

# **ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI RIVARA**

Rivara, li 10 novembre 2020

**Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale in  
convenzione dott. Filadelfo Curcio – anno 2019 – periodo 13.11.2019 – 31.12.2019 -  
art. 42 del ccnl 1998 - 2001.**

## **Premesso che**

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:  
*"1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.  
2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.  
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".*
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
  - ◆ Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario;
  - ◆ Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.;
  - ◆ Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.;
  - ◆ Direzione area amministrativa a seguito incarico decreto Sindaco;
  - ◆ Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione con adeguamento al FOIA.



## **Constatato che**

- La Giunta Comunale del Comune di Rivara con proprio atto ha deliberato la costituzione dell' Organismo di Valutazione per la figura del Segretario, composta dal Sindaco in qualità di Presidente e da Valeria Alasonatti, in qualità di componente dello stesso Organo;
- L' Organismo di Valutazione ha assegnato al predetto funzionario gli obiettivi di risultato per l'anno 2019 con un punteggio complessivo di 100 punti ed individuando quelle finalità di particolare interesse dell'Amministrazione comunale (scheda allegata alla presente);
- il Segretario comunale dott. Filadelfo Curcio ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può quindi essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione, essendo il Comune di Rivara convenzionato con altri Enti si ricorda che tale ripartizione viene conservata anche per il pagamento della retribuzione di risultato del Segretario:

## **Si esprime parere favorevole**

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale Dott. Filadelfo Curcio dell'indennità di risultato per l'anno 2019, periodo 13.11.2019 – 31.12.2019, nella misura del 100%, rapportata al servizio presso il Comune di Rivara, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione di competenza del Comune.

### **L' ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

**Sindaco**

**Ing. Andriollo Roberto**

**Componente Dott.ssa Valeria Alasonatti**



Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale 10.11.2020
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.E.E.L.L. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		Obiettivo raggiunto
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.E.E.L.L.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		Obiettivo raggiunto
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P. O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogenizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	30		Obiettivo raggiunto
Direzione area amministrativa a seguito incarico decreto Sindaco	Attivare tutte le iniziative che si rendono necessarie per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area affidata.	30		Obiettivo raggiunto
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione con adeguamento al FOIA	Approvazione del Piano Anticorruzione 2019 - 2021. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Verificare l' attuazione del Piano	20		Obiettivo raggiunto
<b>Totale obiettivi di risultato</b>		100		100
<b>Totale</b>		100		100

Il Nucleo di Valutazione ha valutato in data odierna il raggiungimento degli obiettivi assegnati al S.C. per l' anno 2019 attribuendo un punteggio pari a 100/100

## **ORGANISMO DI VALUTAZIONE COMUNE DI RIVARA**

Rivara, li 10 novembre 2020

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Rivara  
Andriollo Roberto  
I - 10080 RIVARA**

**Oggetto: comunicazione valutazione risultati responsabili di servizio - anno 2019.**

Si porta a conoscenza che l' Organismo di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle posizioni apicali del Comune di Rivara per l'anno **2019**.

I **compiti/obiettivi** di risultato della singola posizione ed i comportamenti organizzativi della predetta posizione sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2019. In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta esecutiva, racchiusi nella scheda allegata alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata al responsabile di area.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario Comunale, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall' Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L' Organismo di Valutazione ha inoltre verificato l' assolvimento dell' obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **risultanze** sono:



**a) Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **“conforme rispetto alle attese”**.

Risultano pienamente raggiunti tutti gli obiettivi assegnati ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 – 2021;**
- **Nuovo regolamento di contabilità;**
- **Rispetto adempimenti contabili;**
- **Affidamento servizio di pubblica affissione.**

**b) Comportamenti organizzativi** - L' Organismo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme rispetto alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme rispetto alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **91/100**.*



**CONRADO ANDREA - Area Tecnica - Edilizia Privata**

**a) Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **"conforme rispetto alle attese"**.

Risultano pienamente raggiunti tutti gli obiettivi assegnati ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 – 2021;**
- **Procedimenti avviati di competenza dell' Ente.**

**b) Comportamenti organizzativi** - L' Organismo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell' autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme rispetto alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme rispetto alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **91/100**.*



Le schede allegate permettono a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

### **L' ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

Dott.ssa Valeria Alasonatti

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'V' followed by a long horizontal stroke.

**BARTOLIO**

**VERIFICA FINALE: data 26.10.2020**

<b>Criticità riscontrate</b>	<b>% di raggiungimento del risultato atteso</b>	<b>Punteggio risultato finale</b>	<b>Eventuali note</b>
<b>Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021: obiettivo raggiunto</b>	100%	15	
<b>Nuovo regolamento di contabilità: vedi relazione allegata. Obiettivo perseguito.</b>	100%	15	
<b>Rispetto adempimenti contabili: obiettivo raggiunto</b>	100%	35	
<b>Affidamento servizio di pubblica affissione: Obiettivo raggiunto</b>	100%	35	

**Tot. 100/100**

**Firma per accettazione:**

**Giudizio complessivo: 91/100**



Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale 10.11.2020
<b>Impegno 15</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5	5	5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5	5	5
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5	5	4
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale 10.11.2020</b>
<b>Professionalità 25</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5	3	3
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5	5	5
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5	5	5

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5	5	4
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5	5	3
							<b>25</b>	<b>23</b>	<b>20</b>
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>					<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale 10.11.2020</b>
	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5	5	4
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5	5	4
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5	5	3
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5	5	3
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5	4	4

**Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo 30**



**formazione**  
**10**

Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5	5	4
Totale comportamenti organizzativi						10	10	9

CONRADO

VERIFICA FINALE: data 26.10.2020

Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021: obiettivo raggiunto	100%	20	
Procedimenti avviati di competenza dell' Ente: obiettivo raggiunto	100%	80	

Firma per accettazione:

Tot. 100/100

Giudizio complessivo: 91/100



Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale 10.11.2020		
<b>Impegno 15</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5	5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5	5	4		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5	5	4		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale 10.11.2020</b>		
			Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5	5	3
			Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5	5	4
<b>Professionalità 25</b>	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/ strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5	5	5		

	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5	5	5	5	
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5	5	5	3	
							25	25	20		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>					<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale 10.11.2020</b>		
	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1	2	3	4	5	5	5	4		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1	2	3	4	5	5	5	4		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	5	5	4		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	5	5	4		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5	5	4		

**Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30**

	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5	5	4					
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale 10.11.2020	30	30	24						
						Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	5	5	4
						Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5	5	5
						Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5	5	4
						Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5	5	4
			20	20	17									
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	Peso sub - obiettivi vi	Autovalutazione	Valutazione finale 10.11.2020	20	20	17						
						Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5	4	
<b>Professionalità</b>														

**legata alla  
formazione  
10**

Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5	5	4
						10	10	8
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>						<b>82/100</b>		