approvazione" sono stati approvati la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa del Comune di Rivara, proposta dall'Organo di Valutazione costituito presso il Comune, come da documento intitolato "Criteri generali di valutazione dell'Organo di Valutazione" e così sinteticamente riportato:

2. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale e delle posizioni organizzative dell'Ente.

La valutazione della performance individuale è svolta sulla base del sistema adottato dall'Ente.

La **misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa** è svolta dai responsabili delle singole posizioni organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della posizione organizzativa.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D. Lgs n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

La **misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative** è attribuita ad un organismo di valutazione della performance.

2.1 Sistema di valutazione per i dipendenti titolari di posizione organizzativa

Lo strumento scelto per la misurazione e la valutazione della performance consiste in un file excel composto da due fogli di lavoro.

Il primo contiene la parte della valutazione legata agli obiettivi assegnati disciplinati secondo la nuova normativa (pari ad un totale di 100 punti).

L'obiettivo sarà predisposto tenendo conto di alcuni elementi essenziali quali:

- Tipologia, titolo, descrizione e peso attribuito all'obiettivo nonché il target e il sistema premiante collegato;
- Fasi e tempi di attuazione dell'obiettivo;
- Risorse economiche, umane, strumentali assegnate, altri uffici e/o Enti coinvolti, stakeholder e customer satisfaction;
- Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti;
- Sistema di decurtazione automatica del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto;
- Verifica intermedia e verifica finale.

Il secondo foglio di lavoro excel contiene la griglia di valutazione dei comportamenti organizzativi (pari ad un totale di 100 punti) quali:

- Impegno;
- Professionalità;
- Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente/coscienza del proprio ruolo;
- Iniziativa personale;
- Professionalità legata alla formazione.

I sopra elencati comportamenti sono suddivisi in sub indicatori graduati in scala Likert da 1 a 5.

La valutazione della parte comportamentale sarà effettuata tenendo conto di un giudizio di autovalutazione espresso da parte del valutato.

Il giudizio finale sarà calcolato, mediante la media ponderata fra il punteggio attribuito per obiettivi e quello attribuito per i comportamenti, su base 100.

2.2 Sistema di valutazione per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa

La scheda di valutazione per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa è semplificata tenuto conto del ruolo svolto all'interno dell'Ente.

Lo strumento consiste sempre in un file excel composto da due fogli di lavoro.

Il primo contiene la parte della valutazione legata agli obiettivi assegnati disciplinati secondo la nuova normativa (pari ad un totale di 100 punti).

L'obiettivo sarà predisposto tenendo conto di alcuni elementi essenziali quali:

- Tipologia, titolo, descrizione e peso attribuito all'obiettivo nonché il target e il sistema premiante collegato;
- Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti;
- Sistema di decurtazione automatica del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto;
- Verifica intermedia e verifica finale.

Il secondo foglio di lavoro contiene la griglia di valutazione dei comportamenti organizzativi, composta da due aree soggette a valutazione (pari ad un totale di 100 punti) quali:

- Impegno e Professionalità;
- Iniziativa personale, flessibilità lavorativa e formazione.

I sopra elencati comportamenti sono suddivisi in sub indicatori graduati in scala Likert da 1 a 5.

Il giudizio finale sarà calcolato, mediante la media ponderata fra il punteggio attribuito per obiettivi e quello attribuito per i comportamenti, su base 100.

3.1.3. Controllo delle società partecipate / controllate ai sensi dell'art. 147- quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti).

I controlli sono avvenuti nell'ambito dell'assemblea dei soci da parte dei rappresentanti dell'Ente.

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.796.060,41	1.815.360,15	2.042.284,99	2.069.215,49	2.150.569,84	19,74
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	236.181,90	116.710,33	105.125,35	251.310,58	227.551,63	-3,65
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.032.242,31	1.932.070,48	2.227.410,34	2.320.526,07	2.378.121,47	17,02

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.660.676,24	1.711.728,09	1.690.378,55	1.755.810,03	1.824.171,39	9,85
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	149.104,14	224.303,89	340.098,63	618.956,33	215.161,23	44,30
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	176.098,72	184.887,40	194.133,46	207.211,29	719.896,89	308,80
TOTALE	1.985.879,10	2.120.919,38	2.224.610,64	2.581.977,65	2.759.229,51	38,94

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	166.249,87	155.166,28	175.627,72	183.945,47	131.604,03	-0,21
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	166.249,87	155.166,28	175.627,72	183.945,47	131.604,03	-0,21

(Si precisa che per l'anno 2013, non essendo ancora stato richiesto l'invio del Questionario sul Bilancio da parte della Corte dei Conti i dati riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente).

3.2 Equilibrio di parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle Entrate	1.796.060,41	1.815.360,15	2.042.284,99	2.069.215,49	2.150.569,84
Avanzo applicato a parte corrente	123.350,00	124.258,00			
Oneri di urbanizzazione applicati a parte corrente		12.000,00			
Avanzo economico che finanzia parte capitale					
Spese Titolo I	1.660.676,24	1.711.728,09	1.690.378,55	1.755.810,03	1.824.171,39
Rimborso prestiti parte del Titolo III	176.098,72	184.887,40	194.133,46	207.211,29	217.660,59
Saldo di parte corrente	82.635,45	55.002,66	157.772,98	106.194,17	108.737,86

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV (al netto degli oneri di urbanizzazione applicati a parte corrente)	236.181,90	104.710,33	105.125,35	251.310,58	227.551,63
Entrate Titolo V	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV + V)	236.181,90	104.710,33	185.125,35	251.310,58	227.551,63
Spese Titolo II	149.104,14	224.303,89	340.098,63	618.956,33	215.161,23
Differenza di parte capitale	87.077,76	-119.593,56	-154.973,28	-367.645,75	12.390,40
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	26.450,00	140.500,00	231.548,00	558.800,00	122.500,00
Saldo di parte capitale	113.527,76	20.906,44	76.574,72	191.154,25	134.890,40

(Si precisa che per l'anno 2013, non essendo ancora stato richiesto l'invio del Questionario sul Bilancio da parte della Corte dei Conti i dati riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente).

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	1.482.115,77	1.443.217,81	1.774.511,27	1.914.509,95	1.851.721,13
Pagamenti	(-)	1.663.567,66	1.703.356,80	1.697.733,66	2.279.730,86	2.258.889,74
Differenza	(+)	-181.451,89	-260.138,99	76.777,61	-365.220,91	-407.168,61
Residui attivi	(+)	716.376,41	644.018,95	628.526,79	589.961,59	658.004,37
Residui passivi	(-)	488.561,31	572.728,86	702.504,70	486.192,26	631.943,80
Differenza		227.815,10	71.290,09	-73.977,91	103.769,33	26.060,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		46.363,21	-188.848,90	2.799,70	-261.451,58	-381.108,04

Si precisa che per l'anno 2012 il disavanzo della gestione di competenza è stato determinato dall'applicazione dell'avanzo di Amministrazione per le spese di investimento.

Si precisa che per l'anno 2013 il disavanzo della gestione competenza è stato determinato dall'operazione di estinzione anticipata dei mutui finanziata con avanzo di amministrazione per la somma di € 502.236,30.

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale	96.000,00	85.000,00	449.000,00	9.826,41	366.030,78
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	169.181,55	185.372,91	121.738,35	861.044,89	463.989,13
Totale	265.181,55	270.372,91	570.738,35	870.871,30	830.019,91

(Si precisa che per l'anno 2013, non essendo ancora stato richiesto l'invio del Questionario sul Bilancio da parte della Corte dei Conti i dati riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente).

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	908.765,60	1.107.775,47	1.494.833,93	1.066.788,98	1.069.853,55
Totale residui attivi finali	1.339.143,17	953.845,15	715.250,82	636.542,30	701.356,82
Totale residui passivi finali	1.982.727,22	1.791.247,71	1.639.346,40	832.459,98	941.190,46
Risultato di amministrazione	265.181,55	270.372,91	570.738,35	870.871,30	830.019,91
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(Si precisa che per l'anno 2013, non essendo ancora stato richiesto l'invio del Questionario sul Bilancio da parte della Corte dei Conti i dati riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente).

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	123.350,00	99.930,66	0,00	0,00	
Spese correnti in sede di assestamento		24.327,34			
Spese di investimento	26.450,00	140.500,00	231.458,00	558.800,00	122.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					502.300,00
Totale	149.800,00	264.758,00	231.458,00	558.800,00	624.800,00

(Si precisa che per l'anno 2013, non essendo ancora stato richiesto l'invio del Questionario sul Bilancio da parte della Corte dei Conti i dati riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente).

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12.2012	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
PARTE CORRENTE					
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.500,00	500,00	1.379,26	290.310,07	293.689,33
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI			12.168,84	15.000,00	27.168,84
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			1.739,35	63.552,81	65.292,16
TOTALE	1.500,00	500,00	15.287,45	368.862,88	386.150,33
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	24.274,96			204.664,56	228.939,52
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI			2.204,44	0,00	2.204,44
TOTALE	24.274,96	0,00	2.204,44	204.664,56	231.143,96
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.494,49	557,37	762,00	16.434,15	19.248,01
TOTALE GENERALE	27.269,45	1.057,37	18.253,89	589.961,59	636.542,30
Residui passivi al 31.12.2012	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	98.865,98	62.371,66	49.251,87	369.548,69	580.038,20
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	55.090,55	18.101,22	51.489,64	85.017,61	209.699,02
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI				13.044,76	13.044,76
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	8.381,77	516,00	2.199,03	18.581,20	29.678,00
TOTALE	162.338,30	80.988,88	102.940,54	486.192,26	832.459,98

4.1 Rapporto tra competenza e residui:

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	59,00%	54,10%	28,37%	16,52%	26,30%

(Si precisa che per l'anno 2013, non essendo ancora stato richiesto l'invio del Questionario sul Bilancio da parte della Corte dei Conti i dati riportati sono quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente).

5. Patto di stabilità interno.

Indicare la posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se no è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. L' art. 31 della legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concorso dall' anno 2013).

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.

L'Ente è soggetto al Patto di Stabilità a decorrere dall'esercizio 2013: entro il 31.01.2014 sono stati trasmessi i dati del monitoraggio del Patto di Stabilità 2013-II° semestre e da tale monitoraggio si evince che il Patto è stato rispettato. La Certificazione del Patto verrà inviata sull'apposito sito internet entro il 31.03.2014.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non sussiste la fattispecie.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V cat. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti Bilancio di Previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	3.598.472,70	3.265.987,99	3.070.353,91	2.938.640,16	2.722.484,00
Popolazione residente	2748	2721	2694	2715	2685
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.309,49	1.200,29	1.139,70	1.082,37	1.013,96

I dati inseriti sono stati estrapolati dai Questionari al Bilancio di Previsione per l'anno di riferimento, per l'anno 2013 non è stata ancora richiesta da parte della Corte dei Conti la compilazione del suddetto questionario, pertanto è stato inserito il dato delle risultanze contabili del Bilancio di Previsione 2013.

Si precisa che nell'anno 2013 è stata effettuato un'operazione di rimborso anticipato dei prestiti, per cui alla data del 31.12.2013 il debito residuo è pari ad € 2.190.075,42.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,56	9,36	8,67	8,32	6,88

Si precisa che nell'anno 2013 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18.11.2013 avente ad oggetto: "Rimborso anticipato mutui Cassa Depositi e Prestiti Spa – Determinazioni" si è proceduto all'estinzione anticipata di prestiti: l'importo del debito residuo estinto ammonta ad € 532.405,37.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.978.032,00
Immobilizzazioni materiali	5.452.582,00		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.312.610,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	138.243,00
Disponibilità liquide	782.608,00	Debiti	5.431.525,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	7.547.800,00	Totale	7.547.800,00

Anno 2012

Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.238.212,94
Immobilizzazioni materiali	5.308.169,21		
Immobilizzazioni finanziarie	13.605,00		
Rimanenze			
Crediti	698.900,30		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	297.892,35
Disponibilità liquide	1.066.788,98	Debiti	3.551.358,20
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	7.087.463,49	Totale	7.087.463,49

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere alla data del 31.12.2013.

Si precisa che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.02.2013 avente ad oggetto: "Riconoscimento debiti fuori bilancio a seguito di sentenze" è stata riconosciuta ai sensi e per gli effetti dell'art. 194, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 la legittimità dei seguenti debiti fuori bilancio per l'importo complessivo di € 19.190,93 per sentenze esecutive dando atto che il Bilancio di Previsione 2013 presentava la sufficiente disponibilità, ed è stato contestualmente dato atto che il finanziamento avviene con mezzi ordinari di bilancio. Il Revisore dei Conti ha rilasciato apposito parere. Copia della suddetta deliberazione è stata tempestivamente trasmessa alla competente Procura della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, della Legge 27 dicembre 2002 n. 289.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	493.259,01	493.259,01	445.499,03	403.346,54	422.957,45
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 1, c.557 e 562 della L. 296/06)	453.062,27	463.265,16	412.355,41	403.061,43	409.063,84
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,810%	28,465%	29,336%	27,190%	25,050%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale * abitanti	164,87	170,26	153,06	150,12	152,35

* Spesa di personale da considerare: Intervento 1 + Intervento 3 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / dipendenti	274,80	302,33	269,40	271,50	268,50

E' stato inserito nel conteggio il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12 dell'anno di riferimento; non è stato conteggiato il Segretario Comunale.

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall' Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all' anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno di riferimento: 2009

Spesa sostenuta nell'anno 2009: 6.816,78; spesa per assunzione a determinato di n. 1 unità di personale – con profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" - Categoria B – Posizione economica B.3 – periodo dal

01.01.2009 al 30.03.2009;

Anno 2010: € 7.930,75 per assunzione vigili – servizio polizia municipale – Assunzioni a tempo determinato ai sensi art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 di personale dipendente da “altra Pubblica Amministrazione”;

Anno 2011: € 7.342,16 per assunzione vigili – servizio polizia municipale – Assunzioni a tempo determinato ai sensi art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 di personale dipendente da “altra Pubblica Amministrazione”;

Anno 2012: € 4.356,60 per assunzione vigili – servizio polizia municipale – Assunzioni a tempo determinato ai sensi art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 di personale dipendente da “altra Pubblica Amministrazione”;

Anno 2013: € 6.674,01 per assunzione vigili – servizio polizia municipale – Assunzioni a tempo determinato ai sensi art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 di personale dipendente da “altra Pubblica Amministrazione”;

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO X NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	20.997,51	19.169,09	22.527,90	16.564,39	18.486,02

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge 244/07 (esternalizzazioni).

Non sussiste la fattispecie.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di Deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

L' Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori / servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall' inizio alla fine del mandato.

L' Amministrazione ha adottato i provvedimenti per la riduzione di alcune tipologie di spesa, sia per ottenere risparmi di spesa sia per uniformarsi alle disposizioni legislative in materia di riduzione delle spese di personale, di rappresentanza, di spese per autovetture, per pubblicità, manifestazioni, convegni.

Si è fatto ricorso, ove possibile, alla fornitura mediante convenzioni CONSIP e mercato elettronico.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2013

Forma giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società.
- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (5) Si intende il capitale sociale con più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (6) Non vanno indicate le aziende e società rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie

(Certificato preventivo quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013							
Forma giuridica	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona, (6) altre società.
- (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

- (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività c e incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società.
- (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.
- (6) Si intende il capitale sociale con più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.
- (7) Non vanno indicate le aziende e società rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49 %.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Rivara che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, in data

- 5 MAR. 2014

Rivara, 22.02.2014



IL SINDACO

[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. Si precisa che i dati, per l'anno 2013, sono quelli disponibili alla data di redazione e sottoscrizione della relazione di fine mandato non essendo ancora terminato l'iter di approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2013.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Lì, Torino, 04 marzo 2014.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

