

ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI RIVARA

Rivara, li 26 gennaio 2017

**Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale in
convenzione dott.ssa Susanna Barbato - anno 2016 – periodo 01.01.2016 –
31.10.2016 - art. 42 del ccnl 1998 - 2001.**

Premesso che

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
 - "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
 - 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
 - 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".*
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - ◆ Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario;
 - ◆ Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.;
 - ◆ Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c);
 - ◆ Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario per l'Unione dell'Alto Canavese;
 - ◆ Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL. per l'Unione dell'Alto Canavese
 - ◆ Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.;
 - ◆ Unione dell'Alto Canavese;



- ◆ Direzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile e polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco;
- ◆ Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012);
- ◆ Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012);
- ◆ Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Constatato che

- La Giunta Comunale del Comune di Rivara con proprio atto ha deliberato la costituzione dell' Organismo di Valutazione per la figura del Segretario, composta dal Sindaco in qualità di Presidente e da Valeria Alasonatti, in qualità di componente dello stesso Organo;
- L' Organismo di Valutazione ha assegnato al predetto funzionario gli obiettivi di risultato per l'anno 2016 con un punteggio complessivo di 100 punti ed individuando quelle finalità di particolare interesse dell'Amministrazione comunale (scheda allegata alla presente);
- il Segretario comunale dott.ssa Susanna Barbato ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può quindi essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione, essendo il Comune di Rivara convenzionato con altri Enti si ricorda che tale ripartizione viene conservata anche per il pagamento della retribuzione di risultato del Segretario:

Si esprime parere favorevole

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale Dott.ssa Susanna Barbato dell'indennità di risultato per l'anno 2016, periodo 01.01.2016 – 31.10.2016, nella misura del 95%, rapportata al servizio presso il Comune di Rivara, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione di competenza del Comune.

L' ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Sindaco **Ing. Quarelli Gianluca**



Componente **Dott.ssa Valeria Alasonatti**



Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale 26.01.2017
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		8
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		10
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario per l'Unione dell'Alto canavese	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		10
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL. per l'Unione dell'Alto canavese	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		10
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		12
Unione dell'Alto canavese	Supporto attività dell'Unione Montana Alto Canavese	10		10
Direzione Servizio amministrativa, segreteria, demografici, elettorale, stato civile e polizia municipale a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	10		10
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	10		10
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012)	Approvazione del Piano Anticorruzione 2016/2018. Verificare l'attuazione del Piano	10		10
Adempimenti connessi al D.lgs. n. 33 del 14.03.2013	Approvazione del programma della trasparenza 2016/2018 ed attuazione dello stesso.	5		5
<i>Totale obiettivi di risultato</i>		100		95

L'Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2016 attribuendo un punteggio complessivo pari a 95/100



Firma componenti OV:

Firma interessato:

Data compilazione: