



COMUNE DI RIVARA

Corso Ogliani, 9
C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO
Cod Fisc. 85501330014
Partita IVA 02107760015

Tel. (0124) 31.109-114
Fax (0124) 31.527

e-mail segreteria@comune.rivara.to.it

Prot. n.

Rivara, li

Spett.le

**Oggetto: Servizio di REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE ELEMENTARI
A.S. 2015/2016 – 2016/2017 – C.I.G.: 6261184C7A
Richiesta presentazione offerta economica e tecnica per l'affidamento del servizio mediante
la procedura del cottimo fiduciario.**

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI RIVARA, Corso Ogliani n. 9, 10080 RIVARA (TO), Servizio Amministrativo – Ufficio Segreteria - Tel. 0124/31114 (int. n. 5), Fax 0124/31527, E-mail: segreteria@comune.rivara.to.it, E-mail certificata: amministrativo.rivara@pec.it, sito internet: www.comune.rivara.to.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di refezione scolastica delle Scuole Elementari di Rivara come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio oggetto di appalto avrà luogo nella Scuola Elementare "Paolo Pallia" di Rivara (TO) con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

4. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il prezzo base, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, è pari a **€ 4,25 oltre IVA 4% per ogni pasto effettivamente erogato.**

L'importo contrattuale presunto ammonta a **€ 72.250,00 oltre IVA, così desunto:**

€ 4,25 oltre IVA per ogni pasto x n. 85 alunni x n.100 giorni di servizio x n. 2 anni scolastici

Il pagamento avverrà mensilmente sulla base dei pasti effettivamente erogati.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene appaltato per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 ed avrà durata pari a quella del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi), in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

6. PROCEDURA DI GARA

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura in economia del cottimo fiduciario, previsto nella determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo n. ____ del _____, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 282 del D.P.R. n. 207/2010, che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica come segue:

- offerta tecnica: max 60 punti;
- offerta economica: max 40 punti.

a) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di **60 (sessanta)** punti complessivi così suddivisi:

PARAMETRO QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		PUNTEGGIO MAX 60/100
	Elementi di valutazione	Punteggio da attribuire
(A)	<p>Organigramma dell'organico La relativa tabella dovrà indicare il numero degli addetti, le ore di servizio previste per ognuno, le mansioni e le assegnazioni di riferimento ai propri compiti con relative ore (art. 41).</p> <p>b.1) valutazione n. degli addetti al servizio</p> <p>b.2) valutazione monte ore settimanale complessivo.</p>	<p>Da 0 a 24 punti così suddivisi</p> <p>b.1.1) personale dedicato al centro cottura (escluso il Direttore del Servizio) Punti 6 all'offerta migliore</p> <p>b.1.2) personale dedicato alla distribuzione, riassetto e trasporto Punti 6 all'offerta migliore</p> <p>I punteggi intermedi per le altre offerte verranno conteggiati per le voci b.1.1) e b.1.2) in modo proporzionale con l'applicazione della seguente formula $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times \text{punteggio massimo}$</p> <p>b.2.1) personale dedicato al centro cottura (escluso il Direttore del Servizio) Punti 6 all'offerta migliore</p> <p>b.2.2) personale dedicato alla distribuzione, riassetto e trasporto Punti 6 all'offerta migliore</p> <p>I punteggi intermedi per le altre offerte verranno conteggiati per le voci b.2.1) e b.2.2) in modo proporzionale con l'applicazione della seguente formula $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times \text{punteggio massimo}$</p>
(B)	<p>Piano di formazione Indicazione del monte ore previsto per ciascuna figura professionale (durata minima 8 ore come in riferimento all'art. 41 del Capitolato)</p>	<p>Da 0 a 5 così suddiviso 0 punti = fino a 8 ore 3 punti = da 8 ore a 12 ore 5 punti = oltre 12 ore</p>
(C)	<p>Utilizzo di ulteriori prodotti BIOLOGICI, oltre a quelli previsti dall'art. 52 del Capitolato, specificando la tipologia, fino ad un massimo di 8.</p>	<p>Da 0 a 8 punti a discrezione dell'apposita Commissione: 0 punti = assenza di prodotti BIO; 1 punto per ogni prodotto BIO.</p>
(D)	<p>Utilizzo di ulteriori prodotti "filiera piemontese", oltre a quelli previsti dall'art. 52 del Capitolato, specificando la tipologia, fino ad un massimo di 6.</p>	<p>Da 0 a 6 punti a discrezione dell'apposita Commissione: 0 punti = assenza di prodotti "filiera piemontese"; 1 punto per ogni prodotto "filiera piemontese".</p>
(E)	<p>Utilizzo di ulteriori prodotti "filiera provinciale", specificando la tipologia, fino ad un massimo di 2.</p>	<p>Da 0 a 2 punti a discrezione dell'apposita Commissione: 0 punti = assenza di prodotti "filiera provinciale"; 1 punto per ogni prodotto "filiera provinciale".</p>

(F)	<p>Elaborazione e realizzazione di un progetto per la durata dell'appalto di educazione alimentare nella scuola interessata dal servizio, inerente l'incremento del consumo di frutta e verdura.</p> <p>La Ditta dovrà predisporre un progetto di massima da proporre all'Amministrazione comunale e alla scuola interessata dal servizio oggetto del presente capitolato (che prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio: Ditta Appaltatrice, Amministrazione Comunale, Dirigente scolastico, personale della Ditta Appaltatrice, genitori e soprattutto i bambini), precisandone le caratteristiche di svolgimento, le risorse tecniche, finanziarie, strumentali ed umane messe a disposizione, i tempi di svolgimento, ecc.</p> <p>Le Ditte concorrenti dovranno presentare un progetto su massimo 4 facciate di foglio A4 a firma del Legale Rappresentante. Si fa presente che non saranno valutate dalla Commissione eventuali pagine eccedenti il numero massimo indicato.</p> <p>Il progetto verrà concordato successivamente con il SIAN territorialmente competente.</p>	<p>Da 0 a 6 punti a discrezione dell'apposita Commissione:</p> <p>Punti 0 = assenza del progetto o progetto insufficiente;</p> <p>Punti 2 = progetto sufficiente;</p> <p>Punti 4 = progetto discreto;</p> <p>Punti 6 = progetto buono.</p>
(G)	<p>Rilevazione del gradimento del servizio, rivolta all'utenza, che sarà svolta per il Comune da parte della Ditta. La rilevazione dovrà comprendere almeno una settimana ed essere effettuata su un campione statisticamente significativo (almeno 10%).</p>	<p>Da 0 a 3 punti a discrezione dell'apposita Commissione:</p> <p>Punti 0 = assenza della rilevazione;</p> <p>Punto 1 = presenza della rilevazione con frequenza annuale;</p> <p>Punti 2 = presenza della rilevazione con frequenza quadrimestrale;</p> <p>Punti 3 = presenza della rilevazione con frequenza bimestrale.</p>
(H)	<p>Progetto di valorizzazione ambientale dei locali adibiti a mensa (in termini di accoglienza e vivibilità) e/o del servizio:</p> <p>la Ditta dovrà presentare un progetto sintetico che illustri come intende migliorare i locali adibiti all'erogazione del servizio e/o il servizio stesso. La proposta dovrà essere concreta, descritta in maniera particolareggiata ma sintetica, operativamente sostenibile; dovrà essere esplicitata la tempistica degli interventi proposti; sarà valutata in termini di completezza e comprensibilità, coerenza costi e tempi di realizzazione.</p>	<p>Da 0 a 6 punti a discrezione dell'apposita Commissione:</p> <p>Punti 0 = assenza del progetto o progetto insufficiente;</p> <p>Punti 2 = progetto sufficiente;</p> <p>Punti 4 = progetto discreto;</p> <p>Punti 6 = progetto buono.</p>

b) Criteri di valutazione dell'offerta economica:

per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di **40 (quaranta)** punti complessivi. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta migliore il massimo punteggio, mentre alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo di offerta con massimo ribasso} \times \text{n. 40 punti}}{\text{prezzo di offerta da valutare}}$$

dove X è il punteggio da assegnare.

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto viene disposta in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, fatta salva ogni successiva verifica da esplicitarsi a cura dell'Amministrazione Comunale, ai sensi degli artt. 86-89 del Codice degli appalti e della verifica di congruità dell'offerta.

8. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché dei requisiti elencati al successivo punto 9).

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. quelli previsti all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- b. quelli di cui all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);

Nelle ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a. iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto.
- b. per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 2306.2004, ovvero presso Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese raggruppate e/o raggruppande o consorziate e/o consorziande deve essere in possesso della relativa iscrizione.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

- a. essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 "Sistema di qualità";
- b. essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa alla sicurezza alimentare;
- c. avere in proprietà o in piena disponibilità un centro di cottura esterno in grado, per strutture e autorizzazione, di soddisfare le esigenze di produzione dei pasti richiesti. Il centro deve essere posto ad una distanza tale da consentire un tempo di consegna dei pasti non superiore a 30 minuti. La tempistica di consegna è riferita al tragitto dal centro di cottura alla sede municipale del Comune di Rivara e deve possedere l'attestato di idoneità igienica - sanitaria, rilasciato dall'ente competente per territorio. Nel caso in cui tale centro non fosse di proprietà, occorre che la Ditta aggiudicataria ne attesti la disponibilità per tutta la durata dell'appalto;
- d. aver effettuato nel triennio antecedente la data del presente bando servizi oggetto di gara regolarmente e senza incorrere nella risoluzione del contratto per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara, pari ad € 72.250,00 IVA esclusa, di cui almeno 1 servizio di ristorazione scolastica che comporti la somministrazione di almeno 8500 pasti annui.

Il requisito di certificazione, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, deve essere posseduto almeno dalla mandataria o capogruppo.

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti delle stazioni appaltanti in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

► **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio (art. 35 del Codice).

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori (art. 277 del DPR 207/2010).

10. AVVALIMENTO

Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006 presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste.

Ai sensi dell'art. 49 - comma 6, del D.Lgs 163/06, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

11. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, deve contenere all'interno **tre** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- busta "**A – DOCUMENTAZIONE**";
- busta "**B – OFFERTA TECNICA**";
- busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**".

Nella **BUSTA "A"** recante l'indicazione "**DOCUMENTAZIONE**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, preferibilmente utilizzando l'allegato "modello A", sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura).
Si precisa che:
nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- b) Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- c) Copia documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della ditta;
- d) Eventuale copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione e dell'offerta sia un procuratore dell'impresa;
- e) Copia dichiarata conforme all'originale della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 "Sistema di qualità";
- f) Copia dichiarata conforme all'originale della certificazione di qualità della certificazione UNI EN ISO 22000-2005 relativa alla sicurezza alimentare;
- g) Stampa dal sito "www.viamichelin.it" dell'itinerario calcolato con opzione "percorso rapido" dal centro di cottura in disponibilità dell'impresa, alla sede municipale del Comune di Rivara (il centro dovrà essere tassativamente ubicato ad una distanza tale da consentire un tempo di consegna dei pasti non superiore a 30 minuti);
- h) Certificazioni relative ai servizi svolti nel triennio precedente come dichiarati nell'allegato "A" (si suggerisce di inserire tale documentazione, al fine di evitare la sospensione della procedura di gara per gli accertamenti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- i) Cauzione provvisoria ammontante ad **€ 1.445,00** (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:
 - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

N.B.:

- in caso di raggruppamento costituito la cauzione deve essere presentata dall'Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. Nel caso di consorzio ordinario costituito deve essere intestata allo stesso consorzio;
 - in caso di raggruppamento costituendo (o consorzio ordinario), deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese.
- j) Il codice PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), a seguito della registrazione dell'operatore economico al servizio "AVCPASS", ai sensi della deliberazione n. 111 del 20.12.2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'08 maggio e del 05 giugno 2013;
- k) In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e precisamente:
- a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
 - c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;
 - d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
 - g. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Indicazioni per i soli concorrenti con idoneità plurisoggettiva ed per i consorzi:

► Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

► Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche:

- a **pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

► Consorzio ordinario: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche a **pena di esclusione**:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 37 co. 4 del Codice).

► Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a **pena di esclusione**, la dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37 co. 4 del Codice).

Nella **BUSTA “B”** recante l’indicazione “**OFFERTA TECNICA**” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

a) RELAZIONE TECNICO QUALITATIVA, debitamente sottoscritta, offerta per la procedura di che trattasi, redatta su apposito modulo, contenente le indicazioni dettagliate ed esaustive con cui il concorrente intende effettuare il servizio. In particolare, l’offerta tecnica dovrà fare espressamente riferimento ai parametri di qualità di seguito specificati.

Nella **BUSTA “C”** recante l’indicazione “**OFFERTA ECONOMICA**” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

a) Modello di **offerta**, rappresentata dal “Ribasso sull’importo posto a base di gara per ogni singolo pasto” che dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante), e redatta preferibilmente sul modello allegato alla presente.

L’offerta prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l’Amministrazione

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L’offerta validamente presentata non può essere revocata, per un periodo di 180 giorni il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell’offerta stessa.

Nell’offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell’art. 86, comma 3 bis e dell’art. 87, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo generale, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure semplice consegna a mano, presso la sede del Comune di Rivara Corso Ogliani n. 9 – 10080 RIVARA (TO) a pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 12.00 del giorno** _____.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito. Non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

Eventuali offerte pervenute oltre il termine indicato saranno dichiarate non ammissibili e la Stazione Appaltante ne dichiarerà l’esclusione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

12. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, presso l’ufficio segreteria, del Comune di RIVARA – Corso Ogliani n. 9 – 10080 RIVARA, aperta al pubblico, il giorno _____, alle ore _____.

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Nella prima fase, la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:

- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito;
- apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- apertura delle buste "A - Documentazione" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura, mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti e contro sigla degli stessi e al sorteggio ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 delle ditte che dovranno comprovare entro 10 giorni i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica richiesti ed autocertificati in sede di domanda di partecipazione.

Qualora il concorrente sorteggiato non produca la documentazione entro 10 giorni dalla richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Al fine di evitare la sospensione della procedura di gara per gli accertamenti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si suggerisce di inserire all'interno della busta A, la documentazione per la dimostrazione dei requisiti speciali autocertificati.

Il mancato inserimento nel plico della predetta documentazione non sarà motivo di esclusione dalla gara, ma comporterà l'applicazione della procedura di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente i concorrenti saranno contattati e, tramite PEC e/o fax, gli verrà comunicata, con un anticipo di almeno un giorno, la data relativa alla seduta pubblica di verifica dei requisiti delle imprese estratte ex art. 48, comma,1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente alla valutazione dei progetti, che la Commissione effettuerà in sedute riservate, i concorrenti saranno contattati e, tramite PEC e/o fax, gli verrà comunicata, con un anticipo di almeno un giorno, la data relativa alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

Nella seconda fase vengono aperte le buste "C - Offerta Economica" contenente il prezzo offerto e la commissione giudicatrice provvederà ad assegnare in successione il punteggio.

L'assegnazione del punteggio relativa alla prima fase avviene in seduta in forma riservata.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato con le procedure e i criteri di valutazione sopra descritti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore sul prezzo.

Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

E' facoltà della Commissione di gara, sospendere o aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni

13. AVVERTENZE

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c) Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno indicato al precedente punto 11) o che risulti pervenuto con modalità diverse di cui al precedente punto 11) o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

- d) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara.
- e) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, se non espressamente confermate e sottoscritte.
- f) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Inoltre il Presidente della gara si riserva la facoltà di aggiornare, per motivi tecnico operativi, la data della prima seduta di gara, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione, mentre verrà data notizia a tutti i concorrenti, mediante fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione alla gara, nel caso di ulteriore proroga.
- g) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta esclusione dalla gara. La stessa sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.
- h) Al termine della procedura di affidamento verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente e la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, alla verifica dei requisiti generali, prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e delle autocertificazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge vigenti. Ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, la verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC (già AVCP) con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Conseguentemente, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Nel caso tale verifica non desse esito positivo si procederà all'esclusione dell'offerente ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del suddetto D.Lgs., nonché ad individuare il nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento (vedere Determinazione dell'Autorità di vigilanza n. 01 del 10.01.2008).
- i) Si procederà all'aggiudicazione definitiva secondo quanto previsto dagli artt. 11, 12 e 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- j) L'affidamento del servizio è disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.
- k) A tutti gli offerenti verranno trasmesse le informazioni di cui all'art. 79, c. 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., utilizzando il numero di fax indicato nella domanda di partecipazione alla gara.
- l) Per ragioni di urgenza dell'esecuzione del servizio si precisa fin d'ora che il termine dilatorio di 35 giorni per la stipulazione del contratto non sarà rispettato e si potrà dar corso all'inizio del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.

14. FINANZIAMENTO

Al finanziamento complessivo della spesa si provvede con fondi propri di questa Amministrazione.

15. SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

16. PAGAMENTI

I pagamenti sono disciplinati dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

17. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o

postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

18. OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'appaltatore si dichiara edotto del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, ai sensi del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il triennio successivo, è fatto divieto per l'appaltatore medesimo di assumere obbligazione contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili di servizio del Comune di Rivara e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

La ditta si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

19. PENALITA'

Sono disciplinate dall'art. 87 del Capitolato Speciale d'Appalto.

20. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e dall'articolo 123 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nel rispetto dello schema tipo 1.2 del D.M. n. 123 del 12.03.2004;
- stipulare, ai sensi dell'art. 129 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., e dell'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., una polizza di assicurazione con le caratteristiche di cui all'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- trasmettere la documentazione prevista dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.;
- dare atto, concordamente al responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, prima della stipula del contratto;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto oggetto della presente lettera di invito sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

21. SANZIONI

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di € 100,00. Il pagamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione (art. 39 del DL 90/2014).

22. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 20) comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si avverte, altresì, che non si procederà alla stipulazione del contratto in mancanza della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario del verbale, col quale entrambi danno atto che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

Si avverte, infine, che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, secondo le disposizioni previste dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno definite dal Tribunale di Ivrea.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Modalità di comunicazione e di scambio di informazioni (art. 77 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.): i concorrenti verranno informati dell'esito della procedura mediante fax o PEC se indicata in sede di presentazione dell'offerta.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, il Comune di Rivara fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivara, nella persona del Sindaco pro tempore;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è l'Istruttore Amministrativo TRUFFARELLI Maria Silvia – Ufficio Segreteria, alla quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefonico ai seguenti recapiti: tel. 0124-31114 (int. N. 5) – fax. 0124 - 31527 – E-mail: segreteria@comune.rivara.to.it; E-mail certificata: amministrativo.rivara@pec.it.

26. RICHIAMO ALLE LEGGI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ed al Capitolato speciale d'appalto.

Le disposizioni contenute nella presente lettera prevalgono sui contenuti, eventualmente discordanti, dello stesso Capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO Dr.ssa Susanna