



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527
e-mail segreteria@comune.rivara.to.it

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 164 del 02.12.2013 Il Segretario Comunale

Prot. n.

Rivara, lì

Spett.Le

**Oggetto: Servizio di PULIZIA LOCALI COMUNALI
Anno 2014 – CIG: Z250CA9DE8
Richiesta presentazione offerta economica per l'affidamento mediante procedura di
cottimo fiduciario.**

1. ENTE APPALTANTE.

COMUNE DI RIVARA, Corso Ogliani n. 9, 10080 RIVARA (TO), Tel. 0124/31114, Fax 0124/31527.
ENTE PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI: SERVIZIO
AMMINISTRATIVO, E-mail: segreteria@comune.rivara.to.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO.

Oggetto del presente invito è il servizio di pulizia dei locali comunali come meglio descritto nel
Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del
02.12.2013

3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.

Il prezzo base, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, è pari a **€ 16,50
oltre IVA** per ogni ora, di cui € 0,30 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Il numero presunto delle ore da effettuare nel corso dell'anno 2013 ammonta a 496 (10 ore settimanali).

L'importo contrattuale presunto ammonta a **€ 8.184,00 oltre IVA, di cui € 8.035,20 soggetti a ribasso
ed € 148,80 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso**, così desunto:

€ 16,50/costo orario x 496 ore annuali presunte.

Il pagamento avverrà mensilmente sulla base delle ore di pulizia effettivamente svolte.

4. PROCEDURA DI GARA.

Cottimo fiduciario, previsto nella determina a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo n.
164 del 02.12.2013, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE.

Il servizio oggetto di appalto avrà luogo nei locali comunali con le modalità indicate nel capitolato
speciale d'appalto.

6. DURATA DEL SERVIZIO.

Il servizio in appalto ha durata triennale e precisamente dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014

7. PENALITA'

Sono disciplinate dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché dei requisiti elencati al successivo punto 3).

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. quelli previsti all'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- b. quelli di cui all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);
- c. non aver incorso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36bis - comma 1, del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a. iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto.

10. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – DOCUMENTAZIONE"** e **"B – OFFERTA ECONOMICA"**.

Nella **BUSTA "A"** recante l'indicazione **"DOCUMENTAZIONE"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- b) Copia documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della ditta
- c) **RELAZIONE TECNICO QUALITATIVA**, debitamente sottoscritta, offerta per la procedura di che trattasi con indicazione:
 - del sistema organizzativo del servizio
 - delle metodologie tecnico operative
 - degli strumenti e attrezzature utilizzate

Nella **BUSTA "B"** recante l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

1. Modello di **offerta**, rappresentata dal **"Ribasso sull'importo orario del servizio posto a base di gara"** che dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante), e redatta preferibilmente sul modello allegato alla presente.
L'offerta prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione
Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.
L'offerta validamente presentata non può essere revocata, per un periodo di 180 giorni il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo generale, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure semplice consegna a mano, presso la sede del Comune di Rivara Corso Ogliani n. 9 – 10080 RIVARA a pena di esclusione dalla gara, entro le ore **12:00** del giorno **18.12.2013**.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito. Non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

Eventuali offerte pervenute oltre il termine indicato saranno dichiarate non ammissibili e la Stazione Appaltante ne dichiarerà l'esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:

- **OFFERTA TECNICO QUALITATIVA DEL SERVIZIO:** max punti 70
- **PREZZO:** max punti 30

L'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione tecnico/qualitativa del servizio sarà determinato a seguito dell'analisi e della verifica della Relazione Tecnico Qualitativa che metta in risalto le informazioni relative all'organizzazione e gestione del servizio.

Nello specifico la **Relazione Tecnico Qualitativa** dovrà esporre i seguenti elementi di valutazione:

- a) **Sistema organizzativo del servizio:** descrizione dell'organizzazione del servizio, numero complessivo degli addetti e modalità di impiego per ogni edificio comunale, dettagliando la giornata tipo per le pulizie ordinaria (intendendosi in tale servizio le prestazioni giornaliere e quelle mensili) presso ogni immobile

Max punti 40.

Punteggio che verrà attribuito a seconda del giudizio espresso dalla Commissione applicando la seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTI
Ottimo	40
Buono	30
Sufficiente	20
Insufficiente	10
Inadeguato	0

- b) **Metodologie tecnico operative:** descrizione della proposta metodologica di controllo che intenderà applicare per la verifica della qualità del servizio erogato, specificando la metodologia utilizzata per controllare l'operato del personale, la periodicità delle verifiche e dei risultati ottenuti. Modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, ecc.

Max punti 20

Punteggio che verrà attribuito a seconda del giudizio espresso dalla Commissione applicando la seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTI
Ottimo	20
Buono	15
Sufficiente	10
Insufficiente	5
Inadeguato	0

- c) **Strumenti e attrezzature utilizzate:** descrizione delle modalità di impiego e delle qualità tecniche delle attrezzature e dei prodotti impiegati e quant'altro sia necessario per eseguire i servizi

Max punti 10

Punteggio che verrà attribuito a seconda del giudizio espresso dalla Commissione applicando la seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTI
Ottimo	10
Buono	8
Sufficiente	4
Insufficiente	2
Inadeguato	0

L'attribuzione del punteggio relativo all'OFFERTA ECONOMICA/PREZZO sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PO:PB = 30:X$$

dove: PO: prezzo offerto

PB: prezzo più basso offerto dai concorrenti

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto viene disposta in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, fatta salva ogni successiva verifica da esplicitarsi a cura dell'Amministrazione Comunale, ai sensi degli artt. 86-89 del Codice degli appalti e della verifica di congruità dell'offerta.

12. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La gara sarà esperita, presso l'ufficio segreteria, del Comune di RIVARA – Corso Ogliani n. 9 – 10080 RIVARA, aperta al pubblico, il giorno **18.12.2013**, alle ore **13:00** e seguenti.

Nella prima fase vengono aperte in successione le buste "A" contenenti l'offerta tecnico qualitativa del servizio di ogni offerta pervenuta e la commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi parziali.

Nella seconda fase vengono aperte le buste "B" contenente il prezzo offerto e la commissione giudicatrice provvederà ad assegnare in successione il punteggio.

L'assegnazione del punteggio relativa alla prima fase avviene in seduta in forma riservata.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato con le procedure e i criteri di valutazione sopra descritti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore sul prezzo.

Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

E' facoltà della Commissione di gara, sospendere o aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni.

13. AVVERTENZE.

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c) Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno indicato al precedente punto 10) o che risulti pervenuto con modalità diverse di cui al precedente punto 10) o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- d) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara.
- e) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, se non espressamente confermate e sottoscritte.
- f) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Inoltre il Presidente della gara si riserva la facoltà di aggiornare, per motivi tecnico operativi, la data della prima seduta di gara, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione, mentre verrà data notizia a tutti i concorrenti, mediante fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione alla gara, nel caso di ulteriore proroga.
- g) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.
- h) Al termine della procedura di affidamento verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente e la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, alla verifica dei requisiti generali, prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e delle autocertificazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge vigenti. Nel caso tale verifica non desse esito positivo si procederà all'esclusione dell'offerente ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del suddetto D.Lgs., nonché ad individuare il nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio oppure a

dichiarare deserta la gara. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento (vedere Determinazione dell'Autorità di vigilanza n. 01 del 10.01.2008).

- i) Si procederà all'aggiudicazione definitiva secondo quanto previsto dagli artt. 11, 12 e 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- j) L'affidamento del servizio è disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.
- k) A tutti gli offerenti verranno trasmesse le informazioni di cui all'art. 79, c. 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., utilizzando il numero di fax indicato nella domanda di partecipazione alla gara.
- l) Per ragioni di urgenza dell'esecuzione del servizio si precisa fin d'ora che il termine dilatorio di 35 giorni per la stipulazione del contratto non sarà rispettato e si potrà dar corso all'inizio del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.

14. FINANZIAMENTO.

Al finanziamento complessivo della spesa si provvede con fondi propri di questa Amministrazione.

15. SUB-APPALTO.

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., si precisa che il servizio di che trattasi, è affidabili a terzi mediante subappalto o subcontratto nel limite del 30% dell'importo. Il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve essere indicato all'atto dell'offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

16. PAGAMENTI.

I pagamenti sono disciplinati dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

17. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e dall'articolo 123 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nel rispetto dello schema tipo 1.2 del D.M. n. 123 del 12.03.2004;
- stipulare, ai sensi dell'art. 129 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., e dell'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio, e contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. La polizza dovrà essere conforme allo "Schema Tipo 2.3" del D.M. n. 123 del 12.03.2004 per un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00;
- trasmettere la documentazione prevista dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.;
- dare atto, concordemente al responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, prima della stipula del contratto;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto oggetto della presente lettera di invito sarà stipulato mediante scrittura privata.

18. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO.

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 18) comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si avverte, altresì, che non si procederà alla stipulazione del contratto in mancanza della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario del verbale, col quale entrambi danno atto che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

Si avverte, infine, che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, secondo le disposizioni previste dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno definite dal Tribunale di Ivrea.

19. ALTRE INFORMAZIONI.

Modalità di comunicazione e di scambio di informazioni (art. 77 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.): i concorrenti verranno informati dell'esito della procedura mediante fax o PEC se indicata in sede di presentazione dell'offerta.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è la Sig.ra TRUFFARELLI Maria Silvia dipendente del Comune di RIVARA alla quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefonico ai seguenti recapiti: tel. 0124-31114 – fax. 0124 - 31527 – E-mail: segreteria@comune.rivara.to.it.

21. RICHIAMO ALLE LEGGI.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ed al Capitolato speciale d'appalto.

Le disposizioni contenute nella presente lettera prevalgono sui contenuti, eventualmente discordanti, dello stesso Capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
CONRADO Geom. Andrea

BOLLO
€ 16,00

ALLEGATO OFF

Spett.le
Comune di RIVARA
Corso Ogliani n. 9
10080 RIVARA

**SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI
ANNO 2014**

Importo servizio a base d'asta	€ 8.184,00	C.I.G. Z250CA9DE8
Di cui importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 148,80	

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto
nato a Il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.

OFFRE

per l'affidamento del servizio in oggetto indicato il seguente ribasso unico ed incondizionato da applicarsi al prezzo orario di € 16,20 oltre all'importo orario di € 0,30 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:

<u>RIBASSO IN CIFRE</u>	<u>.....</u>
<u>RIBASSO IN LETTERE</u>	<u>.....</u>

Data

FIRMA/E

N.B.: La sottoscrizione apposta nell'offerta economica dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle società impegnate a costituirla.